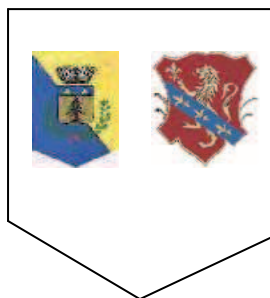


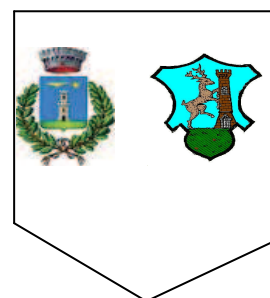
UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE

Tra i Comuni di Abetone Cutigliano – Sambuca P.se – S. Marcello P.se Piteglio

Via P.Leopoldo 24 – 51028 San Marcello P.se (PT) CF. 90054130472 – P.Iva 01845470473



unionecomuniappenninopistoiese@pec.it



STAZIONE UNICA APPALTANTE

Oggetto: SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PRESSO IL COMUNE DI ABETONE CUTIGLIANO ANNI SCOLASTICI 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020. CIG: 7135629B52

Spett.le
TRATTORIA DA FAGIOLINO
Via Carega 1
51024 Cutigliano

Con la presente, a seguito della Vs. manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura, si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto.

1 – OGGETTO DELLA RICHIESTA DI OFFERTA

Codesta rispettabile Ditta è invitata a rispondere alla presente richiesta di offerta per **SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PRESSO IL COMUNE DI ABETONE CUTIGLIANO - ANNI SCOLASTICI 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020.**

2 – VALORE DELL'APPALTO

Tipologia del servizio	Costo pasto compreso IVA	Di cui oneri sicurezza	Costo annuo oltre IVA	Costo triennio oltre IVA
Servizio mensa scolastica	€ 6.50	0	25.000,00	75.000,00

Il prezzo posto a base d'asta per singolo pasto è di Euro 6,25 (IVA esclusa) comprensivo di tutte le voci per la sua realizzazione, rispetto al quale i partecipanti potranno presentare solo offerta in ribasso.

- L'importo annuo** a base d'asta, stimato sulla base del dato storico dei pasti somministrati, ammonta ad Euro **25.000,00 (venticinquemila/00) IVA esclusa.**
- Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta e non saranno tenute in considerazione le offerte inferiori ad euro 6,50/pasto (IVA inclusa).
- L'importo complessivo del servizio è stimato in **presuntivi Euro 75.000,00 (settantacinquemila/00) (IVA esclusa) per un totale di 12.000 pasti nel triennio.**
- L'importo ha valore meramente indicativo essendo soggetto a variazioni a seconda del numero dei pasti effettivamente erogati nell'arco dell'anno scolastico e non rappresenta alcun impegno o garanzia da parte della Stazione appaltante sull'effettiva quantità delle prestazioni che verranno richieste. Di conseguenza l'importo effettivo riconosciuto in favore della ditta aggiudicataria sarà determinato dal numero totale dei pasti erogati, moltiplicato per l'importo derivante dall'offerta presentata in sede di gara per ciascun pasto erogato.
- Il numero totale dei pasti potrà subire una variazione in meno o in più.
- A chiarimento si fornisce il numero indicativo dei pasti da fornire settimanalmente, senza costituire obbligo per l'Amministrazione:
 - plesso scolastico di Pian degli Ontani: scuola dell'infanzia circa 10 pasti dal lunedì al venerdì; scuola primaria circa 20 pasti solo il mercoledì;

2. plesso di Cutigliano: scuola dell'infanzia circa 15 pasti dal lunedì al venerdì; scuola primaria circa 30 pasti solo il mercoledì.

Tale numero è del tutto indicativo, dipendendo da variabili quali il numero dei bambini iscritti alla scuola, dalle presenze effettive e dal numero dei giorni settimanali di rientro scolastico pomeridiano.

Il numero esatto di pasti da preparare verrà comunicato direttamente dai plessi scolastici entro le ore 9,15 di ciascun giorno.

PRECIZAZIONI:

- i pasti devono essere pronti per la consegna ai plessi scolastici nella fascia oraria dalle ore 11,30 alle ore 12,00;
- l'Unione fornirà i contenitori termici per alimenti in suo possesso;
- l'affidatario dovrà essere dotato di proprio idoneo mezzo di trasporto.

L'amministrazione si riserva infatti la possibilità di richiedere il servizio di trasporto dei pasti dal luogo di preparazione ai plessi scolastici corrispondendo la somma forfettaria di € 2.000,00 annui per il trasporto in entrambi i plessi, previo accordo con il fornitore.

3 - REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

I soggetti partecipanti alla presente gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti :

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura competente per territorio per le attività oggetto dell'appalto;
- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;
- essere inoltre in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio oggetto d'appalto.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA

- dichiarazione di possedere un'adeguata solidità patrimoniale, comprovata da un fatturato globale d'impresa per servizi nel campo della ristorazione collettiva, realizzato nel triennio 2014/2016 non inferiore al valore dell'appalto € **75.000,00**;
- Dichiarazione rilasciata, in data non anteriore a due mesi dalla presentazione dell'offerta, da almeno due istituti bancari, attestanti il livello di affidabilità e solidità finanziaria di cui gode l'impresa.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA

- aver svolto, con buon esito, servizi analoghi a quelli del presente appalto, a favore di pubbliche amministrazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;
- il servizio dovrà essere effettuato in un centro di cottura che consenta la consegna dei cibi, entro un tempo di percorrenza per il trasporto massimo di 20 minuti;
- il confezionamento deve essere realizzato nella stessa mattina del consumo e il tempo che intercorre tra il termine della cottura e l'inizio del consumo non deve superare i 90 minuti, il pasto nella sua completezza dovrà giungere al momento della somministrazione presentando buone caratteristiche organolettiche e di appetibilità;
- possesso della certificazione di qualità HACCP : vigente e valida.

La mancanza di uno degli elementi suindicati comporta l'esclusione dalla gara

4 – TERMINI E MODALITA' DI INVIO DEL PREVENTIVO

Per partecipare alla presente richiesta di offerta comunque NON IMPEGNATIVA per questa amministrazione, codesta Spett.le ditta, **entro e non oltre le ore _____ del _____** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi sul portale di Start Regione ed inserire la documentazione di cui al successivo **punto 5**.

5 - DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per inviare la propria offerta l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 2¹**, la seguente documentazione:

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

- Modello 1 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
- Modello 2 – DICHIARAZIONE INERENTE I REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA
- Modello 3 – DICHIARAZIONE INERENTE I REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA
- Modello 4 – DICHIARAZIONE RELATIVA AI COSTI DELLA SICUREZZA AZIENDALI

5.1) OFFERTA ECONOMICA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Il documento “**Offerta economica e dichiarazioni per la partecipazione**” contiene l’offerta economica espressa in **valuta con due cifre decimali al netto dell’IVA nei termini di legge**, che l’operatore economico offre per eseguire il servizio oggetto della presente richiesta di preventivo.

Si fa presente che nel “Tipo richiesta economica “del sistema Start va inserito il Modello 4 – Dichiarazione relativa ai costi della sicurezza aziendali previa firma digitale

Per presentare il suddetto documento il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line *Domanda e scheda* (Passo 3 di composizione dell’offerta “Modelli dinamici: inserimento dati”) e *Offerta Economica* (Passo 4 di composizione dell’offerta “Offerta e documentazione”);
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

5.2) DICHIARAZIONI (Modelli 1,2,3)

Da inserire quale documento “Tipo richiesta Amministrativo” sul sistema START previa firma digitale degli stessi.

6 - SVOLGIMENTO DELL’APPALTO

L’apertura dei plichi contenenti le offerte avrà luogo il giorno _____ **alle ore** _____ presso la sede di questa SUA - Comune di San Marcello Piteglio sede San Marcello Pistoiese, via Pietro Leopoldo 24 II° Piano

L’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione per eventuale carenza qualitativa delle offerte, per irregolarità formali, per convenienza ecc. senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L’aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo l’esito positivo dei controlli previsti dalle norme vigenti, inclusa l’acquisizione del DURC, riferito alla data di presentazione delle offerte. Tuttavia l’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione e alla stipula del contratto, mediante scrittura privata in considerazione dell’urgenza dell’avvio del servizio di che trattasi subordinando l’efficacia dell’aggiudicazione e del contratto solo a seguito di esito positivo dei controlli.

In caso di esito non favorevole dei controlli eseguiti, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., l’Amministrazione procederà alla revoca dell’aggiudicazione. L’Amministrazione potrà aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria, ove lo ritenga conveniente.

L’Amministrazione richiederà al soggetto aggiudicatario documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

7 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L’Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito al precedente articolo L, anche se sostitutiva di offerta precedente;
- abbia inserito la documentazione economica di cui all’art. 5.1) all’interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, o all’interno della “Documentazione amministrativa aggiuntiva”.

Determina l’esclusione dalla gara il fatto che l’OFFERTA ECONOMICA di cui all’art. 5.1):

- manchi;
- non contenga l’indicazione dell’importo offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

8 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E’ possibile, nei termini fissati, ritirare l’offerta presentata.
- Una volta ritirata un’offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell’offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.

- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

9.1 - FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

1. i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione dei requisiti di carattere generale vengono acquisiti ai fini della partecipazione in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
2. i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

9.2 - MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

9.3 - CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 9/1995.

9.4 – DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

9.5 - TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni Montani Appennino Pistoiese.

Responsabile interno del trattamento dei dati è Cecilia Tamburini

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Sezione Altri enti Pubblici rttr.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Unione dei Comuni Montani Appennino Pistoiese.

R.1 – RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è Cecilia Tamburini,
Responsabile della Stazione Unica Appaltante dell'Unione dei Comuni Montani Appennino Pistoiese