

## UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE

Tra i Comuni di Abetone Cutigliano, San Marcello Piteglio e Sambuca Pistoiese



Via Pietro Leopoldo 10/24 51028 San Marcello Pistoiese – [unionecomuniappenninopistoiese@pec.it](mailto:unionecomuniappenninopistoiese@pec.it)  
C.F. : 90054130472

**Determinazione n. 2**

**del 06.02.2018**

**Serv. Segreteria, protocollo, Affari Generali**

**OGGETTO: Affidamento annuale servizio di manutenzione del Sito Istituzionale dell'Unione di Comuni Appennino Pistoiese. Assunzione impegno di spesa per canone manutenzione, servizio di hosting, moduli software per adempimenti obbligatori (legge Stanca, Albo Pretorio on-line, Amministrazione trasparente D.Lgs. n. 33/2013, pubblicazione art. 1 comma 32 L. 190/2012) e rinnovo caselle posta elettronica.**

### **Il Responsabile del Servizio**

Dato atto che, con precedente determina n 6 del 29.04.2015 è stato affidato il servizio per la realizzazione del sito istituzionale dell'Unione di Comuni Montani Appennino P.se e la relativa manutenzione e servizio di hosting e che con determina n. 6 del 04.08.2016 si è provveduto all'acquisto di un pacchetto da n. 20 caselle di posta elettronica per i servizi dell'Unione;

Considerato che occorre procedere all'affidamento del servizio di manutenzione e servizio di hosting e moduli software per i seguenti adempimenti obbligatori : legge Stanca, Albo Pretorio on-line, Amministrazione trasparente D.Lgs. n. 33/2013, pubblicazione art. 1 comma 32 L. 190/2012 per l'anno 2017 e dell'assistenza e manutenzione delle caselle mail;

Visto l'art. 1, comma 450, delle legge 27 dicembre 2006 n. 296, come da ultimo modificato dai nn. 1) e 2) della lettera a) e dalla lettera b) del comma 149 dell'art. 1, L. 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità per il 2013), che testualmente dispone:

*1. 450. Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (...)"*

Dato atto che trattasi di acquisti per un importo complessivo inferiore a 40.000,00 euro e ritenuto avvalersi della facoltà concessa dall'art. 125 del codice dei contratti e di procedere quindi all'affidamento diretto della fornitura di cui trattasi alla medesima ditta che ha curato la realizzazione del sito istituzionale ;

Considerato che la ditta suddetta, EIVAWEB di Scalfò Roberto, con sede in San Giuliano Milanese (MI), Via Gogol n. 6/I/1 – P.I. 05229300966, è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e offre un prodotto conforme alle esigenze di questo Ente;

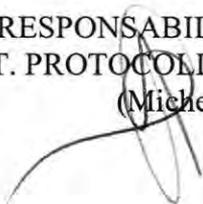
Precisato che il prodotto in questione comprende il canone annuale di manutenzione, il servizio di hosting, i moduli software per i seguenti adempimenti obbligatori : legge Stanca, Albo Pretorio on-line, Amministrazione trasparente D.Lgs. n. 33/2013, pubblicazione art. 1 comma 32 L. 190/2012 e la manutenzione delle caselle mail, al prezzo complessivo di € 1.076,00 + iva, per un totale di € 1.312,72;

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto a tale ditta e di assumere pertanto il relativo impegno di spesa ai sensi dell'art.183 del D.lgs.n.267/00 (T.U.E.L.);  
Visto il Codice dei contratti pubblici, D.lgs. 50/2016;  
Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni, in particolare l'art. 192;  
Visto l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come da ultimo modificato dal comma 155 dell'art. 1, 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità per il 2013);  
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;  
Richiamata la Delibera di Consiglio dell'Unione n. 5 del 27.03.2017 di approvazione del Bilancio di Previsione 2017 e dato atto che ad oggi non risultando ancora approvato il Bilancio di previsione 2018 si opera in regime di esercizio provvisorio;  
Considerato che la spesa di cui in oggetto non è frazionabile in dodicesimi trattandosi di canone di assistenza annuale;  
Visto il decreto del Presidente dell'Unione n. 3/2017, con il quale la sottoscritta è stata confermata responsabile del Servizio Segreteria, Protocollo dell'Unione;

### DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta EIVAWEB di Scalfo Roberto, con sede in San Giuliano Milanese (MI), Via Gogol n. 6/I/1 – P.I. 05229300966 la fornitura del seguente servizio al prezzo complessivo di € 1.076,00 + iva :
  - mantenimento e manutenzione dominio, spazio web hosting per l'utilizzo del portale e dei servizi web, servizio di assistenza qualificata, Moduli software per i seguenti adempimenti obbligatori : modulo per la gestione di tutti i contenuti che compongono le pagine del sito istituzionale nel rispetto della Legge 4/2004 (Legge Stanca); Albo Pretorio on-line con archivio storico, modulo Amministrazione trasparente ex D.Lgs. n. 33/2013, modulo art. 1 comma 32 L. 190/2012, oltre a assistenza e manutenzione annuale caselle posta elettronica ad uso degli uffici;
- 2) di assumere impegno di spesa per l'importo complessivo di € 1.312,72 sul cap. 0980 020 del bilancio del corrente esercizio "Prestazioni servizio per uffici" .
- 3) La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- 4) Di dare atto che il CIG per la fornitura richiesta è il seguente: **ZA62210058**
- 5) Di informare la ditta affidataria, al momento dell'ordinazione, che la fattura dovrà fare obbligatoriamente riferimento alla presente determina di impegno, a norma dell'art.191, comma 1 T.U.E.L. 267/2000, provvedendo ad inserire in fattura il n. CIG assegnato ed il seguente codice ufficio IPA : 24YL9I

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SEGRET. PROTOCOLLO AFFARI GENERALI  
(Michela Sisi)



PARERE DEL RESP. SERVIZIO FINANZIARIO

**Ai sensi dell'art.151 comma 4 del T.U.E.L. 267/2000 ed in particolare agli effetti del visto di regolarità contabile:**

O ATTESTO che per la spesa in esame esiste la relativa copertura finanziaria.

Il capitolo di bilancio interessato è il seguente:

Bilancio di Previsione Esercizio 2018

---

Capitolo 0980 020 € 1.312,72 Impegno n. SIOPE \_\_\_\_\_

---

O NON ATTESTO l'esistenza della relativa copertura finanziaria per i seguenti motivi ed osservazioni:

---

---

San Marcello P.se , \_\_\_\_\_

**Il Resp. del Servizio Finanziario**  
(Barbara Cecchini)