UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE

Tra i Comuni di Abetone Cutigliano, San Marcello Piteglio e Sambuca Pistoiese

Via Pietro Leopoldo 10/24 51028 San Marcello Pistoiese – unionecomuniappenninopistoiese@pec.it

C.F. : 90054130472

Determinazione n. 3

del 20.03.2017

Serv. Segreteria, protocollo, Affari Generali

OGGETTO: Rinnovo assistenza software per l'anno 2017 del gestionale Servizi Amministrativi (atti amministrativi, protocollo informatico) per l'Unione di Comuni Appennino Pistoiese. Assunzione impegno di spesa.

Il Responsabile del Servizio

Dato atto che occorre rinnovare il canone di assistenza software per il gestionale dei Servizi Amministrativi (atti amministrativi, protocollo informatico) per l'Unione di Comuni Appennino Pistoiese;

Valutato di dover provvedere al rinnovo del canone di assistenza annuale per l'anno 2017;

Dato atto che i beni oggetto del presente provvedimento non sono compresi nelle convenzioni CONSIP S.p.a.;

Visto l'art. 1, comma 450, delle legge 27 dicembre 2006 n. 296, come da ultimo modificato dai nn. 1) e 2) della lettera a) e dalla lettera b) del comma 149 dell'art. 1, L. 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità per il 2013), che testualmente dispone:

1. 450. Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (...)

Dato atto che trattasi di acquisti per un importo complessivo inferiore a 40.000,00 euro e ritenuto di procedere quindi all'affidamento diretto del servizio di cui trattasi alla medesima ditta fornitrice del software gestionale oggetto della presente determinazione ;

Considerato che sul sito "Acquistinretepa", risulta presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione l'offerta della seguente ditta e conforme alle esigenze dell'Ente: Studio K srl, con sede in Via M.K. Ghandi n. 24/A – 42123 Reggio Emilia – P.I. 00906740352;

Dato atto che l'offerta in questione comprende il canone di assistenza software per il gestionale dei Servizi Amministrativi (atti amministrativi, protocollo informatico, conservazione sostitutiva a norma, messi) per l'anno 2017;

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto a tale ditta e di assumere pertanto il relativo impegno di spesa ai sensi dell'art.183 del D.lgs.n.267/00 (T.U.E.L.);

Visto il Codice dei contratti pubblici, D.lgs. 50/2016;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni, in particolare l'art. 192;

Visto l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come da ultimo modificato dal comma 155 dell'art. 1, 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità per il 2013);

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

Richiamata la Delibera di Consiglio dell'Unione n. 4 del 26.04.2016 di approvazione del Bilancio di Previsione 2016 e dato atto che ad oggi non risultando ancora approvato il Bilancio di previsione 2017 si opera in regime di esercizio provvisorio;

Considerato che la spesa di cui in oggetto non è frazionabile in dodicesimi trattandosi di canone di assistenza annuale;

Visto il decreto del Presidente dell'Unione n. 1/2017, con il quale la sottoscritta è stata confermata responsabile del Servizio Segreteria, Protocollo dell'Unione;

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta Studio K srl, con sede in Via M.K. Ghandi n. 24/A – 42123 Reggio Emilia – P.I. il rinnovo del canone di assistenza e manutenzione per l'anno 2017 al prezzo di €. 3.600,00 oltre IVA 22% per € 792,00 e quindi per un totale complessivo di €. 4.392,00;
- 2) di assumere impegno di spesa per l'importo complessivo di € 4.392,00 sul cap. 0980 020 del bilancio del corrente esercizio "Prestazioni servizio per uffici" .
- 3) La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- 4) Di dare atto che il CIG per la fornitura richiesta è il seguente: ZE01DD650E;
- 5) Di informare la ditta affidataria, al momento dell'ordinazione, che la fattura dovrà fare obbligatoriamente riferimento alla presente determina di impegno, a norma dell'art.191, comma 1 T.U.E.L. 267/2000, provvedendo ad inserire in fattura il n. CIG assegnato ed il seguente codice di fatturazione elettronica : **24YL9I**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRET. PROTOCOLLO AFFARI GENERALI
(Michela Sisi)

PARERE DEL RESP. SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art.151 comma 4 del T.U.E.L. 267/2000 ed in particolare agli effetti del visto di regolarità contabile:

O ATTESTO che per la spesa in esame esiste la relativa copertura finanziaria.

Il capitolo di bilancio interessato è il seguente:

Bilancio di Previsione Esercizio 2017

Capitolo 0980 020 € **4.392,00** Impegno n. SIOPE _____

O NON ATTESTO l'esistenza della relativa copertura finanziaria per i seguenti motivi ed osservazioni:

San Marcello P.se , _____

Il Resp. del Servizio Finanziario
(Barbara Cecchini)