UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE
Tra i Comuni di Abetone Cutigliano, San Marcello Piteglio e Sambuca Pistoiese

Via Pietro Leopoldo 10/24 51028 San Marcello Pistoiese – unionecomuniappenninopistoiese@pec.it
C.F. : 90054130472

Determinazione n. 7 del 14.09.2018

Servizio Segreteria, Protocollo, Affari Generali

Acquisto licenza software per il Servizio Segreteria, Affari Generali e Protocollo CIG. ZE72EA95D. Assunzione impegno di spesa.

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 17 del 12.09.2018 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Servizio Segreteria, Affari Generali e Protocollo;

Richiamata la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 2 del 13.2.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018-2020;

Visti :

a) il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali. D.Lgs 18 agosto 2000 n° 267 e,in particolare:

1. l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
2. l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
3. gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
4. l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
5. l'art. 147-bis, c. 1 del T.U. 267/2000, come introdotto dall'art. 3, c. 1 lett. d) del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

b) il D. Lgs. 50/2016, in particolare:

1. l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
2. l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;

3. l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
4. 'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
5. l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
6. l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
7. l'articolo 80 sui motivi di esclusione;

c) il Regolamento di contabilità dell'Unione;

Dato atto che secondo quanto disposto dall'art. 37 co. 1 del D.Lgs. 50/2016 "le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

Considerato che a seguito dell'approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Unione, avvenuta con Delibera di Giunta n.44 del 6.8.2018, si sono verificati spostamenti dei dipendenti dei Comuni comandati all'Unione e che si è reso necessario costituire nuove postazioni di lavoro le quali necessitano del supporto di applicativi informatici al fine di non incorrere in malfunzionamenti o interruzioni dell'attività;

Considerato che è necessario acquistare la licenza software denominata "Acrobat Pro 2017 Multiple Platforms Italian Full License" per supportare il server in uso presso l'Unione al fine di migliorarne la funzionalità e garantire la normale e continua attività dell'Ufficio segreteria e protocollo;

Ritenuto di poter procedere tramite affidamento diretto, sia per i motivi di cui ai punti precedenti, sia in quanto la spesa di cui trattasi rientra nei limiti stabiliti dall'art. 36 co. 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 ovvero inferiore a € 40.000,00;

Effettuata la ricerca e l'analisi dei prodotti offerti sul Mercato Elettronico, MEPA, individuato il prodotto conforme alle esigenze di cui sopra, si ritiene di affidare la fornitura della suddetta licenza software alla Ditta C2 SRL P.Iva 01121130197, Via P. Ferraroni n. 9, Cremona (CR), ad un costo di € 666,08- compresa IVA;

Visto l'art. 1 comma 629 della L. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

Dato atto che la spesa derivante dall'acquisto della suddetta licenza software trova copertura sul seguente capitolo del bilancio pluriennale 2018-2020:

98020 "*Ufficio di segreteria, prestazioni di servizi per uffici*"

Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito, con l'assunzione di formale impegno di spesa a carico del Bilancio Pluriennale 2018-2020;

Visti:
il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali. D.Lgs 18 agosto 2000 n°267;

il vigente Regolamento di contabilità dell'Unione approvato con delibera di Consiglio n. 2 del 27.3.2017;

Accertato che il presente atto è soggetto alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n° 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie", così come modificata dal D.L. n°187/2010 e s.m.i. e ritenuto di evidenziare gli obblighi previsti da detta normativa;

DETERMINA

1) Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 L. 241/90 e s.m.i.;

2) Di affidare la fornitura della licenza software, descritta in premessa, attraverso ordine diretto sulla Piattaforma MEPA, alla Ditta C2 SRL P.Iva 01121130197 ad un costo complessivo di € 666,08 compresa IVA ;

3) Di impegnare a tal fine la somma di € 666,08 – IVA inclusa sul Bilancio di previsione 2018-2020 (anno 2018) a favore della ditta C2 SRL P.Iva 01121130197 con la seguente imputazione:

- quanto a € 666,80 al capitolo 980 20 "Ufficio di segreteria, prestazioni di servizi per uffici"

4) Di dare atto altresì che:

- il CIG per il presente appalto è **ZE724EA95D;**

- il codice ufficio per la fatturazione elettronica è **24YL9I;**

- il contraente, pena nullità assoluta del presente atto, dovrà osservare ed assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e ss.mm.ii., per tutte le attività conseguenti al presente atto;

- i pagamenti eseguiti in dipendenza della presente determina saranno effettuati con strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità sulla base dei dati appositamente comunicati dal contraente, secondo le prescrizioni della sopra indicata normativa;

5) Di dare atto che il pagamento avverrà su presentazione di regolare fattura dopo che in merito alla stessa siano stati espressi i pareri favorevoli in ordine alla liquidazione tecnica e contabile, così come previsto dal Regolamento di contabilità dell'Unione;

6) Di pubblicare la presente determina all'albo on line del sito istituzionale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA PROTOCOLLO AFFARI GENERALI
Dott.ssa Giulia Tesi
Giulia Tesi

PARERE DEL RESP. SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art.151 comma 4 del T.U.E.L. 267/2000 ed in particolare agli effetti del visto di regolarità contabile:

O ATTESTO che per la spesa in esame esiste la relativa copertura finanziaria.
Il capitolo di bilancio interessato è il seguente:

Bilancio di Previsione Esercizio 2018

Capitolo 0980 020 **€ 666,08** Impegno n. 555/18

O NON ATTESTO l'esistenza della relativa copertura finanziaria per i seguenti motivi ed osservazioni:

Il Resp. del Servizio Finanziario
(Barbara Cecchini)