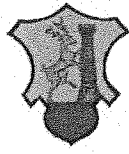


UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE

Tra i Comuni di Abetone Cutigliano, San Marcello Piteglio e Sambuca Pistoiese



Via Pietro Leopoldo 10/24 51028 San Marcello Pistoiese – unionecomuniappenninopistoiese@pec.it
C.F. : 90054130472

Determinazione n. 9 del 08.11.2018

Servizio Segreteria, Protocollo, Affari Generali

OGGETTO: SISTEMA INFORMATICO DELL'UNIONE ACQUISTO NUOVO SOFTWARE INTEGRATO PER AREA SEGRETERIA, PROTOCOLLO E AFFARI GENERALI, TRAMITE MERCATO ELETTRONICO. ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 17 del 12.09.2018 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Servizio Segreteria, Affari Generali e Protocollo;

Richiamata la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 2 del 13.2.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018-2020;

Richiamata la Delibera di Giunta dell'Unione n.44 del 6.8.2018 di approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Unione medesima;

Preso atto che:

- l'attuale sistema informatico dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese è basato sull'utilizzo di vari applicativi gestionali forniti da Software House diverse, i quali hanno caratteristiche tecniche non omogenee e quindi non sono interagibili fra loro;
- si rende indispensabile intraprendere un percorso di adeguamento ed uniformazione dei sistemi informatici, orientandosi verso altri applicativi integrabili e interagibili con i software in uso presso gli Enti che possano garantire completamente le prestazioni richieste ed al contempo comportino una riduzione delle spese di gestione generali;
- la spesa attuale sostenuta per l'assistenza software del gestionale servizi amministrativi ammonta a € 4.611,00.

Considerato che :

- si sono svolti alcuni incontri nell'ambito dei Settori interessati e sono stati attivati contatti con alcune aziende del settore volti all'identificazione di soluzioni gestionali alternative;
- i Responsabili dei Servizi Ragioneria, Personale, Sociale, Forestazione - Gestione P.A.F.R. e del SUAP hanno manifestato all'Ufficio Segreteria e alla Giunta, con nota prot. 1752 del 06.03.2018 l'indirizzo congiunto di far convergere la gestione complessiva degli atti amministrativi su una unica piattaforma informatica proponendo come casa software P.A. Digitale i cui gestionali (URBI) sono già utilizzati presso i Comuni di San Marcello Piteglio e di Abetone Cutigliano e risultano garantire in maniera soddisfacente le prestazioni richieste;

- è obiettivo più ampio dell'Amministrazione dell'Unione adeguare i software in dotazione agli uffici al fine di garantire una maggiore possibilità di interrelazione fra gli Enti facenti parte dell'Unione;
- i dipendenti comandati all'Unione appartengono quasi esclusivamente ai Comuni di San Marcello Piteglio e di Abetone Cutigliano .

Ritenuto che un cambiamento dell'attuale sistema informativo possa comportare una reale razionalizzazione dei processi informativi, in termini di risorse umane e finanziarie, ottenibile grazie a maggiori automatismi informatici rispetto a quelli fin'ora esistenti;

Richiamata la Delibera di Giunta dell'Unione n. 53 del 14.9.2018 nella quale si incarica il Responsabile del Servizio Segreteria, Affari generali e protocollo di adottare gli atti al fine di individuare software house che rispondano alle esigenze dell'Unione e alle richieste manifestate dai Responsabili dei Servizi;

Considerato che a fine anno scadono i contratti di assistenza software dei gestionali in uso;

Valutato che la scelta ottimale per l'ente sia quella di acquisire un'unica soluzione software che comprenda inizialmente gli applicativi segreteria, atti amministrativi, protocollo per la gestione dall'alto dell'intero sistema informativo dell'Area segreteria e protocollo, in previsione di una futura estensione ad ulteriori applicativi relativi ai servizi gestiti dall'Unione;

Visto il progetto presentato da PA Digitale per la fornitura del sistema informativo unico per la gestione dell'Area Segreteria in vista della costituzione di un sistema informativo unico acquisito al protocollo generale dell'Unione in data 4.09.2018, n. 6208;

Preso atto che il sistema proposto dalla PA Digitale Spa per la gestione degli atti amministrativi, dell'albo pretorio e della trasparenza ha le seguenti caratteristiche tecniche che si ritengono migliorative ed efficienti:

- utilizzo di un sistema in Cloud ASP tale da permetterne l'utilizzo anche tramite sistemi mobile come Tablet e Smartphone;
- gestione e attivazione di specifici servizi on line attraverso il sito istituzionale dell'Ente;
- maggiore controllo generale sul servizio attraverso la sua completa informatizzazione;
- tecnologia ASP – Cloud Computing in ambito software;
- manutenzione e aggiornamento automatico delle procedure;
- garanzie sulla sicurezza dei dati;
- dematerializzazione delle pratiche e atti in formato cartaceo;
- possibilità di usufruire del servizio di conservazione a norma del documento digitale;
- miglioramento dell'organizzazione e della gestione amministrativa dei vari servizi;
- maggiore controllo delle procedure da parte degli amministratori e funzionari attraverso appositi "cruscotti di monitoraggio";
- realizzazione a favore degli uffici di corsi gratuiti e periodici in videoconferenza;

Considerato che l'offerta formulata da PA Digitale consente l'installazione del nuovo gestionale a fine anno 2018 al fine di consentire ai dipendenti un primo approccio con la procedura e di poter partire a regime il 1 gennaio 2019;

Verificato che l'offerta formulata dall'Azienda P.A. Digitale S.p.a. risulta altresì vantaggiosa dal punto economico in quanto:

- a) per il passaggio al nuovo sistema integrato il prezzo proposto ammonta complessivamente a circa € 2.355,00 -IVA inclusa- comprensivo della spesa per firma remota automatica per 3 anni; della parametrizzazione degli iter per la gestione atti, della parametrizzazione della pianta organica e dei ruoli per la gestione del protocollo e una giornata formativa per l'avvio della procedura;
- b) dal primo anno a regime, 2019, il canone di assistenza annua proposto ammonta a € 3.243,93 – IVA inclusa;

Ribadito infine che:

- o essendo i software di PA Digitale già in uso presso i Comuni di San Marcello Piteglio e Abetone Cutigliano e risultano già conosciuti a diversi dipendenti dell'Unione comandati dai suddetti Enti;
- o è possibile prevedere, dopo una prima giornata formativa per l'avvio della procedura, una formazione interna all'Ente, durante la quale i dipendenti del Comune di San Marcello Piteglio si renderanno disponibili a mettere a disposizione le proprie conoscenze, acquisite negli anni, ai dipendenti dell'Unione che hanno necessità di approfondire le modalità di uso del software di Pa Digitale ;
- o quanto prospettato al punto precedente può comportare risparmi di spesa sulla formazione del personale

Tenuto conto che sulla base delle considerazioni soprarichiamate è possibile individuare come idonea e vantaggiosa l'offerta per i servizi sopra riportati della ditta PA DIGITALE Spa – di Pieve Fissiraga (LO) Piva- C.F. 06628860964 denominata URBI, presente sul Mepa con l'offerta conforme alle esigenze dell'Ente ed aggiudicabile ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 e s.m.i.;

Considerato l'obbligo, ai sensi dell'art. 9 comma 4 D.L. 66/2014 e s.m.i., per i Comuni non capoluogo di Provincia di ricorrere per gli acquisti ad un soggetto aggregatore, alle Province, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o ad altra piattaforma elettronica regionale di acquisto;

Richiamati:

- a) l'articolo 32 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti) inerenti la determinazione a contrattare e dato atto che la presente determinazione viene assunta ai sensi e per gli effetti di tale articolo, contenendone tutti gli elementi essenziali;
- b) l'articolo 36 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti) il quale prevede l'acquisto di beni e servizi in economia laddove il valore del contratto sia inferiore ad € 40.000,00, con adeguata motivazione come nel caso in esame;

- Rilevato che:

1. in generale tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del codice dei contratti, ivi compresi quelli in economia o negoziati, l'ufficio competente deve richiedere all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici il Codice Identificativo Gare e provvedere a pagare la relativa tassa;
2. che tuttavia per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 non vi è la necessità di pagare la relativa tassa;

Dato atto che la spesa derivante dall'acquisto del nuovo software gestionale trova copertura sul seguente capitolo del bilancio pluriennale 2018-2020:

98020 "Ufficio di segreteria, prestazioni di servizi"

Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito, con l'assunzione di formali impegni di spesa a carico del Bilancio Pluriennale 2018-2020;

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali. D.Lgs 18 agosto 2000 n°267;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Unione approvato con delibera di Consiglio n. 2 del 27.3.2017;

Accertato che il presente atto è soggetto alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010 "Piano straordinario contro le mafie", così come modificata dal D.L. n°187/2010 e s.m.i. e ritenuto di evidenziare gli obblighi previsti da detta normativa;

DETERMINA

- 1) Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) Di acquisire un nuovo software integrato, in sostituzione degli applicativi informatici attualmente in uso presso i Settori Segreteria, Protocollo, Affari Generali, affidando alla ditta PA DIGITALE Spa – di Pieve Fissiraga (LO) P. iva- C.F. 06628860964 la fornitura del sistema informativo denominato URBI;
- 2) Di dare atto che l'affidamento viene effettuato tramite il mercato elettronico MEPA nel rispetto delle seguenti normative:
 - l'articolo 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (codice degli appalti) inerenti la determinazione a contrattare e dato atto che la presente determinazione viene assunta ai sensi e per gli effetti di tale articolo, contenendone tutti gli elementi essenziali;
 - l'articolo 36 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti) il quale prevede l'acquisto di beni e servizi in economia laddove il valore del contratto sia inferiore ad € 40.000,00, con adeguata motivazione come nel caso in esame;
- 3) Di impegnare a tal fine le seguenti somme sul Bilancio Pluriennale 2018-2020 a favore della ditta PA DIGITALE Spa – di Pieve Fissiraga (LO) Piva- C.F. 06628860964 con la seguente imputazione
 - o sul Bilancio 2018 € 2.355,00 al capitolo 980 20 "Ufficio di segreteria, prestazioni di servizi" per costi di installazione, parametrizzazione e prima formazione;
 - o sul Bilancio 2019 € 3.245,00 -IVA compresa- al capitolo 980 20 "Ufficio di segreteria, prestazioni di servizi" per canone di assistenza annua .
- 4) Di dare atto che per le finalità di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. il codice C.I.G. è il seguente: **ZBC25A1F1A**
 - il codice ufficio per la fatturazione elettronica è **24YL9I**;
- 5) Di impegnare il contraente, pena nullità assoluta del presente atto, ad osservare ed assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i, per tutte le attività conseguenti al presente atto;
- 6) Di impegnare il contraente a osservare le norme contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dati e fornire l'informativa privacy alla scrivente amministrazione ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento;
- 7) Di prevedere che i pagamenti eseguiti in dipendenza della presente determina saranno effettuati con strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità sulla base dei dati appositamente comunicati dal contraente, secondo le prescrizioni della sopra indicata normativa;
- 8) Di provvedere alla liquidazione delle spese secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Unione;
- 9) Di trasmettere copia della presente determina :
 - all'albo on line per la pubblicazione.
 - alla Ditta PA DIGITALE Spa – di Pieve Fissiraga (LO) P.I. - C.F.. 06628860964.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETARIA PROTOCOLLO AFFARI GENERALI
Dott.ssa Giulia Tesi

Giulia Tesi

PARERE DEL RESP. SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art.151 comma 4 del T.U.E.L. 267/2000 ed in particolare agli effetti del visto di regolarità contabile:

O ATTESTO che per la spesa in esame esiste la relativa copertura finanziaria.

Il capitolo di bilancio interessato è il seguente:

Bilancio Pluriennale 2018-2020 - Esercizio 2018

Capitolo 980 020	€ 2.355,00	Impegno n. 678/18
------------------	------------	-------------------

Bilancio Pluriennale 2018-2020 - Esercizio 2019

Capitolo 980 020	€ 3.245,00	Impegno n. 2/19
------------------	------------	-----------------

O NON ATTESTO l'esistenza della relativa copertura finanziaria per i seguenti motivi ed osservazioni:

Il Resp. del Servizio Finanziario
(Barbara Cecchini)