

UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE

Tra i Comuni di Abetone Cutigliano, San Marcello Piteglio e Sambuca Pistoiese



Funzione Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.)

SEDE DECENTRATA – Viale L. Orlando, 320 – Campo Tizzoro - 51028 San Marcello Pistoiese
Tel. 0573 65151 – Tel. 0573 639660 - PEC: suap.appenninopistoiese@pec.it – email suap@ucap.it
C.F. : 90054130472 – P.I. : 01845470473

N.	DATA	OGGETTO
8	01.06.2017	Manutenzione, assistenza ed Hosting presso il TIX della Regione Toscana del portale SPORVIC2 già in dotazione all'ex S.U.A.P. associato per l'anno 2017 – IMPEGNO DI SPESA Euro 1.143,04 - CIG Z741ED8A09

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.)

PREMESSO CHE:

- I Comuni di Abetone, Cutigliano, Piteglio, San Marcello Pistoiese e Sambuca Pistoiese con atto costitutivo in data 02 aprile 2013 hanno costituito l'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese.
- Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 36 del 03/10/2016 sono state dettate le prime disposizioni organizzative per l'attuazione della funzione e gestione Sportello Unico Attività Produttive per i Comuni di Abetone, Cutigliano, Piteglio, San Marcello Pistoiese e Sambuca Pistoiese;
- Con il decreto del Presidente dell'Unione n. 8 del 03/10/2016 è stato attivato la funzione Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) a partire dal 14/10/2014 stabilendo che il Responsabile del Servizio è il sottoscritto, dipendente del Comune di Sambuca P.se;
- Con delibera della G.M. del Comune di Sambuca P.se n° 57 del 26/10/2016 il sottoscritto è stato comandato alla Funzione Servizio Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) presso la sede decentrata dell'Unione dei Comuni Montani Appennino Pistoiese sita in Viale Luigi Orlando n° 320 – San Marcello Pistoiese (PT);
- Con il decreto del Presidente dell'Unione n. 1 del 20/01/2017 il sottoscritto è stato confermato Responsabile del Servizio Suap dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese;
- che lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) è uno strumento di semplificazione amministrativa, quale soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti amministrativi che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e/o di prestazione di servizi, nonché delle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, ampliamento e riattivazione inerente le suddette attività;
- che, con decorrenza dal 14.10.2016 il Servizio SUAP è gestito esclusivamente da questo Ente, adottando la piattaforma di riuso "Sporvic2" per la gestione di BackOffice e di Front Office dei procedimenti inerenti le attività produttive, che consente altresì la cooperazione con il sistema regionale STAR, piattaforma già in uso della precedente gestione associata del servizio Suap con comune capofila Sambuca P.se;
- che detta piattaforma informatica SPORVIC 2 in uso è soggetta a continui aggiornamenti e che il personale che opera su questo software necessita di continua assistenza per il corretto utilizzo;
- che per svolgere il servizio di assistenza del software SPORVIC 2 può essere svolto esclusivamente da tecnici dell'Associazione "Sporvic 2 Community" con sede in Piazza Remo Bertoncini, 1 – 56022 - Castelfranco di Sotto (PI) – C.F. e P.IVA 02070410507, che hanno seguito lo sviluppo e la formazione del software, in quanto questi sono gli unici a possedere le conoscenze necessarie allo scopo;
- che, però il sistema Sporvic2 si è rivelato molto oneroso nei servizi assistenza, help desk ed hosting rispetto ad altre soluzioni in uso presso altri Comuni dell'area Pistoiese;

PRESO ATTO che con determina di questo Servizio n° 2 del 24/01/2017 è stato provveduto ad affidare tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), alla Ditta Selec s.a.s. con sede in Via Calatafimi, 155 – 51028 in Sesto Fiorentino (FI) – Cod. Fisc. 06144480156 e P.IVA 04940380480, la fornitura dell'applicativo SW SINFECON per le gestione front e back office per il servizio SUAP dell'Unione di Comuni Montani Appennino P.se come riportato sul Portale elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, portale che garantisce un software gestionale dell'iter del procedimento SUAP automatico integrato totalmente con la piattaforma SUAP Regionale, nel rispetto della totale interoperabilità con tutti gli stimoli previsti dall'RFC 239;

PRESO ATTO che detta nuova piattaforma è stata attivata a far data dal 24/03/2017 e che quindi è necessario confermare l'affidamento all'Associazione "Sporvic 2 Community" con sede in Piazza Remo Bertoncini, 1 – 56022 - Castelfranco di Sotto (PI) – C.F. e P.IVA 02070410507, dei servizi di assistenza ed help desk per gli operatori Suap (Tipo A e B), nonché del servizio Hosting presso il TIX della Regione Toscana per l'anno 2017 (entrami per il periodo gennaio – marzo) della piattaforma informatica SPORVIC 2 in uso al Suap dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese, quantificando detto costo in complessive Euro 1.143,04= (IVA compresa), così come desumibili dalla tabella costi sottoposta agli Enti riusatori e depositata agli atti dell'ufficio;

DATO ATTO che la spesa di cui sopra, rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio dell'esercizio 2017;

VISTI l'art. 7 del D.L. 07.05.2012 n. 52, convertito in legge dalla L. n. 94 del 06.07.2012 e l'art. 1, comma 7, del D.L. 06.07.2012 n. 95;

DATO ATTO che si prescinde dalla verifica dell'esistenza dei servizi/forniture in oggetto sul mercato elettronico nazionale, mediante consultazione del sito internet www.acquistinretepa.it, così come previsto dalle disposizioni contenute nella L. 94/2012 e nel D.L. 95/2012, dovendosi avvalere dell'Associazione "Sporvic 2 Community", con sede in Piazza Remo Bertoncini, 1 – 56022 Castelfranco di Sotto – CF e P.IVA 016007970504, costituita, unitamente ai comuni partners del progetto regionale, dal Comune di Castelfranco di Sotto in qualità di titolare dei diritti di proprietà del prodotto Sporvic per la gestione telematica dei procedimenti Suap;

RITENUTO, per tutto quanto sopra, di potersi avvalere dell'attività della suddetta Associazione nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di acquisizione di beni e/o servizi, ribadendo che in questo caso procedere ad una selezione di diverso contraente risulterebbe antieconomico e non funzionale, dato che la ditta suddetta è l'unica a possedere le idonee conoscenze, in quanto ha seguito lo sviluppo e la formazione del software;

VISTO l'articolo 1, comma 501, della legge 208/2015 che ha modificato l'articolo 3, comma 23-ter, del D.L. 90/2014, convertito in legge 114/2014, che consente all'Ente la possibilità di effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia di Euro 40.000,00=;

ACQUISITO dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici il Codice Identificativo di Gara/(CIG): **Z741ED8A09**;

DATO ATTO

- che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ;
- che il presente affidamento è subordinato alla verifica dei requisiti di ordine generale, a norma del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., e all'attestazione in merito all'assunzione, da parte dell'affidatario, di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/10;

VISTA le seguenti normative:

- D.Lgs. n.50/2016;
- D.Lgs n° 165/2001;
- DPR n° 62 del 16 aprile 2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- D.Lgs. n. 118/2011, modificato dal D.Lgs 126/2014 che ha introdotto la contabilità armonizzata negli Enti Locali;

- lo Statuto dell'Unione di Comuni Montani Appennino P.se;
- il vigente Regolamento sui controlli interni Delib. del C.U. n. 16 del 10/11/2016;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata Delib. del C.U. n. 2 del 27/03/2017;

CONSIDERATO che l'impegno di spesa di cui sopra non è suscettibile al pagamento frazionabile in dodicesimi;

VISTA l'insussistenza situazioni di conflitto di interesse ex art.6 bis della Legge n.241/1990 come introdotto dalla Legge n.190/2012;

DATO ATTO che, pertanto, il presente provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze e ritenuto di dover provvedere in merito;

DATO ATTO che le disposizioni di cui al DPR 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), si applicano per quanto compatibili al soggetto incaricato della presente prestazione di servizi;

VISTO l'art.147 bis, comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lettera d) del DL 174/2012, convertito con modificazioni nella L. 07/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

D E T E R M I N A

- CHE LA PREMESSA** è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- DI AFFIDARE** per i motivi esposti in premessa, all'Associazione "Sporvic2 Community" con sede in Piazza Remo Bertoncini, 1 – 56022 - Castelfranco di Sotto – C.F. e P.IVA 02070410507, i servizi di assistenza ed help desk per gli operatori Suap (Tipo A e B) nonché il servizio Hosting presso il TIX della Regione Toscana per l'anno 2017 (entrambi per il periodo gennaio – marzo) della piattaforma informatica SPORVIC 2 in uso al Suap dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese, quantificando detto costo in complessive **Euro 1.143,04=** (IVA compresa), così come desumibili dalla tabella costi sottoposta agli Enti riusatori e depositata agli atti dell'ufficio;
- DI IMPEGNARE LA SPESA** complessiva pari ad **Euro 1.143,04=** comprensiva di IVA, imputandone la spesa nel bilancio di previsione 2017 nel capitolo 85007 "Servizio Suap – Assistenza hardware, software e gestionale", codice SIOPE 1329, Piano dei Conti finanziario: 01.03.02.19.001;
- DI DARE ATTO** che il codice identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici alla presente fornitura risulta essere il n. **Z741ED8A09**;
- DI DARE ATTO** che la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 comporterà la risoluzione del servizio;
- DI DARE ATTO:**
 - **CHE** la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere Favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa e che il presente provvedimento diverrà immediatamente efficace ed esecutivo al momento dell'apposizione del Visto da parte dell'Ufficio Ragioneria (come stabilito dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000);
 - **CHE** il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, è il sottoscritto Arch. Francesco Copia, Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D;
 - **CHE** l'impegno di spesa di cui sopra non è suscettibile al pagamento frazionabile in dodicesimi;
 - **CHE** di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs n° 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs n° 39/2013;
 - **CHE** al pagamento della fattura provvederà l'ufficio competente, previa verifica da parte del Responsabile del Procedimento della regolare esecuzione del servizio in oggetto e dell'adempimento da parte della Ditta affidataria degli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui

all'art. 3 della legge n. 136/2010 e degli altri adempimenti di legge, con pagamento a trenta giorni dalla data della fattura;

- **CHE** con riferimento agli affidamenti oggetto del presente atto non sono state rilevate situazioni di incompatibilità;
- **CHE** per il presente provvedimento è stato accertato quanto disposto dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs n° 267/2000 e che i relativi pagamenti soprarichiamati saranno effettuati nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 1, commi 707-734, della legge n° 208/2015;

7. **DI DISPORRE** a cura dell'Ufficio Segreteria dell'Unione dei Comuni, la pubblicazione sul sito dell'Unione ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni" che ha abrogato quanto in precedenza disposto dal D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 13, nonché la pubblicazione all'Albo pretorio online della stessa Unione;

8. **DI DISPORRE** che copia della presente venga trasmessa al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio
Arch. Francesco Copia

UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE

* * *

=====

PARERE DEL RAGIONIERE CAPO DELL'UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO P.SE

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U.E.L 267/2000 ed in particolare agli effetti del visto di regolarità contabile:

() ATTESTO che per la spesa in esame esiste la relativa copertura finanziaria

I Capitoli di Bilancio di previsione provvisorio del bilancio 2017 interessati sono i seguenti:

<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Impegno</i>	<i>Siope</i>
85007	Servizio SUAP – Assistenza hardware, software e gestionale	Euro 1.143,04		1329

() NON ATTESTO l'esistenza della relativa copertura finanziaria per i seguenti motivi ed osservazioni:

F.TO IL RAGIONIERE CAPO
DELL'UNIONE DI COMUNI APPENNINO P.SE

=====

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione, ai soli fini della mera pubblicità notizia, sarà pubblicata all'albo on-line del sito internet dell'Unione di Comuni Appennino Pistoiese.