

UNIONE DI COMUNI

MONTANI APPENNINO PISTOIESE

Via Leopoldo n. 10/24-51028 San Marcello Piteglio

Oggetto: DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO A GEOLOGO PER L’ATTIVITA’ DI VERIFICA DELLE PRATICHE DI VINCOLO IDROGEOLOGICO PER I COMUNI FACENTI PARTE DELL’UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE

L’anno duemiladiciotto, questo giorno _____ del mese di _____, nella sede dell’Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese (di seguito Unione) in Via P. Leopoldo 10-24 a San Marcello Pistoiese (PT)

TRA

- Arch. Massaini Paolo, nato a Pistoia il 05.02.1964, Responsabile della Funzione Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) di competenza comunale, Vincolo idrogeologico in ambito urbanistico, pareri relativi a procedimenti in materia Paesaggistica, che agisce in nome e per conto dell’Unione cod fisc. C.F. 90054130472 - P.I. 01845470473

E

- il Dott. Geologo ----- nato a ----- il - ----- con Studio in ----- C.F. ----- P.I. -----libero professionista iscritto all’Ordine dei Geologi della Toscana al n. - -----

PREMESSO:

- CHE a seguito dell’entrata in vigore della L.R. 39/00 e del Regolamento D.P.G.R. n. 48/R del 08.08.03 i Comuni della Toscana gestiscono il vincolo idrogeologico per i seguenti interventi (indicati all’art. 42 comma 5 della suddetta legge):

a) trasformazione della destinazione d'uso dei terreni attuata per la realizzazione di edifici, manufatti edilizi, opere infrastrutturali ed altre opere costruttive di natura edilizia;

b) realizzazione di opere o infrastrutture e i movimenti di terreno che possano alterare la stabilità dei terreni e la regimazione delle acque non connessi alla coltivazione dei terreni agrari, al taglio dei boschi, all'attuazione del piano antincendi boschivi ed alla sistemazione idraulico-agraria e idraulico-forestale degli stessi.

- CHE con Delibera di Consiglio dell'Unione n. 13 del 30.06.2018 sono state apportate modifiche allo Statuto (entrato in vigore il 31.07.2018);

- CHE a seguito delle suddette modifiche, l'Unione esercita in luogo e per conto dei comuni che ne fanno parte (San Marcello Piteglio, Abetone Cutigliano e Sambuca Pistoiese) la seguente funzione introdotta dall'art . 7 c. 1 lett. d): *"Valutazione di impatto ambientale (V.I.A.) di competenza comunale, vincolo idrogeologico in ambito urbanistico, pareri relativi a procedimenti in materia Paesaggistica"*;

- CHE con Delibera di Consiglio dell'Unione n. 44 del 06.08.2018 è stata approvata la struttura organizzativa con l'inserimento della funzione sopra indicata;

- CHE con Delibera del Consiglio dell'Unione n. 20 del 06.08.2018 è stato approvato il *"Regolamento per la disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico in ambito urbanistico-edilizio"*;

- CHE con Decreto del Presidente dell'Unione n. 15 del 11.08.2018 il sottoscritto è stato nominato Responsabile per lo svolgimento della suddetta

funzione;

- CHE l'art. 3 comma 5 del Regolamento prevede che *"a supporto dei provvedimenti autorizzativi, delle verifiche delle dichiarazioni e della correttezza dell'esecuzione dei lavori, il Responsabile del Procedimento può avvalersi della collaborazione specialistica di un geologo regolarmente iscritto al relativo albo professionale"*;

- CHE con determinazione del Responsabile del Servizio n. 2 del 19.10.2018 è stata indetta procedura concorrenziale per l'affidamento dell'incarico in oggetto;

- CHE con determinazione del Responsabile del Servizio n. ___ è stato aggiudicato l'incarico in oggetto_____.

Tutto ciò premesso,

le parti sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – AFFIDAMENTO INCARICO

L'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese, come sopra rappresentata, conferisce al Dott. Geol. -----, come sopra rappresentato, dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare fino al 31.12.2019 e salvo eventuale proroga fino al 31.12.2021, l'incarico per l'espletamento delle pratiche relative alla gestione della funzione associata del vincolo idrogeologico per il territorio dei Comuni di facenti parte dell'Unione.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

1) L'incarico per l'espletamento delle pratiche relative al vincolo idrogeologico (sia dichiarazioni inizio lavori che autorizzazioni) consiste nelle seguenti attività da effettuarsi sulle pratiche presentate al protocollo dell'Unione:

- **Verifica preliminare** formale della modulistica e della documentazione presentata in relazione a quanto previsto dalla normativa vigente e dal regolamento sopra richiamato;

- **Verifica tecnica** della documentazione e degli interventi in progetto valutando la correttezza dell'iter prescelto in relazione alle opere previste e la verifica formale della documentazione presentata predisponendo, là ove necessario, bozza di richiesta di integrazione da consegnare al Responsabile del procedimento;

- **Effettuazione di eventuali sopraluoghi** necessari per il rilascio del parere;

- **Redazione di sintetico parere firmato e timbrato**, redatto su scheda tipo predisposta dall'ufficio, in base al quale il Responsabile del Servizio possa emettere i successivi documenti (richieste integrazioni, comunicazioni, autorizzazioni); la scheda (sia per le dichiarazioni che per le autorizzazioni) dovrà contenere tutti i dati relativi all'intervento, i riferimenti normativi ed un parere finale di fattibilità con le eventuali prescrizioni da inserire nei documenti successivi da redigere da parte dell'Unione; in particolare saranno contenuti nella scheda:

- i dati relativi al richiedente e ai tecnici incaricati (progettista, direttore lavori, geologo);

- i dati relativi all'opera (inquadramento territoriale; breve descrizione; indicazione di volumi edilizi e superfici coinvolti; eventuali criticità con particolare riferimento ai movimenti terra, alle regimazioni idrauliche e alle possibili interazioni con la situazione idrogeologica dell'area);

- il quadro normativo in riferimento ai vincoli e agli strumenti comunali, sovracomunali e dell'Autorità di Bacino;

- un parere finale, adeguatamente motivato e completo di eventuali prescrizioni e richieste di integrazioni, che tenga conto di quanto emerso nel quadro conoscitivo e normativo e dia atto degli eventuali sopralluoghi effettuati.

- **Effettuazione di eventuali sopralluoghi** in corso o al termine dell'opera per verificare, congiuntamente con l'ufficio, la conformità dei lavori al progetto presentato e la non insorgenza di situazioni di criticità a seguito degli stessi.

2) L'opera del professionista sarà prestata personalmente per il tempo occorrente all'espletamento dell'incarico.

3) Il professionista potrà svolgere l'incarico suddetto presso la sede dell'ufficio dell'Unione o presso il proprio studio salvo eventuali incontri con i richiedenti o i professionisti incaricati che devono essere effettuati presso l'ufficio dell'Unione. Di volta in volta il Responsabile del Servizio può richiedere, a propria discrezione, specifiche modalità di svolgimento dell'incarico. Sarà comunque concordato un giorno fisso di presenza settimanale presso l'Unione, se ritenuto necessario dal Responsabile del Servizio.

4) Il professionista, durante il periodo di validità dell'incarico, non potrà svolgere l'attività di verifica di cui alla presente convenzione per progetti privati, sul territorio dei comuni facenti parte dell'Unione, in cui si trovi coinvolto a titolo personale o professionale. In tali casi il Responsabile del Servizio si riserva la possibilità di nominare direttamente altro professionista per svolgere la medesima attività limitatamente a tali eventuali pratiche.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE E TEMPI PER IL RILASCIO DEL PARERE

In seguito al deposito del progetto e della richiesta di autorizzazione o della dichiarazione di inizio lavori al protocollo dell'Unione il Servizio competente

dell'Unione metterà a disposizione del professionista la documentazione presentata, in forma cartacea o digitale, per il suo esame.

Il professionista dovrà osservare la massima cura e riservatezza nella tenuta e consultazione della documentazione consegnata dall'Unione.

I pareri dovranno essere predisposti con file firmato digitalmente e inviati **quanto prima** all'Unione all'indirizzo e-mail: procedimentivincolo@ucap.it (o ad altro indirizzo da indicare successivamente) e comunque non oltre le seguenti scadenze:

- al massimo 7 giorni prima della data di scadenza per la richiesta integrazioni delle dichiarazioni inizio lavori (da effettuarsi entro 20 giorni dalla presentazione della pratica ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento);
- al massimo 10 giorni prima della data di scadenza per la richiesta integrazioni delle autorizzazioni (da effettuarsi entro 30 giorni dalla presentazione della pratica ai sensi dell'art. 14 comma 3 del Regolamento).

Le suddette scadenze risultano determinanti ai fini del rispetto dei termini procedurali previsti nel Regolamento e sono calcolate tenendo conto che le attività del Servizio sono svolte solo per alcuni giorni della settimana dai dipendenti ad essa comandati.

ART. 4 – PENALI

Nel caso di ritardo nella presentazione di quanto sopra al professionista sarà imputata una penale di euro 100,00 per ogni giorno di ritardo, da scomputare dal compenso pattuito. Nel caso in cui il professionista incorra in due ritardi consecutivi l'Unione ha diritto alla risoluzione contrattuale come

successivamente disposto, applicando tutte le tutele disposte dalla legge.

ART. 5 – DURATA DELL’INCARICO

1) L’incarico terminerà il 31.12.2019, salvo proroga fino al 31.12.2021 alle stesse condizioni contrattuali.

2) L’incaricato potrà risolvere il presente disciplinare dandone comunicazione scritta, mediante raccomandata A.R., almeno trenta giorni prima della data da cui intende far decorrere la cessazione del rapporto professionale.

3) L’Unione potrà a sua volta recedere dal presente disciplinare dandone comunicazione scritta, mediante raccomandata A.R., almeno trenta giorni prima della data dalla quale intende far decorrere la cessazione del rapporto, senza necessità di apposita motivazione.

ART. 6 – CORRISPETTIVO

1) Per le prestazioni anzidette al Geologo Dott.____verrà corrisposto un compenso comprensivo di oneri pari a € 115,00 oltre IVA per ciascuna pratica di autorizzazione o dichiarazione esaminata dedotto il ribasso d’asta del_____ e pertanto di € _____; il compenso si intende comprensivo di tutte le prestazioni di cui al precedente art. 2 rese nel rispetto dei tempi di cui all’art. 3;

2) La liquidazione avverrà con Determinazione del Responsabile del Servizio con cadenza semestrale a seguito di presentazione di notula professionale.

ART. 7– SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie inerenti l’interpretazione e l’applicazione della presente convenzione, non definite in via amministrativa, saranno devolute al Tribunale nella cui giurisdizione ha sede l’Unione di Comuni. Per quanto non espressamente previsto in questo disciplinare è fatto rinvio a quanto

contenuto nel Codice Civile e nelle altre normative vigenti in materia.

ART. 8 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

Ai sensi dell'art. 3 c. 8 della Legge n. 136/2010, come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge, con modificazioni, dalla Legge 217/2010, nel presente contratto vengono assunti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere effettuati su conti correnti dedicati, esclusivamente tramite bonifici bancari o postali. Ai fini della tracciabilità ciascun bonifico bancario o postale dovrà riportare il codice identificativo di gara (CIG) n. Z9024FD869.

Art. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO

La parte contraente, si impegna a rispettare quanto sancito dall'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" pena la risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dalla suddetta norma.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Unione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal d. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e del Regolamento per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, informa il professionista che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze

per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è reperibile presso la sede dell'Unione:

tel. 0573.621206; e-mail procedimentivincolo@ucap.it;

pec unionecomuniappenninopistoiese@pec.it.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del presente contratto l'operatore economico aggiudicatario viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

In relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

ART. 11 – REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 DPR n. 131 del 26.04.1986 e s.m.i.. In ipotesi di registrazione le spese faranno carico alla parte affidataria.

San Marcello Pistoiese, -----

Il Responsabile

Il Professionista

Arch. Paolo Massaini

Dott. Geologo-----