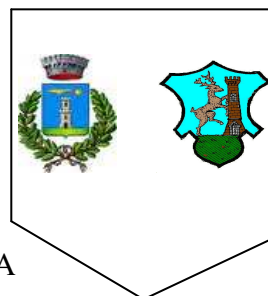
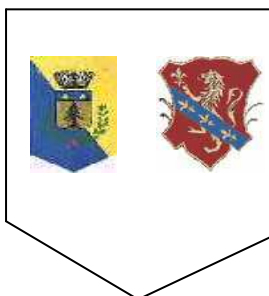


UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE

Tra i Comuni di Abetone Cutigliano – Sambuca P.se – S. Marcello Piteglio

Via P.Leopoldo 24 – 51028 San Marcello P.se (PT) CF. 90054130472 – P.Iva 01845470473

unionecomuniappenninopistoiese@pec.it



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE

DETERMINA N° 32 del 4 GIUGNO 2018

DETERMINA A CONTRATTARE RELATIVA AL BANDO DI GARA PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36 COMMA 2 lettera B D.LGS 18/4/2016 N. 50 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLA GESTIONE DELLA SCUOLA ESTIVA COMUNALE ANNO 2018 (2 LUGLIO - 31 AGOSTO) TRAMITE START (SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONALI DELLA TOSCANA). - CIG 7489675355 -

LA RESPONSABILE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE E GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE

PREMESSO CHE:

- con delibera del Consiglio Comunale del 24 gennaio 2013 è stato approvato lo Statuto dell'Unione dei Comuni Appennino Pistoiese ed entrato in vigore il 17 marzo 2013;
- i comuni di Abetone, Cutigliano, Piteglio, San Marcello Pistoiese e Sambuca Pistoiese con atto costitutivo in data 2 aprile 2013 hanno costituito l'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese;
- il Consiglio dell'Unione con propria delibera n. 15 del 10 novembre 2016 ha approvato le modifiche allo Statuto dell'Unione dei Comuni Montani Appennino Pistoiese;
- la Giunta dell'Unione dei Comuni con delibera n. 49 del 28 dicembre 2016, a seguito delle modifiche statutarie, approvava la struttura organizzativa dell'Unione dei Comuni dal 1° gennaio 2017;
- la Giunta dell'Unione con delibera n. 1 del 22.01.2018 ha rimodulato le competenze attribuite alla Centrale Unica di Committenza, attribuzioni in funzione di patrimonio dell'Unione e servizi di supporto alla progettazione.
- con decreto presidenziale n. 1 del 09.01.2017 sono stati comandati dall'Unione dei Comuni Montani Appennino Pistoiese i dipendenti del Comune di San Marcello Piteglio.
- con decreto presidenziale n. 3 del 23.08.2017 sono stati nominati i funzionari ascritti nella categoria "D" quali Responsabili di ciascun Servizio dell'Unione.
- all'art. 7 comma 1 lettera f) dello Statuto dell'Unione, si stabilisce che l'Unione esercita, in luogo e per conto dei Comuni, la funzione di Centrale Unica di Committenza (di seguito CUC).

VISTA la delibera di Giunta dell'Unione n. 11 del 27.03.2017 che approva gli indirizzi operativi della CUC.

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 TUEL e ss.mm.ii..

VISTO D. Lgs. 50/2016 "Codice degli Appalti" e ss.mm.ii.

RICHIAMATA la determina di questa CUC n. 22 del 15.05.2018 con la quale si prende atto dell'avviso pubblico per la manifestazione d'interesse per il servizio di gestione della scuola estiva comunale anno 2018 (2 luglio - 31 agosto) tramite START (sistema telematico acquisti regionali della toscana).

CONSIDERATO che alla scadenza prevista nella manifestazione d'interesse, sono pervenute tramite il sistema START della Regione Toscana richieste in merito..

RINENUTO di dover addivenire a gara per la scelta dell'operatore o operatori , con procedura negoziata ai sensi degli art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, invitando tutti gli operatori che hanno manifestato il loro interesse.

CONSIDERATO che l'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinato ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

PRESO ATTO della necessità di approvare la documentazione relativa alla gara con PROCEDURA NEGOZIATA di cui all'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii in seguito a manifestazione d'interesse, per l'individuazione dell'operatore economico per il servizio di gestione della scuola estiva comunale anno 2018 (2 luglio - 31 agosto).

TUTTO ciò premesso

DETERMINA

DI DARE ATTO CHE le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 L. 241/90 e ss.mm.ii.

DI ATTIVARE APPOSITO PROCEDIMENTO A CONTRARRE con il sistema procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lettera b), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinato ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento del il servizio di gestione della scuola estiva comunale anno 2018 (2 luglio - 31 agosto).

DI STABILIRE CHE la gara dovrà contenere quanto indicato nella lettera di invito, quale documento allegato al presente atto.

DI DARE ATTO ALTRESI' che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati nell'apposita sezione "amministrazione trasparente" ed agli Albi Pretori Online dell'Unione dei Comuni Montani Appennino Pistoiese e del Comune di San Marcello Piteglio.

IL RESPONSABILE DELLA SUA
Cecilia Tamburini

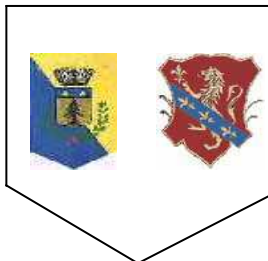
Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE

Tra i Comuni di Abetone Cutigliano – Sambuca P.se – S. Marcello Piteglio

Via P.Leopoldo 24 – 51028 San Marcello P.se (PT) CF. 90054130472 – P.Iva 01845470473

unionecomuniappenninopistoiese@pec.it



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E SERVIZIO STATISTICA

BANDO DI GARA PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36 COMMA 2 lettera B D.LGS 18/4/2016 N. 50 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLA GESTIONE DELLA SCUOLA ESTIVA COMUNALE ANNO 2018 (2 LUGLIO - 31 AGOSTO) TRAMITE START (SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONALI DELLA TOSCANA). - CIG 7489675355 -

In esecuzione della determinazione a contrattare n° ____ del 04_____redatta dal Responsabile della CUC e della precedente manifestazione di interesse di pari oggetto con il presente bando, codesta rispettabile ditta è invitata alla procedura negoziata per la gestione del servizio della scuola estiva per l'anno 2018 (2 luglio - 31 agosto) del Comune di San Marcello Piteglio.

CENTRALE UNICA APPALTANTE

Centrale Unica di Committenza – Unione dei Comuni Montani Appennino Pistoiese

Sede: San Marcello Pistoiese

PEC: unionecomuniappenninopistoiese@pec.it

Responsabile del Procedimento e della C.U.C.: Cecilia Tamburini

Tel: 0573 621225

Mail: cecilia.tamburini@comunesanmarcellopiteglio.it

AMMINISTRAZIONE PER CONTO DELLA QUALE SI INDICE LA PROCEDURA

Comune di San Marcello Piteglio

Sede: Via Pietro Leopoldo, 24 - 51028 San Marcello Piteglio(PT)

P.IVA: 90060110476

Responsabile del procedimento dell'Ente: Barbara Cecchini

Tel: 0573 621286

Istruttore Amministrativo competente: Lucia Baldini

Tel: 0573 621291

Mail: barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it

lucia.baldini@comunesanmarcellopiteglio.it

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà con il sistema della **procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs 50/2016, da espletare con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.95 comma 2 del D.lgs 50/2016).**

Il servizio verrà affidato, in base ai punteggi attribuiti dalla commissione di gara, appositamente nominata con successivo atto della sottoscritta, a suo insindacabile giudizio.

Il servizio verrà affidato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. Qualora i concorrenti ottengono lo stesso punteggio, il servizio verrà affidato a quello che avrà ottenuto il punteggio più alto sugli aspetti tecnico organizzativi e qualità del progetto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un solo concorrente, se ritenuto idoneo dalla Commissione aggiudicatrice.

1. LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di San Marcello Piteglio:

- Scuola Infanzia di San Marcello Pistoiese, posta in San Marcello Pistoiese via Villa Vittoria 212
- Scuola Primaria e dell'Infanzia di Maresca, posta nell'omonima frazione in via della Vittoria 120.
- (altre sedi ritenute idonee in caso di indisponibilità delle strutture sopra indicate)

Codice NUTS : ITE13

Codice ISTAT: 047024

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio è finalizzato all'organizzazione e gestione di attività di tipo educativo, formativo, ludico creativo, motorio e di aggregazione sociale, per bambini e ragazzi dai 4 agli 11 anni.

Secondo quanto previsto dalla L.R. 32/02, l'obiettivo è promuovere una socializzazione positiva, favorire, attraverso l'uso del tempo libero, l'indipendenza e l'autonoma organizzazione del bambino, l'acquisizione di strumenti di conoscenza e di definizione della propria individualità personale e sociale; sviluppare la creatività e la partecipazione dei ragazzi alla decisione e alla progettualità. Il servizio costituisce un'opportunità educativa e di incontro per i bambini e i ragazzi e si pone inoltre come sostegno alle famiglie che lavorano.

E' previsto, a titolo sperimentale, in collaborazione con una Onlus locale che favorirà la frequenza al servizio organizzando e finanziando il trasporto, un servizio rivolto a bambini portatori di grave disabilità segnalati e seguiti dal Servizio Sociale. Il numero e le modalità di frequenza sono indicate nell'articolo 3 del Capitolato.

3. DURATA

Le attività oggetto del presente avviso dovranno essere rese indicativamente dal 2 luglio al 31 agosto 2018

Il servizio richiesto è suscettibile di variazione in relazione all'effettivo numero di iscrizione e all'età dei bambini.

4. IMPORTO

L'importo complessivo presumibile per l'espletamento del servizio è di € 46.440,00 oltre IVA (se dovuta). Tale importo è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri necessari connessi all'espletamento di tutte le attività indicate nell'allegato Capitolato al presente avviso.

5. PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo avverrà al termine del servizio.

6. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia al capitolato speciale d'appalto allegato al presente bando del quale ne diventa parte integrante.

7. FINANZIAMENTO

Fondi comunali.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà affidato, in base ai punteggi attribuiti dalla commissione di gara appositamente nominata, a suo insindacabile giudizio, tenendo conto delle seguenti modalità di valutazione:

a) Aspetti tecnico - organizzativi:

- Esperienza di lavoro degli operatori e qualità professionale, intesa come possesso di titoli di studio, professionali ed esperienza acquisita nel settore socio educativo.
- Formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dal concorrente, effettuata in favore del Responsabile Pedagogico e degli operatori impiegati;
- Servizi socio-educativi rivolti a minori con caratteristiche simili a quelli oggetto dell'affidamento, svolti nel triennio precedente dal concorrente, con particolare riguardo a quelli effettuati sul territorio comunale e/o provinciale di riferimento;
- Servizi alla persona, autorizzati e/o accreditati, autonomamente attivati;
- Modello organizzativo del concorrente inteso come complesso del personale che fa parte integrante della struttura o abbia con la stessa rapporti continuativi di consulenza;

max punti 45

b) Qualità del progetto:

- rispondenza del progetto alle finalità richieste e alle esigenze della tipologia di utenti interessata in particolare riferimento allo svolgimento delle attività dei bambini disabili del centro di San Marcello;
- azioni e tipologie di attività che tengano conto delle diverse fasce di età e le coinvolgano anche in attività comuni, modalità di coinvolgimento delle famiglie; impiego di volontari, quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli educatori;
- ruolo del coordinatore sia nei confronti degli educatori che del personale comunale, metodologie che intende seguire, sia dal punto di vista delle linee socio-educative che di quello organizzativo;
- modalità della documentazione dell'attività; modalità di verifica del lavoro svolto dagli educatori;

max punti 30

c) Prezzo:

- al prezzo più basso (maggior ribasso percentuale), al netto di IVA, verrà assegnato il punteggio più alto, e agli altri sulla base della seguente formula:
$$\frac{\text{prezzo più basso} \times 25}{\text{prezzo offerto}} = \text{punteggio attribuito.}$$

max punti 25

Qualora due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio, il servizio verrà affidato a quello che avrà ottenuto il punteggio più alto sulla somma delle due voci a) “aspetti tecnico-organizzativi” e b) “qualità del progetto”. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo concorrente.

Importo a base d'asta: €/ORA 24,00

L'importo complessivo presunto del servizio ammonta ad € 46.440,00 oltre IVA (se dovuta).

9. RICHIESTA INFORMAZIONI

Specifiche tecniche del Servizio :

Barbara Cecchini email barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it – tel. 0573 621286

Lucia Baldini email lucia.baldini@comunesanmarcellopiteglio.it – tel. 0573 621291

Specifiche tecniche ed amministrative riferite al presente avviso:

Cecilia Tamburini email cecilia.tamburini@comunesanmarcellopiteglio.it – tel. 0573 621225

Fabiola Ligioni email fabiola.ligioni@comunesanmarcellopiteglio.it – tel. 0573 621207

10. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

180 giorni dalla data di presentazione

11. CAUZIONE DEFINITIVA

Nella fase di perfezionamento del documento di stipula il Fornitore dovrà costituire una garanzia, denominata “garanzia definitiva”, sotto forma a sua scelta di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, fermo restando quanto previsto dall'art. 103 del suindicato decreto.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento da parte della Stazione appaltante, che aggiudicherà la fornitura alla ditta che segue nella graduatoria.

Il deposito cauzionale definitivo è svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione del rapporto contrattuale e dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento di tutti gli obblighi relativi.

L'omessa o irregolare costituzione della cauzione comporterà l'impossibilità alla stipula del contratto.

12. FACOLTA' DELLA STAZIONE APPALTANTE DI DISPORRE DELLA CAUZIONE

La cauzione definitiva resta depositata a garanzia di tutte le obbligazioni del contratto.

La stazione appaltante provvederà all'escussione della cauzione nel momento in cui si determina la conclusione del contratto a causa d'inadempimento e grave inottemperanza a carico dell'appaltatore.

La stazione appaltante ha il diritto di avvalersi di propria autorità del deposito cauzionale.

Il fornitore del servizio, sarà obbligato a reintegrare la cauzione, di cui la stazione appaltante abbia dovuto avvalersi, entro dieci giorni dalla richiesta.

13. POLIZZA ASSICURATIVA

L'operatore economico dovrà essere in possesso e presentare all'Amministrazione Comunale la polizza di responsabilità civile con l'attestazione dell'avvenuto pagamento del premio.

14. INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Nel caso di mancato rispetto dei tempi previsti dal servizio di cui trattasi, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale.

Nel caso in cui il ritardo superi la durata di 5 gg, l'Amministrazione potrà con atto motivato stabilire la revoca dell'affidamento.

Nel caso in cui l'Amministrazione di sua iniziativa, e senza giusta causa, proceda alla revoca del presente affidamento, all'operatore economico dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso per il lavoro fatto e predisposto sino alla data della comunicazione della revoca. Nel caso in cui sia l'operatore economico a recedere senza giusta causa dall'incarico, l'Amministrazione avrà diritto al risarcimento dei danni subiti di cui dovrà essere data dimostrazione, tenuto conto della natura dell'incarico.

15. OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI EX L. 163/2010

La ditta a pena di nullità dell'affidamento, assume gli obblighi di tracciabilità si obbligano ad utilizzare per i pagamenti un conto corrente bancario o postale dedicato, anche se non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Gli estremi di tali conti correnti dovranno essere comunicati alla stazione appaltante insieme alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi. Nel caso in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane in base alle modalità di cui sopra, secondo la clausola risolutiva espressa, il presente contratto è automaticamente risolto di diritto.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento del servizio e fino alla liquidazione dei compensi dovuti saranno trattate come previsto dagli art. 205 e 206 del D.lgs. 50/2016.

In mancanza di accordo si chiederà l'intervento del Presidente del Tribunale di Pistoia.

In pendenza del giudizio arbitrale la ditta incaricata del servizio non è sollevata da alcuno degli obblighi previsti nel presente bando e nel contratto stipulato con questa Amministrazione.

17. TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA

Per partecipare al presente bando di gara per lo svolgimento del servizio di cui trattasi, questa amministrazione, invita a presentare la documentazione di gara **entro e non oltre le ore _____ del _____**, accedendo alla procedura in oggetto, identificandosi sul portale di Start Regionale ed inserendo la documentazione di cui al successivo punto 19.

18. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per inviare la propria offerta l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto, la seguente documentazione:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – nell'apposita area del sistema START dovranno essere caricate:**
la dichiarazione sostitutiva del titolare dell'incarico, in merito ai requisiti di ordine generale ai sensi degli art 80 e 83 del D. Lgs n. 50/2016, come da MODELLO A firmato digitalmente ed allegato;
- **OFFERTA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**
 1. Curricula indicante gli aspetti tecnico-organizzativi
 2. Progetto relativo all'espletamento del servizio
 3. Offerta economica espressa con n. 2 cifre decimali e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;

19. SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'apertura della gara telematica avrà luogo presso questa CUC, in San Marcello Pistoiese via Pietro Leopoldo 24, il giorno _____ **alle ore _____** in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare gli operatori economici interessati.

La gara sarà esperita ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per eventuale carenza qualitativa delle offerte, per irregolarità formali, per convenienza ecc. senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo l'esito positivo dei controlli previsti dalle norme vigenti, inclusa l'acquisizione del DURC, riferito alla data di presentazione delle offerte. Tuttavia l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione e alla stipula del contratto, mediante scrittura privata subordinando l'efficacia dell'aggiudicazione e del contratto solo a seguito di esito positivo dei controlli.

In caso di esito non favorevole dei controlli eseguiti, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione. L'Amministrazione potrà aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria, ove lo ritenga conveniente.

L'Amministrazione richiederà al soggetto aggiudicatario documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

20. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito al precedente articolo;
- abbia inserito la documentazione economica di cui all'art. 19 all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA di cui all'art. 19

- manchi;
- non contenga:
 - Curricula indicante gli aspetti tecnico-organizzativi
 - Progetto relativo all'espletamento del servizio
 - l'offerta economica espressa con n. 2 cifre decimali e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

21. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

a. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

1. i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione dei requisiti di carattere generale vengono acquisiti ai fini della partecipazione in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

2. i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

b. MODALITÀ' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

c. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 9/1995.

d. DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

e. TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Marcello Piteglio

Responsabile interno del trattamento dei dati è Cecilia Tamburini

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di San Marcello Piteglio.

23. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO
--

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è Cecilia Tamburini, Responsabile della CUC dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese.

IL RESPONSABILE DELLA CUC
Cecilia Tamburini

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

DOCUMENTAZIONE D'APPALTO

- lettera di invito,
- capitolato speciale d'appalto (allegato A)
- Istanza di presentazione offerta (modello A)