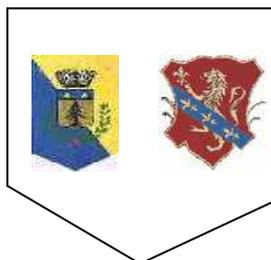


## UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE

Tra i Comuni di Abetone Cutigliano – Sambuca P.se – S. Marcello Piteglio

Via P.Leopoldo 24 – 51028 San Marcello P.se (PT) CF. 90054130472 – P.Iva 01845470473

[unionecomuniappenninopistoiese@pec.it](mailto:unionecomuniappenninopistoiese@pec.it)



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE,  
SERVIZIO STATISTICA e PROTEZIONE CIVILE

DETERMINA N° 74 del 03.10 2018

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRATTARE RELATIVA ALLA GARA, PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2 LETTERA B), DEL D.LGS N. 50/2016, DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA RESI DA COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B PERIODO NOVEMBRE 2018 - AGOSTO 2019.

**Gara:7187892 CIG: 7613767749**

### LA RESPONSABILE del SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con delibera del Consiglio Comunale del 24 gennaio 2013 è stato approvato lo Statuto dell’Unione dei Comuni Appennino Pistoiese ed entrato in vigore il 17 marzo 2013;
- i comuni di Abetone, Cutigliano, Piteglio, San Marcello Pistoiese e Sambuca Pistoiese con atto costitutivo in data 2 aprile 2013 hanno costituito l’Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese;
- il Consiglio dell’Unione con propria delibera n. 15 del 10 novembre 2016 ha approvato le modifiche allo Statuto dell’Unione dei Comuni Montani Appennino Pistoiese;
- la Giunta dell’Unione dei Comuni con delibera n. 49 del 28 dicembre 2016, a seguito delle modifiche statutarie, approvava la struttura organizzativa dell’Unione dei Comuni dal 1° gennaio 2017;
- la Giunta dell’Unione con delibera n. 1 del 22.01.2018 ha rimodulato le competenze attribuite alla Centrale Unica di Committenza, attribuzioni in funzione di patrimonio dell’Unione e servizi di supporto alla progettazione.
- con decreto presidenziale n. 1 del 09.01.2017 sono stati comandati dall’Unione dei Comuni Montani Appennino Pistoiese i dipendenti del Comune di San Marcello Piteglio.
- con decreto presidenziale n. 3 del 23.08.2017 sono stati nominati i funzionari ascritti nella categoria “D” quali Responsabili di ciascun Servizio dell’Unione.
- all’art. 7 comma 1 lettera f) dello Statuto dell’Unione, si stabilisce che l’Unione esercita, in luogo e per conto dei Comuni, la funzione di Centrale Unica di Committenza (di seguito CUC).

VISTA la delibera di Giunta dell’Unione n. 11 del 27.03.2017 che approva gli indirizzi operativi della CUC.

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 TUEL e ss.mm.ii..

VISTO D. Lgs. 50/2016 “Codice degli Appalti” e ss.mm.ii.

VISTA la determina dell’Area F – Animazione del territorio e Servizi alla Persona (Cultura, Scuola, Sport, Turismo) del Comune di San Marcello Piteglio n. 530 del 30.08.2018, relativa all’approvazione del

capitolato per l'affidamento dei servizi di assistenza scolastica resi da cooperative sociali di tipo, per il periodo novembre 2018 - agosto 2019.

VISTA la determina di questa CUC n. 67 del 04.09.2018 con la quale veniva approvato l'avviso di manifestazione di interesse, per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di assistenza scolastica resi da cooperative sociali di tipo B, per il periodo novembre 2018 - 31 agosto 2019 per il Comune di San Marcello Piteglio.

PRESO ATTO che nell'avviso di cui sopra veniva stabilito che la Stazione Appaltante, avrebbe provveduto ad inoltrare l'invito a tutti i manifestanti l'interesse.

PRESO ATTO della necessità di approvare la documentazione relativa alla procedura di gara negoziata, tramite il sistema STAR:

- Lettera di invito
- DGUE
- Istruzioni per compilazione DGUE
- Dichiarazione soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 (allegato A1)
- Dichiarazione per R.T.I (allegato A2)
- "PASSOE"
- Cauzione provvisoria;
- Offerta economica (allegato B)
- Capitolato d'appalto (parte integrante della presente)
- Allegato \_1\_a
- Allegato \_1\_b
- Allegato \_1\_c

TUTTO ciò premesso;

#### DETERMINA

DI DARE ATTO CHE le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 L. 241/90 e ss.mm.ii.;

DI ATTIVARE APPOSITA PROCEDURA A CONTRARRE con il sistema della procedura negoziata ex art.36 comma 2 lettera b) del D.lgs 50/2016, da espletare con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 – commi 1 e 3 – del d.lgs. n. 50/2016.

DI APPROVARE la documentazione relativa alla procedura di gara negoziata, tramite il sistema STAR, così composta:

- Lettera di invito
- DGUE
- Istruzioni per compilazione DGUE
- Dichiarazione soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 (allegato A1)
- Dichiarazione per R.T.I (allegato A2)
- "PASSOE"
- Cauzione provvisoria;
- Offerta economica (allegato B)
- Capitolato d'appalto (parte integrante della presente)
- Allegato \_1\_a
- Allegato \_1\_b
- Allegato \_1\_c

DI DARE ATTO che la procedura sarà gestita tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionali della Toscana (START) presente sulla Rete Telematica Regionale Toscana <https://start.toscana.it/>.

DI PRENDERE ATTO che le ditte da invitare alla procedura negoziata di cui trattasi, sono quelle che hanno manifestato l' interesse sul sistema START.

DI STABILIRE CHE la gara dovrà contenere quanto indicato nella lettera di invito, quale documento allegato al presente atto.

DI DARE ATTO ALTRESI' che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati nell'apposita sezione "amministrazione trasparente" ed agli Albi Pretori Online dell'Unione dei Comuni Montani Appennino Pistoiese e del Comune di San Marcello Piteglio.

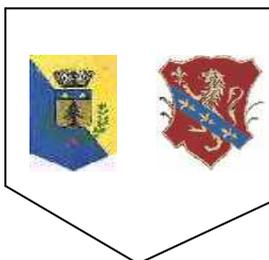
IL RESPONSABILE DELLA SUA  
Cecilia Tamburini

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

## UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE

Tra i Comuni di Abetone Cutigliano – Sambuca P.se – S. Marcello Piteglio

Via P.Leopoldo 24 – 51028 San Marcello P.se (PT) CF. 90054130472 – P.Iva 01845470473



[unionecomuniappenninopistoiese@pec.it](mailto:unionecomuniappenninopistoiese@pec.it)



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE, SERVIZIO STATISTICA,  
PROTEZIONE CIVILE

**OGGETTO:** Invito a gara, per l'affidamento mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs n. 50/2016, dei servizi di assistenza scolastica resi da cooperative sociali di tipo b periodo novembre 2018 - agosto 2019.

**Gara:7187892 CIG: 7613767749**

**Alle ditte che hanno  
manifestato il loro interesse**

In esecuzione della determinazione a contrattare n° \_\_\_ del \_\_\_ redatte dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Montani Appennino Pistoiese e della precedente manifestazione di interesse di pari oggetto con il presente bando, codesta rispettabile ditta è invitata alla procedura negoziata per l'affidamento "dei servizi di assistenza scolastica resi da cooperative sociali di tipo b periodo novembre 2018 - agosto 2019",

### AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

**Centrale Unica di Committenza – Unione dei Comuni Montani Appennino Pistoiese**

Sede: SAN MARCELLO PISTOIESE

PEC: [unionecomuniappenninopistoiese@pec.it](mailto:unionecomuniappenninopistoiese@pec.it)

Responsabile del Procedimento della C.U.C.: CeciliaTamburini

Tel: 0573 621225

Fax: 0573 621294

Mail: [cecilia.tamburini@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:cecilia.tamburini@comunesanmarcellopiteglio.it)

### AMMINISTRAZIONE PER CONTO DELLA QUALE SI INDICE LA PROCEDURA

**Comune di San Marcello Piteglio**

Sede: Via Pietro Leopoldo 24 – 51028 San Marcello Pistoiese

COD. FISC. 90060110476

P.IVA: 01906480478

Responsabile del procedimento dell'Ente: Tatiana Frullani

Tel: 0573 621288-621290-621291

Mail: [tatiana.frullani@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:tatiana.frullani@comunesanmarcellopiteglio.it)

Per informazioni tecniche attinenti il servizio rivolgersi all'Ufficio Animazione del territorio e servizi alla persona (Cultura, Scuola, Sport, Turismo) del Comune di San Marcello Piteglio (Area F), per informazioni di carattere formale e di procedurale della gara potrà essere contattato la CUC.

### 1. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà con il sistema PROCEDURA NEGOZIATA di cui all'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii in seguito a manifestazione d'interesse, effettuata con modalità telematica e tramite richiesta all'Ufficio Animazione del territorio e servizi alla persona (Cultura, Scuola, Sport, Turismo) del Comune di San Marcello Piteglio.

**Il criterio scelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 – commi 1 e 3 – del d.lgs. n. 50/2016**

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un solo concorrente, se ritenuto idoneo dalla Commissione aggiudicatrice.

Il capitolato d'appalto redatto dall'Area F del Comune di San Marcello Piteglio prevede esattamente come debba essere svolto il servizio.

## **2. LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE, NATURA, IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI, ONERI SICUREZZA.**

### **2.1 Luogo di esecuzione:**

Comune di San Marcello Piteglio, varie frazioni poste sull'intero territorio.

Codice NUTS : ITE13

Codice ISTAT: 047024

### **2.2 Descrizione:**

L'appalto ha per oggetto il:

- servizio di accompagnamento dei bambini sui pulmini del trasporto scolastico
- servizio di mensa scolastica:
- supporto al personale comunale in servizio presso il centro di produzione pasti trasporto contenitori termici nei centri di distribuzione (scuole Infanzia e Primaria compreso plesso di Piteglio, Scuola Media di 1° grado, Nido domiciliare Re Birba).
- sporzionamento pasti nei centri di distribuzione (scuole Infanzia e Primaria compreso plesso di Piteglio, Scuola Media di 1° grado, Nido domiciliare Re Birba )

### **2.3 – Descrizione delle prestazioni**

Vedere art. 4 del capitolato d'appalto

### **2.4 - Valore presunto dell'appalto**

L'importo stimato del servizio è di € 154.000,00 così suddiviso:

- Servizio di accompagnamento dei bambini sui pulmini del trasporto scolastico € 20.000,00
- Servizio di mensa scolastica € 134.000,00

### **2.5 Importo a base d'asta è il costo orario del servizio stimato:**

- **€/ora 17,80 (escluso IVA)**

**Modalità di determinazione del corrispettivo:** a misura ai sensi dell'art. 43 comma 7 del d.P.R 207/2010

**Codici CPV:** 80410000-1. Servizi scolastici vari

## **3. REQUISITI TECNICO-ORGANIZZATIVI ED ECONOMICO FINANZIARI DI PARTECIPAZIONE**

**3.1** In relazione al tipo di servizio sono ammesse a partecipare alla gara:

1. le cooperative sociali di tipo "B" costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera b) ed iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
2. i consorzi iscritti allo speciale albo istituito dalla Regione Toscana con L.R. n. 87/1997 o altro Albo istituito da altre Regioni o comunque – per le realtà nelle quali non sussiste normativa istitutiva di detti albi – alle cooperative che possiedono gli stessi requisiti richiesti dalla Legge Regionale Toscana . 87/1997 per l'iscrizione ordinaria.

Gli operatori di cui al punto 1 e 2 non devono trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

**3.2** I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (a), di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale e economico- finanziaria (b) ai sensi degli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 e di tutti i requisiti richiesti nella documentazione di gara.

- a) Requisiti di ordine generale: non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale ed economico – finanziaria di cui all' articolo 83 del D. L.gs. 50/2016, come di seguito riportati:

**3.3** essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto.

**3.4** aver realizzato- con buon esito - nell'ultimo triennio (2015, 2016, 2017), un fatturato di impresa per servizi di cui trattasi (sporzionamento pasti, supporto ristorazione scolastica e trasporto pasti) almeno pari all'importo complessivo posto a base di gara (€ 132.000,00 IVA esclusa per la mensa e € 20.000,00 IVA esclusa per l'accompagnamento a bordo scuolabus).

Tali servizi possono essere stati svolti sia per conto di Enti pubblici che privati;

**3.5** Avere un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi (2015,2016,2017), non inferiore, per ciascun anno, al triplo di quello indicato a base di gara; ovvero non dovrà essere inferiore a € 456.000,00 IVA esclusa.

**3.6** essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per i sistemi di gestione della qualità.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Impresa, i requisiti generali di partecipazione e i requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi, i requisiti di idoneità economico-finanziaria dovranno essere posseduti dalla mandataria, sia in caso di raggruppamento Temporaneo costituito che costituendo.

## **4. TERMINE DI ESECUZIONE**

L'appalto avrà durata da novembre 2018 al 31 agosto 2019, con la possibilità per l'Amministrazione Comunale di riservarsi un'eventuale proroga non superiore a due mesi, per l'espletamento degli adempimenti necessari alla redazione di nuovo avviso pubblico.

## **5. PENALE**

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale (da ora in avanti A.C) rilevi reiterate inadempienze nell'espletamento dei servizi da parte dell'aggiudicatario, applicherà a carico di questo una penale variabile da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 250,00, oltre a provvedere al recupero del costo relativo al mancato o contestato servizio sia esso giornaliero che periodico. La sussistenza dell'inadempienza e la sua gravità in relazione alla penale da applicare sarà accertata ad insindacabile giudizio dell'A.C., previa formale contestazione.

Il Committente procederà al recupero della penalità a carico della Cooperativa mediante ritenuta diretta sui corrispettivi mensili e, ove occorra, mediante prelievo dal deposito cauzionale.

## 6. FINANZIAMENTO

Fondi Comunali.

## 7. PAGAMENTI

I pagamenti avverranno, a seguito di presentazione di fattura, con cadenza mensile, posticipato rispetto alla prestazione, entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, mediante accredito su conto corrente bancario debitamente comunicato all'Amministrazione da parte della cooperativa.

La fattura dovrà essere corredata da un prospetto riepilogativo da cui risultino le ore effettivamente prestate dagli operatori, suddivise per servizio.

I pagamenti saranno subordinati all'acquisizione da parte della stazione appaltante di DURC regolare. La fattura dovrà riportare il CIG derivato comunicato in seguito ad aggiudicazione definitiva con efficacia dall'A.C., l'IBAN indicato ai sensi della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii. ed alcuni riferimenti che saranno comunicati preventivamente all'emissione della prima fattura.

## 8. ELABORATI DI GARA:

Gli elaborati di gara sono costituiti :

- **Capitolato d'appalto (parte integrante della presente)**
- **Allegato 1\_a -**
- **Allegato 1\_b -**
- **Allegato 1\_c -**
- **e quant'altro necessario per formulare l'offerta.**

## 9. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

9.1 La documentazione di gara è disponibile presso la sede della CUC dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese, in San Marcello Pistoiese via Pietro Leopoldo 24 – 2° piano.

La documentazione, in formato cartaceo è disponibile presso l'ufficio del RUP Tatiana Frullani, nella sede del Comune San Marcello Piteglio piazza Arcangeli San Marcello Pistoiese.

9.2 Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

9.3 I concorrenti possono effettuare una ricognizione dei luoghi in cui verrà eseguito il servizio in presenza di personale comunale, non individuando però l'obbligatoria di tale ricognizione; con prenotazione al numero telefonico: 0573621291 (Lucia Baldini) – 0573621288 (Tatiana Frullani), dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00, le prenotazioni non potranno essere effettuate negli ultimi 3 giorni antecedenti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un legale rappresentante, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato della CCIAA o da attestazione SOA; può essere effettuato anche da soggetto diverso solo se munito di delega scritta ed idonea qualifica tecnica e comunque non sarà consentito che effettui il sopralluogo per più di una impresa o raggruppamento di imprese.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48 comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

## 10. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

180 giorni dalla data di presentazione (vedi art.32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016).

## 11. DOCUMENTI DA PRESENTARE

La documentazione amministrativa e l'offerta tecnica ed economica, da presentarsi tramite il sistema START, come indicato nella presente lettera di invito, dovranno essere in formato elettronico secondo le modalità descritte nelle istruzioni del sistema START e presenti tra la documentazione della procedura telematica, inoltre dovranno pervenire entro e non oltre il giorno \_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_.

Questa amministrazione non assume nessuna responsabilità ove, per qualsiasi motivo concernente il funzionamento della procedura, la documentazione non sia presente sul sistema in tempo utile.

**Le modalità ed il termine sopra indicati hanno carattere tassativo e, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta o documento pervenuti al di fuori della procedura telematica sia entro che oltre il termine sopra indicato, anche se sostitutivi o integrativi di offerta precedente.**

## 12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà compilare i form on line previsti dalla piattaforma start ed allegare la seguente Documentazione firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari:

A) DGUE

B) **ALLEGATO A1: DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 CON CUI SI ATTESTA L'INESISTENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80, COMM1 1, DEL D.LGS. N. 50/2016 IN RELAZIONE AI SOGGETTI DI CUI AL COMMA 3 DEL MEDESIMO ART. 80.**

C) **ALLEGATO A2: (Dichiarazione per R.T.I) DICHIARAZIONE PER RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI non costituiti fra i soggetti di cui alle lettere d), e), f), g) dell'art. 45 comma 2 e dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016**

D) **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza.

Qualora il "PASSOE" non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante.

E) **Documento** attestante la **CAUZIONE PROVVISORIA** di cui al punto 18 del presente bando di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. concernente l' **impegno** a rilasciare la **cauzione definitiva**

La seguente documentazione, dovrà essere firmata digitalmente a pena di esclusione, conseguentemente all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art.83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che:

- le dichiarazioni di cui alla lettera A) e C) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. In caso di procura già depositata presso il competente Registro delle Imprese sarà sufficiente indicarne gli estremi, l'oggetto e i poteri conferiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente bando.

- le dichiarazioni di cui al precedente lettera B), relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a, b, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma.

- la documentazione di cui alla lettera E) (CAUZIONE PROVVISORIA) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui alle lettere A), B), C), E), **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti, fatta salva l'applicazione del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a **3 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Riepilogo DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **Modello Dichiarazione di partecipazione (DGUE)**
- **Dichiarazione soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 (allegatoA1)**
- **Dichiarazione per R.T.I (allegato A2)**
- **"PASSOE"**
- **Cauzione provvisoria;**

## 13. OFFERTA TECNICA

Dovrà essere presentato un **progetto tecnico** dalla cui relazione si evincono le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche, tenendo anche in debito conto di quanto contenuto nell'art. 12 della L.R. 87/1997. La valutazione verrà eseguita secondo i seguenti parametri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1. Sistema organizzativo di fornitura del servizio(inteso anche come complesso del personale che ne fa parte ed esperienza maturata nel settore dei servizi richiesti)	25,00
2. Metodologie tecnico operative e sistemi di controllo di qualità	15,00
3. Strumenti ed attrezzature utilizzabili	15,00
4 Migliorie proposte	15,00
Totale	70,00

L'attribuzione del punteggio ai singoli contenuti dell'offerta avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico) Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza della prestazione

minima possibile. Il coefficiente è pari a 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta. Tali coefficienti sono applicabili ai fattori ponderali come sopra indicati.

Al fine di mantenere il corretto rapporto prezzo/qualità e garantire quindi il rispetto dei pesi ponderali proporzionati attribuiti all'offerta economica e all'offerta tecnica, che la commissione provvederà alla riparametrazione dei punteggi assegnati alle offerte tecniche. Sarà pertanto attribuito il punteggio massimo di 70 punti alla migliore offerta tecnica e conseguentemente verranno riparametrate tutte le altre offerte mediante proporzione lineare.

#### 14. OFFERTA ECONOMICA

**Importo a base d'asta: € 17,80 (escluso IVA)**

L'importo stimato del servizio è di € 154.000,00 così suddiviso:

- Servizio di accompagnamento dei bambini sui pulmini del trasporto scolastico € 20.000,00
- Servizio di mensa scolastica € 134.000,00

l'offerta economica dovrà essere espressa indicando la percentuale di ribasso sul costo orario messo a base d'asta corrispondente ad € 17,80 oltre IVA di Legge.

All'offerta economica migliore saranno assegnati 30 punti, ad ogni altra offerta verranno attribuiti punti in numero pari a quanto risulterà dall'applicazione della seguente formula:

Assegnazione punteggio =  $\frac{\text{ribasso (in esame)}}{\text{Ribasso più favorevole}} \times 30$

Ribasso più favorevole

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Nel corrispettivo messo a base di gara si intendono compensati tutti gli oneri per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto. A tale correttivo verrà detratto il ribasso offerto.

Saranno ammesse solo offerte al ribasso

Per presentare l'offerta economica mediante indicazioni previste dal sistema telematico il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line indicando il ribasso percentuale;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica";
- Firmare digitalmente il documenti ;
- Inserire nel sistema i documenti firmati digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

Dovrà essere presentata un'offerta in valuta con un massimo di n. 2 decimali (come da modello predisposto dalla stazione appaltante allegato B). **L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, del soggetto concorrente.**

La scheda di offerta dovrà riportare il valore espresso sia in cifre che in lettere. Nel caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

**Nell'offerta economica (allegato B) l'operatore economico deve indicare i propri costi aziendali afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascun operatore economico (detti anche costi propri, costi da rischi specifici o costi aziendali necessari per la risoluzione dei rischi specifici propri dell'appaltatore), relativi sia alle misure per la gestione del rischio dell'operatore economico (ad esempio le spese per il servizio di prevenzione e riduzione dei rischi o per l'attività di formazione ed informazione del personale), sia alle misure operative per i rischi legati alle lavorazioni e alla loro contestualizzazione, aggiuntive (e quindi diverse e complementari) rispetto a quanto già previsto nel piano di sicurezza e coordinamento, ove predisposto, o comunque contabilizzato al fine della eliminazione dei rischi specifici da cantiere, la mancanza di tale importo determinerà l'esclusione automatica del concorrente dalla gara, senza l'attivazione del soccorso istruttorio.**

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. Dovrà altresì essere allegata dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, per il quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Si precisa che, in caso di discordanza tra quanto indicato nel form on line della piattaforma Start ed il modello offerta economica predisposto dalla stazione appaltante, verrà preso in considerazione quello della piattaforma START

#### 15. CHIARIMENTI

**14.1.** E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite esclusivamente mail al seguente indirizzo : [cecilia.tamburini@comunesanmarcellonipiteglio.it](mailto:cecilia.tamburini@comunesanmarcellonipiteglio.it)

**14.2** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana entro il **19/10/2018**. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, così come previsto dall'art. 74, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016.

**14.3** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sul profilo del committente e sul sito di questa Unione, di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

## 16. COMUNICAZIONI

**15.1** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, ad eccezione delle offerte e della documentazione a corredo di cui al punto 11, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso l'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico. Eventuali modifiche dell'indirizzo dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**14.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**14.3** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

## 17. SUBAPPALTO.

**Non è ammesso** subappalto del servizio, nemmeno in parte, né è ammesso cedere, per nessun motivo, il relativo contratto o il credito che ne deriva. La cessione ed il subappalto costituiscono motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per il comune di effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno

## 18. CAUZIONE

### 18.1 Cauzione Provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del DLgs. 50/2016, il partecipante alla gara dovrà presentare una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo del servizio per € **3.080,00** necessaria per coprire l'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'affidatario intestata al Comune di San Marcello Piteglio tramite polizza fidejussoria (redatta secondo lo **schema tipo 1.1 – scheda tecnica 1.1 del Decreto Ministero delle Attività Produttive n. 123/2004**).

La cauzione dovrà altresì prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante e avrà validità per almeno centottanta gg. 180 dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione, in qualunque forma venga prestata, avrà contenere a pena di esclusione l'impegno incondizionato del fidejussore a rilasciare la polizza definitiva in caso di aggiudicazione.

**Nel caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, le garanzie fideiussorie e assicurative, dovranno essere intestate alla costituenda A.T.I. con espressa indicazione e sottoscrizione di tutti i componenti.**

Detta cauzione può essere ridotta del 50% per le imprese in possesso della certificazione del Sistema di Qualità o della dichiarazione della presenza di elementi significativi tra loro correlati di tale sistema rilasciata da un organismo accreditato.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà automaticamente svincolata al momento della sottoscrizione del contratto stesso per quanto riguarda l'aggiudicatario.

**La seguente documentazione, dovrà essere firmata e accompagnata da documento di identità a pena di esclusione, conseguentemente all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art.83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.**

Per quanto riguarda i concorrenti non aggiudicatari, ai sensi dell'art. 93 comma 9 D.Lgs 50/2016, la garanzia a corredo dell'offerta dovrà intendersi svincolata al momento della emanazione della determinazione che integra l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e della quale sarà data pubblicità all'indirizzo web: <http://www.comune-sanmarcellopiteglio.info/> pertanto, non si procederà alla restituzione delle garanzie fidejussorie.

**18.2 Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, 9** che recita:

*“ Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”*

**Il concorrente sarà invitato a rendere, integrare o regolarizzare quanto necessario nel termine perentorio assegnato, non superiore a 3 giorni. La mancata regolarizzazione entro il termine stabilito comporteranno l'esclusione dalla procedura.**

**La procedura di regolarizzazione di cui all'art.83 citato non potrà, in nessun caso, riguardare requisiti non posseduti alla data di scadenza per la prestazione delle offerte.**

### 18.3 Cauzione definitiva

La Cooperativa dovrà prestare **cauzione definitiva** in misura pari al 10%(dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto, al netto di I.V.A., tramite fidejussione bancaria o assicurativa, secondo quanto previsto all'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

Qualora la cauzione sia prestata con fidejussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà contenere la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza eccezione alcuna.

La mancata apposizione di tale clausola renderà inefficace la garanzia fidejussoria e potrà essere oggetto di rescissione del contratto per inadempimento.

Tale deposito resta vincolato per la tutta la durata del contratto a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che l'A.C. dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o di cattiva esecuzione del servizio da parte della Cooperativa aggiudicataria., ivi compreso il maggior prezzo che l'A.C. dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del servizio.

In caso di incameramento parziale, l'ammontare della cauzione deve essere reintegrato, pena la risoluzione del contratto nei modi e nelle forme previste dalla legge.

La cauzione sarà svincolata entro 90 giorni dalla scadenza dell'appalto, ad avvenuta constatazione dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

## **19. ESPERIMENTO GARA E AGGIUDICAZIONE**

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ in seduta pubblica presso il Palazzo Comunale di San Marcello Piteglio sede della CUC dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese si provvederà all'apertura della documentazione amministrativa trasmessa tramite il sistema START. Nel caso in cui non sia necessario procedere al soccorso istruttorio, previsto dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, si provvederà all'apertura immediata dell'offerta tecnica ed economica.

Nel caso di soccorso istruttorio verrà richiesto tramite PEC la documentazione necessaria alla regolarizzazione della gara come già descritto all'art. 12 della presente. La documentazione dovrà essere trasmessa a questa Amministrazione tramite PEC all'indirizzo [comunedisanmarcellopiteglio@pec.it](mailto:comunedisanmarcellopiteglio@pec.it) entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**La documentazione trasmessa tramite PEC per la regolarizzazione dei documenti di gara verranno esaminati il \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ in forma pubblica.**

Le ditte a cui è stato applicato il soccorso istruttorio che non hanno trasmesso o che hanno trasmesso la documentazione errata, verranno immediatamente escluse dalla procedura di gara e pertanto non verranno ammesse all'apertura delle relative offerte economiche.

**Nel caso di documentazione regolare si provvederà all'apertura delle offerte tecniche ed economiche virtuali e all'aggiudicazione definitiva senza efficacia alla ditta che ha raggiunto il massimo punteggio.**

In caso di mancata sottoscrizione, in forma digitale, dell'offerta tecnica ed economica o di qualunque altra sua irregolarità, la commissione procederà all'immediata esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

**La gara sarà AGGIUDICATA anche in presenza di una sola offerta purché valida.**

**In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva con efficacia, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

## **20. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

In sede di gara sarà dichiarata l'aggiudicazione definitiva senza efficacia.

Dopo l'aggiudicazione definitiva con efficacia, ad opera dell'Organo competente, l'Ente appaltante, provvederà alla stipula del relativo contratto in forma pubblica amministrativa con registrazione telematica, con tutte le spese a carico della ditta appaltatrice.

Si precisa che l'aggiudicazione definitiva senza efficacia è immediatamente vincolante per la Ditta mentre lo diventerà per il Comune soltanto dopo l'aggiudicazione definitiva da parte dell'Organo competente.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura dell'impresa e negli organi tecnici amministrativi.

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione. Inoltre, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario deve rimborsare alla stazione appaltante le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del bando.

**Per la stipula del contratto in forma digitale la ditta dovrà:**

- 1) Produrre tutta l'ulteriore eventuale necessaria documentazione di rito per l'accertamento del possesso da parte dell'Impresa dei requisiti necessari.
- 2) Pagamento spese contrattuali, con l'importo che verrà comunicato da questo Ufficio.
- 3) Costituire garanzia fidejussoria in misura del 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni o comunque in percentuale al ribasso offerto, redatta secondo lo schema tipo 1.2 – scheda tecnica 1.2 del Decreto Ministero delle Attività Produttive n. 123/2004. La cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Qualora l'aggiudicatario sia in possesso della certificazione di sistema di qualità o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciata da un organismo accreditato la cauzione definitiva è ridotta del 50%.
- 4) Stipulare la seguente assicurazione, come stabilito dall'art. 103 c. 7, del D.lgs.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, distinto nel seguente modo e redatta secondo lo **schema tipo 2.3 – scheda tecnica 2.3 del Decreto Ministero delle Attività Produttive n. 123/2004**:

### **RCT Responsabilità Civile verso Terzi**

L'aggiudicatario dovrà rispondere pienamente per tutti i danni derivanti a persone ed a cose dell'Amministrazione committente che possano derivare dall'espletamento del servizio ed imputabili ad essa o da comportamenti anche omissivi del proprio personale per tutto il tempo di permanenza su aree di proprietà dell'amministrazione o in uso alla stessa. A tale scopo, essa dovrà presentare, prima dell'inizio della prestazione, idonea polizza assicurativa, che esoneri l'A.C. da responsabilità civile per danni comunque arrecati nel corso del servizio a cose o a persone, anche di terzi, compreso il comune, per un massimale unico annuo non inferiore ad € **2.000.000,00**. per sinistro e per anno assicurativo, senza alcun sotto limite per danni a persone, animali o cose e senza applicazione di franchigie o scoperti

### **Detta polizza dovrà:**

- essere depositata presso la stazione appaltante contestualmente alla consegna del servizio;
- contenere la dichiarazione di vincolo a favore dell'Amministrazione;
- coprire l'intero periodo dell'appalto - dalla data di consegna del servizio alla data di approvazione del certificato di regolare esecuzione o della verifica di conformità del servizio o comunque decorsi dodici mesi dalla data ultimazione del servizio risultanti dal relativo verbale;
- risultare in regola con il pagamento del relativo premio per lo stesso periodo indicato.

- 5) Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di un cauzione o garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della stessa rata di saldo maggiorata del tasso d'interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di verifica di conformità.

Si avverte che il mancato adempimento a quanto sopra richiesto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte, altresì, che non si procederà alla stipulazione del contratto in mancanza della sottoscrizione da parte del responsabile del procedimento e dell'aggiudicatario del verbale, con quale entrambi danno atto che permangono le condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei lavori.

Nel caso che l'impresa aggiudicataria risulti per qualche ragione decaduta da tale attribuzione in base alla legislazione suddetta si procederà all'aggiudicazione alla Ditta successiva.

## **21. CLAUSOLA SOCIALE**

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

## **22. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

**22.1** L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcune pretese a riguardo.

**22.2** E' inoltre facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

**22.3** La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

**22.4** Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

**22.5** Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria.

**22.6** La Stazione Appaltante rende noto di osservare la normativa anticorruzione ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001 che sarà vincolante anche per l'appaltatore in sede di esecuzione dell'appalto.

**22.7** La ditta appaltatrice, **a pena di nullità** del presente appalto assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n° 136 del 13 Agosto 2010. Il contratto si intende automaticamente risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie saranno eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A..

**22.8** Nel caso in cui i documenti di gara siano mancanti o risultino incompleti o irregolari si procederà con il soccorso istruttorio.

**22.9** La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione incondizionata da parte delle ditte concorrenti di tutte le condizioni, patti, norme, modalità inserite nel presente invito, nel capitolato speciale d'appalto, nella legislazione vigente in materia e delle norme previste dal regolamento per la Disciplina dei Contratti.

**22.10** Per quanto non espressamente previsto si richiamano le condizioni e le norme contenute nel D.Lgs 50/2016 e nel DPR 207/2010 per gli articoli non abrogati dal D.Lgs 50/2016, nel Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti e nelle leggi in materia vigenti.

**22.11 E' parte integrante del presente documento il Capitolato speciale d'appalto relativo al servizio di cui trattasi.**

## **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e D. lgs 51/2018 .

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni Montani Appennino Pistoiese, nella persona di Cecilia Tamburini quale Responsabile della CUC, incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti della medesima Unione..

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

1. i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione dei requisiti di carattere generale vengono acquisiti ai fini della partecipazione in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

2. i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

## **24. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è Cecilia Tamburini, Responsabile della CUC : 0573621225, [cecilia.tamburini@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:cecilia.tamburini@comunesanmarcellopiteglio.it) e al n° 0573 621207 nella persona di Fabiola Ligioni .

## **25. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR della Regione Toscana.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa. In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010

Allegati:

- **Capitolato d'appalto (parte integrante della presente)**
- **Allegato \_1\_a**
- **Allegato \_1\_b**
- **Allegato \_1\_c**
- **DGUE**
- **Istruzioni per compilazione DGUE**
- **Dichiarazione soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 (allegatoA1)**
- **Dichiarazione per R.T.I (allegato A2)**
- **"PASSOE"**
- **Cauzione provvisoria;**
- **Offerta economica (allegato B)**