

UNIONE DI COMUNI APPENNINO PISTOIESE

(Abetone, Cutigliano, Piteglio, Sambuca P.se, San Marcello P.se)

DELIBERA DI GIUNTA NUMERO 23 DEL 21/11/2014

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2014

L'anno DUEMILAQUATTORDICI e questo giorno VENTUNO del mese di NOVEMBRE alle ore 13.10 nel civico palazzo del Comune di San Marcello P.se si è riunita la Giunta dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese, convocata nei modi di legge, sotto la presidenza del Sig. MARMO LUCA nella sua qualità di PRESIDENTE.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Stato
MARMO LUCA	Presidente	Presente
BRACCESI TOMMASO	Assessore	Assente
MARIA SILVIA CORMIO	Assessore	Assente
MICHELETTI FABIO	Assessore	Presente
DANTI GIANPIERO	Assessore	Presente

Presenti: 3

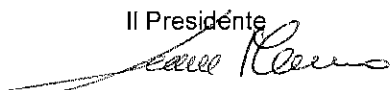
Assenti: 2

Assiste il Segretario provvisorio dell'Unione DOTT. D'AMICO DONATELLA il quale provvede alla redazione del presente verbale

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti ai fini della legittimità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla discussione dell'argomento all'ordine del giorno

Il Presidente



Il Segretario



Pagina 1

LA GIUNTA

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 169;
RICHIAMATI i decreti del Presidente con i quali sono stati individuati i responsabili dei servizi per tipologia di spesa;

TENUTO CONTO che il Consiglio dell'Unione, con proprio atto n. 2 del 27.01.2014 esecutivo, ha approvato il bilancio di previsione con la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2014-2016;

VISTO il piano esecutivo di gestione predisposto dal servizio finanziario ;

CONSIDERATO:

- che per l'esercizio 2014 l'Unione svolge i seguenti servizi: Servizi sociali e protezione civile , servizio polizia locale dal 01.04.2014, servizi scolastici, edilizia scolastica, catasto e statistica dal 15.09.2014;
- che soltanto i servizi sociali ed il servizio di polizia locale vengono svolti da personale comandato al 100% a questa Unione;
- che il servizio scolastico viene svolto per la maggior parte da personale comandato parzialmente e limitatamente a due unità profilo professionale cuoca da personale comandato al 100%

RITENUTO per quanto sopra indicato, assegnare obiettivi di sviluppo e miglioramento soltanto ai servizi aventi personale comandato al 100% ossia servizi sociali, servizio polizia locale, servizi scolastici,

ATTESO che sulla proposta di deliberazione di cui trattasi sono stati preventivamente acquisiti gli allegati pareri previsti dall'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:

- parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta formulato dal responsabile dell'ufficio ragioneria,

CON VOTAZIONE unanime, resa nei modi e forme di legge,

DELIBERA

DI APPROVARE il piano esecutivo di gestione comprendente le entrate e le uscite, assegnando ai responsabili le relative risorse sia in qualità di responsabili dei vari servizi, sia in quanto responsabili per tipologia di spesa ;

DI ASSEGNARE ai responsabili dei servizi sociale, servizio polizia locale e servizio scolastico l'obiettivo di attivare ed organizzare al meglio i servizi assegnati come dettagliatamente specificato nelle schede obiettivo di sviluppo e miglioramento accluse al piano esecutivo di gestione,

DI DARE ATTO che:

- la presente deliberazione, con separata votazione unanime, è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

- dell'adozione del presente atto verrà data comunicazione ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'Albo, a norma dell'art. 17, comma 36, legge 127/97.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

MARMO LUCA



IL SEGRETARIO

DOTT. D'AMICO DONATELLA



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa all'Albo Pretorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, il 23-12-2014
ove rimarrà per 15 giorni consecutivi e diventerà esecutiva decorsi 10 (dieci) giorni dall'affissione stessa.

San Marcello Pistoiese, li 23/12/2014

Il Segretario



ATTESTAZIONE DELIBERA

☐ Deliberazione divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo pretorio in data _____

☒ Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di Legge

San Marcello Pistoiese, li 23-12-2014

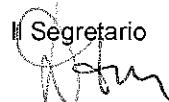
Il Segretario



Il Presidente



Il Segretario



UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE

Tra i Comuni di Abetone, Cutigliano, Piteglio, Sambuca Pistoiese e San Marcello Pistoiese



Via Pietro Leopoldo 10/24 51028 San Marcello Pistoiese – unionecomuniappenninopistoiese@pec.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

CENTRO DI RESPONSABILITA'**SERVIZI AMMINISTRATIVI**

AREA: 1^	Responsabile: Sisi Michela 1 giorno a settimana
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	Istruttore amministrativo: Conti Sirio 1 giorno a settimana Collaboratore amministrativo : Marmo Luca 1 g/sett. Fino a maggio

Centro di costo

0001 SERVIZI GENERALI

BREVE DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Nel SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI rientrano le attività inerenti il funzionamento degli organi istituzionali, il servizio di segreteria per il Presidente, per gli Assessori e Consiglieri, l'attività di gestione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio, dei decreti e delle ordinanze del Sindaco, la gestione dei contratti, delle determine con tenuta dei relativi registri e repertori, gestione del protocollo, attività nel settore della partecipazione e della trasparenza amministrativa, accesso agli atti (L.241/90), gestione dell'albo pretorio on-line, acquisti per gli uffici.

Le attività ordinarie possono essere descritte come di seguito specificato:

Attività di segreteria

Il servizio segreteria si occupa della convocazione del Consiglio e della Giunta, della gestione dei rapporti degli amministratori con altri enti (Comuni, Provincia, Ato, Anci, Uncem ecc..) e con i privati cittadini. Svolge servizio di supporto agli amministratori per progetti individuali del Comune o in collaborazione con altri enti e nei rapporti con le associazioni del territorio (pro loco, tempo libero, volontariato ecc..).

Gestione deliberazioni Giunta e Consiglio Comunale ed altri atti

Il servizio segreteria e Affari Generali cura l'iter di perfezionamento delle deliberazioni anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici, con l'obiettivo di garantire l'attuazione di tutti i passaggi necessari per rendere possibile la loro esecuzione da parte degli uffici proponenti e dare adempimento alle decisioni assunte dalla Giunta e dal Consiglio.

Il servizio coadiuva il Segretario Comunale nell'espletamento dei compiti affidatigli e cura l'intera procedura delle delibere e degli altri atti spettanti al medesimo.

Protocollo, centralino, informazioni.

Attività di protocollazione, (protocollo informatizzato) della corrispondenza dell'Ente in entrata e in uscita, spedizione della medesima con adempimenti connessi, attività di centralino con smistamento ai vari uffici delle telefonate in arrivo, attività di informazione al cittadino, accettazione istanze e documentazione direttamente a mano da parte dei cittadini.

Decreti Determinazioni Regolamenti

Decreti del Presidente: predisposizione repertorio e raccolta.

Determinazioni: repertorio e raccolta.

Regolamenti; raccolta di tutti i regolamenti, predisposizione di quelli spettanti al servizio.

Attività contrattuale

Contratti a rogito del Segretario Comunale, scritture private, loro trascrizione e registrazione, ove richieste, tenuta degli originali e del repertorio, vidimazione quadrimestrale del repertorio, collaborazione con i singoli uffici e servizi interessati.

Tutela della privacy – partecipazione e trasparenza amministrativa – accesso agli atti

Attuazione del codice in materia di tutela della privacy con tutti gli adempimenti connessi (aggiornamento periodico del DPS). Rispetto scadenze. Attività nel settore della partecipazione amministrativa, della trasparenza amministrativa, dell'esercizio dell'accesso agli atti.

Albo on line:

Ricezione documenti da uffici ed enti esterni. Pubblicazione atti in apposita sezione del sito internet, invio relate di pubblicazione e tenuta registro di pubblicazione atti.

Acquisti per gli uffici: Il servizio dovrà occuparsi dell'acquisto di dotazioni informatiche ad uso dei vari servizi presenti all'Interno dell'Unione. Inizialmente Sito dell'Unione, applicazione di protocollo informatico, gestionale atti .

Di seguito si riportano alcuni dati dell'attività ordinaria di gestione:

DESCRIZIONE OPERAZIONI	2013	2014
Delibere del Consiglio Comunale	6	15
Delibere della Giunta Comunale	9	25
Determinazioni e liquidazioni		
Determinazioni repertorate		
Decreti del Presidente		
Contratti, convenzioni, scritture private	0	10
Corrispondenza in arrivo		
Corrispondenza in partenza		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ENTRATA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE SISI MICHELA - ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMIN.

CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014

T I T O L O	3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			
CATEGORIA	01	PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI			
3013100 -		PROVENTI DERIV. DA SERVIZI DI AMMINISTR.GENERALE			
1500001	DIRITTI DI SEGRETERIA		3.000,00	,00	3.000,00
T O T A L E R I S O R S A 3013100			3.000,00	,00	3.000,00

T O T A L E C A T E G O R I A 01			3.000,00	,00	3.000,00

T O T A L E T I T O L O 3			3.000,00	,00	3.000,00

T O T A L E R E S P O N S A B I L E SM			3.000,00	,00	3.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE SPESA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE SISI MICHELA - ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMIN.

CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014
T I T O L O 1 SPESE CORRENTI					
** Funzione	01 FUNZ. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO				
** Servizio	0101 ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO				
1010103 -	PRESTAZIONI DI SERVIZIO				
0050000	SPESE DIVERSE PER SERVIZIO CONTRDLO DI GESTIONE E ORGA NISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE		1.000,00	2.000,00	3.000,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 1010103			1.000,00	2.000,00	3.000,00
** Funzione	01 FUNZ. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO				
** Servizio	0102 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE				
1010201 -	PERSONALE				
0260040	DIRITTI DI SEGRETERIA DA RIPARTIRE QUOTA PARTE SPETTANTE AL SEGRETARIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMIN. SISI MICHELA	2.025,00	,00	2.025,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 1010201			2.025,00	,00	2.025,00
1010203 -	PRESTAZIONI DI SERVIZIO				
0280000	SPESE PER LITI E ARBITRAGGI		2.000,00	3.000,00	5.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE SPESA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE SISI MICHELA - ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMIN.

CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014
T O T A L E I N T E R V E N T O 1010203			2.000,00	3.000,00	5.000,00
1010205 - TRASFERIMENTI					
0250000	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO SERVIZIO SEGRETERIA		8.000,00	10.000,00	18.000,00
0260002	DIRITTI DI SEGRETERIA DA RIPARTIRE QUOTA PARTE DA VERSARE AL FONDO NAZIONALE		300,00	,00	300,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 1010205			8.300,00	10.000,00	18.300,00
** Funzione	01 FUNZ. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO				
** Servizio	0108 ALTRI SERVIZI GENERALI				
1010802 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME					
0980013	SPESE DIVERSE PER GLI UFFICI ACQUISTI DIVERSI		10.000,00	-5.000,00	5.000,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 1010802			10.000,00	-5.000,00	5.000,00
1010803 - PRESTAZIONI DI SERVIZIO					
0980020	SPESE DIVERSE PER GLI UFFICI VARIE PRESTAZIONI DI SERVIZIO		5.000,00	,00	5.000,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 1010803			5.000,00	,00	5.000,00
T O T A L E T I T O L O 1			28.325,00	10.000,00	38.325,00

PIAND ESECUTIVO DI GESTIONE SPESA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE SISI MICHELA - ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMIN.

CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014

T I T O L O 2 SPESE IN CONTO CAPITALE					
** Funzione	01	FUNZ. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO			
** Servizio	0108	ALTRI SERVIZI GENERALI			
2010805 - ACQ. BENI MOBILI, MACCHINE, ATTR. TECNICO-SCIENTIFICHE					
5100002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER UFFICI E SERVIZI		65.445,86	-42.445,86	23.000,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 2010805			65.445,86	-42.445,86	23.000,00

T O T A L E T I T O L O 2			65.445,86	-42.445,86	23.000,00

T I T O L O 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI					
** Funzione	00				
** Servizio	0000				
4000007 - RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI					
0007000	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI		5.000,00	5.000,00	10.000,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 4000007			5.000,00	5.000,00	10.000,00

T O T A L E T I T O L O 4			5.000,00	5.000,00	10.000,00

T O T A L E R E S P O N S A B I L E SM			98.770,86	-27.445,86	71.325,00

**CENTRO DI
RESPONSABILITA'**

Servizi finanziari

SERVIZIO FINANZIARIO	Responsabile: Luana Nesti 1 giorno a settimana

CENTRO DI COSTO

0002 SERVIZI FINANZIARI

Servizio finanziario

BREVE DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio Finanziario cura tutti gli adempimenti collegati al Bilancio e alla Contabilità fiscale dell'Ente.

Il servizio coordina le attività di Pianificazione, gestione contabile, controllo delle risorse economiche e finanziarie. Sovrintende alle regolarità dei procedimenti contabili e alle modalità di gestione delle risorse finanziarie nel rispetto delle norme di legge, dello Statuto, del Regolamento di contabilità e nell'attuazione degli indirizzi di governo approvati dal Consiglio dell'Unione.

Le attività ordinarie possono essere descritte come di seguito specificato.

1. Attività di Pianificazione e Programmazione

Il Servizio coordina il processo di formazione degli strumenti di programmazione in stretto rapporto con il Sindaco e con la Giunta dell'Unione. Il Servizio Ragioneria svolge una parte attiva e fondamentale nel processo di formazione del Bilancio annuale e Pluriennale e degli strumenti di programmazione operativa fornendo le informazioni agli organi politici e tecnici necessarie alla corretta attività di formulazione delle previsioni. Il Servizio raccoglie i dati contabili dai vari Servizi e provvede ad elaborare il Bilancio di Previsione annuale ed i suoi allegati e tutti i documenti da sottoporre all'esame della Giunta, dei Revisori, del Consiglio.

2. Attività di gestione

Il Servizio Ragioneria tiene in maniera sistematica le rilevazioni contabili attinenti alle entrate ed alle spese di parte corrente. Cura i rapporti con la Tesoreria, con il Revisore dei Conti. Il Servizio cura le fasi relative alla richiesta, stipulazione e gestione dei mutui passivi e delle altre forme di ricorso al credito. Coordina e verifica l'acquisizione delle fonti di finanziamento in conto capitale e i relativi impieghi, così come definito nel Piano delle opere pubbliche, assicurando in qualsiasi momento della gestione l'equilibrio finanziario. Gestisce l'intera contabilità I.V.A. compresa l'attività di fatturazione delle attività commerciali dell'Ente.

3. Attività di Rendicontazione

Il Servizio Ragioneria cura l'attività di rendicontazione attraverso tutte le operazioni di verifica degli accertamenti e degli impegni con conseguente formazione dei residui e del conto del bilancio, attraverso la rilevazione delle variazioni intervenute nei beni dell'Ente e delle variazioni economiche con conseguente formazione del conto del patrimonio e del conto economico, documenti che vengono portati all'approvazione del Consiglio comunale entro il termine di legge del 30 aprile.

AGENTI CONTABILI: Una particolare attività di controllo è rivolta alla gestione degli agenti contabili secondo le disposizioni di legge e regolamentari.

4. Adempimenti fiscali

Il servizio cura gli adempimenti fiscali del Comune relativi ad IRPEF, IRAP ed IVA.

Il Servizio provvede agli adempimenti IVA sui servizi commerciali.

Di seguito si riportano alcuni misuratori dell'attività ordinaria di gestione:

DESCRIZIONE OPERAZIONI	2013	2014
- Numero impegni	8	250
- Numero accertamenti	3	30
- Mandati emessi	-	400
- Reversali emesse	2	30
- Verifiche del Tesoriere , della contabilità di cassa – degli agenti contabili	2	4
Numero determine Serv. Finanziari	3	10
Numero registrazioni IVA acquisti	-	40
Numero registrazioni IVA vendite e corrispettivi	-	30

RESPONSABILE NESTI LUANA - ISTRUTTORE DIRETTIVO

CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014

T I T O L O	2	ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE, DI ALTRI ENTI PUBBL. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERC. DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE			
CATEGORIA	01	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO			
2012190	-	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO			
0705000	TRASFERIMENTI STATALI PER UNIONI DI COMUNI		0,00	10.000,00	10.000,00
0720000	ALTRI TRASFERIMENTI STATALI		0,00	222,00	222,00
T O T A L E	R I S O R S A	2012190	0,00	10.222,00	10.222,00

T O T A L E	C A T E G O R I A	01	0,00	10.222,00	10.222,00

CATEGORIA	02	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE			
2022250	-	ALTRI TRASFER. CORRENTI DELLA REGIONE			
1000000	CONTRIBUTO REGIONALE PER FUNZIONI ASSOCIATE ART. 90 COM MI 6 E 7 LR 68/2011		120.928,86	,00	120.928,86
1010000	CONTRIBUTO L.R. 68/2011 ART. 90 COMMA 15		0,00	50.000,00	50.000,00
T O T A L E	R I S O R S A	2022250	120.928,86	50.000,00	170.928,86

T O T A L E	C A T E G O R I A	02	120.928,86	50.000,00	170.928,86

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ENTRATA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE		NESTI LUANA - ISTRUTTORE DIRETTIVO			
CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014
	CATEGORIA 05	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO			
	2052510 -	TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI			
1400004	CONTRIBUTI DA COMUNI ASSOCIATI PER QUOTE GAL		0,00	10.330,00	10.330,00
	TOTALE RISORSA	2052510	0,00	10.330,00	10.330,00
	TOTALE CATEGORIA	05	0,00	10.330,00	10.330,00
	TOTALE TITOLO	2	120.928,86	70.552,00	191.480,86
	TITOLO 4	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI			
	CATEGORIA 01	ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI			
	4014140 -	AMMORTAMENTO DI BENI PATRIMONIALI			
2760000	AMMORTAMENTO DI BENI PATRIMONIALI		0,00	,00	0,00
	TOTALE RISORSA	4014140	0,00	,00	0,00
	TOTALE CATEGORIA	01	0,00	,00	0,00

RESPONSABILE NESTI LUANA - ISTRUTTORE DIRETTIVO

CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014

	CATEGORIA 03	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE			
	4034335 -	ALTRI TRASFERIMENTI REGIONALI			
2830000	TRASFERIMENTO REGIONALE FONDO PER LA MONTAGNA		0,00	119.319,80	119.319,80
	TOTALE RISORSA	4034335	0,00	119.319,80	119.319,80

	TOTALE CATEGORIA	03	0,00	119.319,80	119.319,80

	TOTALE TITOLO	4	0,00	119.319,80	119.319,80

	TITOLO 5	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI			
	CATEGORIA 01	ANTICIPAZIONI DI CASSA			
	5015100 -	ANTICIPAZIONI DI CASSA			
3600000	ANTICIPAZIONE FONDI DA TESORERIA		37.200,00	,00	37.200,00
	TOTALE RISORSA	5015100	37.200,00	,00	37.200,00

	TOTALE CATEGORIA	01	37.200,00	,00	37.200,00

	TOTALE TITOLO	5	37.200,00	,00	37.200,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ENTRATA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE		NESTI LUANA - ISTRUTTORE DIRETTIVO			
CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014
T I T O L O 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO TERZI					
CATEGORIA 02 RITENUTE ERARIALI					
6020000 -					
0002000	RITENUTE ERARIALI		10.000,00	20.000,00	30.000,00
T O T A L E R I S O R S A 6020000			10.000,00	20.000,00	30.000,00
T O T A L E C A T E G O R I A 02			10.000,00	20.000,00	30.000,00
CATEGORIA 04 DEPOSITI CAUZIONALI					
6040000 -					
0004000	DEPOSITI CAUZIONALI		10.000,00	,00	10.000,00
T O T A L E R I S O R S A 6040000			10.000,00	,00	10.000,00
T O T A L E C A T E G O R I A 04			10.000,00	,00	10.000,00
CATEGORIA 05 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI					
6050000 -					
0005000	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI		10.000,00	20.000,00	30.000,00
T O T A L E R I S O R S A 6050000			10.000,00	20.000,00	30.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ENTRATA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE NESTI LUANA - ISTRUTTORE DIRETTIVO

CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014
T O T A L E C A T E G O R I A 05			10.000,00	20.000,00	30.000,00
CATEGORIA 07 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI					
6070000 -					
0007000	DEPOSITO PER SPESE CONTRATTUALI		5.000,00	5.000,00	10.000,00
T O T A L E R I S O R S A 6070000			5.000,00	5.000,00	10.000,00
T O T A L E C A T E G O R I A 07			5.000,00	5.000,00	10.000,00
T O T A L E T I T O L O 6			35.000,00	45.000,00	80.000,00
T O T A L E R E S P O N S A B I L E NL			193.128,86	234.871,80	428.000,66

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE SPESA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE		NESTI LUANA - ISTRUTTORE DIRETTIVO			
CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014
T I T O L O 1 SPESE CORRENTI					
** Funzione	01	FUNZ. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,GESTIONE E CONTROLLO			
** Servizio	0101	ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO			
1010103 -	PRESTAZIONI DI SERVIZIO				
0040000	COMPENSI E SPESE DIVERSE RELATIVE AL REVISORE DEI CONTI		5.100,00	3.900,00	9.000,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 1010103			5.100,00	3.900,00	9.000,00
** Funzione	01	FUNZ. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,GESTIONE E CONTROLLO			
** Servizio	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE			
1010303 -	PRESTAZIONI DI SERVIZIO				
0400000	SPESE DIVERSE PER SERVIZIO TESORERIA		1.000,00	,00	1.000,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 1010303			1.000,00	,00	1.000,00
1010305 -	TRASFERIMENTI				
0397000	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO SERVIZI FINANZIARI		6.500,00	11.500,00	18.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE SPESA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE NESTI LUANA - ISTRUTTORE DIRETTIVO

CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014
T O T A L E I N T E R V E N T O 1010305			6.500,00	11.500,00	18.000,00
** Funzione	01 FUNZ. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO				
** Servizio	0108 ALTRI SERVIZI GENERALI				
1010805 -	TRASFERIMENTI				
0998005	ONERI PER ORGANISMI PARTECIPATI		0,00	10.330,00	10.330,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 1010805			0,00	10.330,00	10.330,00
1010811 -	FONDO DI RISERVA				
1140000	FONDO DI RISERVA	ISTRUTTORE DIRETTIVO NESTI LUANA	1.558,00	2.267,86	3.825,86
T O T A L E I N T E R V E N T O 1010811			1.558,00	2.267,86	3.825,86
T O T A L E T I T O L O 1			14.158,00	27.997,86	42.155,86

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE SPESA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE NESTI LUANA - ISTRUTTORE DIRETTIVO

CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014

T I T O L O 3 SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI					
** Funzione	01	FUNZ. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,GESTIONE E CONTROLLO			
** Servizio	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE			
3010301 -	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONE DI CASSA				
9000000	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI CASSA		37.200,00	,00	37.200,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 3010301			37.200,00	,00	37.200,00

T O T A L E T I T O L O 3			37.200,00	,00	37.200,00

T I T O L O 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI					
** Funzione	00				
** Servizio	0000				
4000002 -	RITENUTE ERARIALI				
0002000	RITENUTE ERARIALI		10.000,00	20.000,00	30.000,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 4000002			10.000,00	20.000,00	30.000,00

4000004 -	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI				
0004000	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI		10.000,00	,00	10.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE SPESA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE NESTI LUANA - ISTRUTTORE DIRETTIVO

CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014
T O T A L E I N T E R V E N T O 4000004			10.000,00	,00	10.000,00

4000005 -	SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI				
0005000	SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI		10.000,00	20.000,00	30.000,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 4000005			10.000,00	20.000,00	30.000,00

T O T A L E T I T O L O 4			30.000,00	40.000,00	70.000,00

T O T A L E R E S P O N S A B I L E NL			81.358,00	67.997,86	149.355,86

CENTRO DI RESPONSABILITA'
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

AREA:	Responsabile: Vannucchi Cristiano 16,67%
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	Istr. Amministrativo: Serni Chiara 16,67% Istr. Tecnico: Botti Alessandro 16,67% Istruttore Amministrativo: Tonarelli Luana 16,67%

Centro di costo

0003 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La centrale unica di committenza attivata all'interno dell'Unione mediante delega da parte dei comuni di Abetone, Cutigliano, Piteglio e Sambuca Pistoiese nel maggio 2013, si occupa di tutte le procedure di gara che gli enti devono espletare. Con la normativa attuale rimangono esclusi gli acquisti sul portale AcquistinretePA, gli affidamenti diretti sotto soglia, ed i cottimi fiduciari di importo inferiore ad € 40.000,00.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ENTRATA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE		VANNUCCHI CRISTIANO - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO			
CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014
	T I T O L O 2	ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE,DI ALTRI ENTI PUBBL. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERC. DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE			
	CATEGORIA 05	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO			
	2052510 -	TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI			
1400000	CONTRIBUTI DA COMUNI ASSOCIATI PER CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA		16.630,00	12.208,00	28.838,00
	T O T A L E R I S O R S A 2052510		16.630,00	12.208,00	28.838,00
	T O T A L E C A T E G O R I A 05		16.630,00	12.208,00	28.838,00
	T O T A L E T I T O L O 2		16.630,00	12.208,00	28.838,00
	T O T A L E R E S P O N S A B I L E VC		16.630,00	12.208,00	28.838,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE SPESA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE		VANNUCCHI CRISTIANO - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO			
CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014
T I T O L O 1 SPESE CORRENTI					
** Funzione	01	FUNZ. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO			
** Servizio	0106	UFFICIO TECNICO			
1010602 -	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
0780013	SPESE DIVERSE PER LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ACQUISTI DIVERSI		150,00	850,00	1.000,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 1010602			150,00	850,00	1.000,00
1010603 -	PRESTAZIONI DI SERVIZIO				
0780020	SPESE DIVERSE PER LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VARIE PRESTAZIONI DI SERVIZIO		450,00	1.050,00	1.500,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 1010603			450,00	1.050,00	1.500,00
1010605 -	TRASFERIMENTI				
0777000	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA		16.030,00	10.308,00	26.338,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 1010605			16.030,00	10.308,00	26.338,00
T O T A L E T I T O L O 1			16.630,00	12.208,00	28.838,00
T O T A L E R E S P O N S A B I L E VC			16.630,00	12.208,00	28.838,00

CENTRO DI RESPONSABILITA'**POLIZIA LOCALE**

AREA:	Responsabile: Landini Paolo 100%
POLIZIA LOCALE	Istr. vigilanza: Ballantini Paolo 100% Istr. vigilanza : Ferrari Alessandro 100% Istruttore vigilanza: Colò Alice 100% Istruttore vigilanza: Seghi Chiara Stella 100% Istruttore vigilanza: Arianì Roberto 100% Istruttore vigilanza: Nesti Franco 100%

Centro di costo

0004 POLIZIA LOCALE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I campi di attività del servizio possono essere brevemente riassunti dividendoli in macroclassificazioni quali:

- 1) Sicurezza e viabilità stradale: il ramo si occupa della regolazione del traffico, della prevenzione e dell'accertamento delle violazioni alle norme sulla circolazione stradale, al rilievo degli incidenti stradali ed alla ricostruzione ed analisi della dinamica;
- 2) Attività economiche e produttive: si occupa del controllo e repressione degli illeciti riguardanti il commercio in forma fissa ed in forma ambulante, la disciplina dei pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande; il controllo delle licenze ed autorizzazioni, le iscrizioni nei registri; le approvazioni e in genere su tutte le attività che necessitano di autorizzazioni;
- 3) Tutela ambientale e territoriale: si occupa di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio; della vigilanza sull'applicazione delle leggi a tutela dell'ambiente e della sua salubrità; della vigilanza in materia sanitaria e veterinaria in genere;
- 4) Attività di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza: la prima parte di tale ramo di attività si svolge sotto il diretto coordinamento ed alle dirette dipendenze dell'Autorità Giudiziaria; procede all'accertamento dei reati ed alle conseguenti indagini per assicurare le prove indispensabili in sede predibattimentale per il proscioglimento dell'indagato, in sede dibattimentale per la sua condanna di giustizia. L'attività può essere di iniziativa oppure delegata dall'Autorità Giudiziaria. I Sindaci, Autorità locale di pubblica sicurezza, si avvalgono dell'operato del Comando Polizia locale per tutte le incombenze burocratico amministrative che il Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.) assegna loro;
- 5) Altri servizi: svolge attività di aiuto alle "fasce deboli della popolazione" (indigenti, malati di mente, anziani, persone sperdute, ecc.); svolge servizi di scorta e rappresentanza; effettua verifiche per l'iscrizione nella anagrafe della popolazione residente, e per conto di altre istituzioni pubbliche quale l'iscrizione nel registro degli artigiani per conto della Camera di commercio, ecc.; effettua verifica di natura tributaria; consegna certificazioni, autenticazione di firme, notifica di atti amministrativi. supporto all'esecuzione degli Accertamenti e Trattamenti sanitari obbligatori per i malati di mente; collabora con le altre forze di Polizia dello Stato al mantenimento dell'ordine e della convivenza civile;
- 6) Attività amministrative: sono tutte quelle attività burocratico amministrative di supporto alle precedenti attività, indispensabili sotto il profilo tecnico giuridico per dare legittimità a tutta la precedente attività operativa.

OBIETTIVI DI SVILUPPO E DI MIGLIORAMENTO

Scheda 1

Nr.	1	Denominazione Obiettivo:	Organizzazione servizi						
B	Riferimento al programma della R.P.P.		Programma 004 Polizia locale						
	Descrizione obiettivo		Dal 01.04.2014 è stata attivata la funzione relativa polizia locale all'interno dell'Unione, il responsabile dovrà organizzare le attività dei vari comuni coordinando al meglio il personale comandato onde consentire un ottimale svolgimento dei servizi affidati.						
	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)		Valore atteso	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti			
	Prima fase: Attivazione primi adempimenti - Acquisizione dati dai comuni e predisposizione stanziamenti di bilancio		Entro il 10.04.2014						
	Seconda fase: Subentro nei contratti esistenti dei comuni, assunzione CIG ed impegni di spesa relativi alla partenza dei servizi		Entro il 01.05.2014						
	Terza fase: Acquisizione strumenti di pagamento per sanzioni amministrative		Entro il 15.07.2014						
	Quarta fase: Normalizzazione di tutte le attività relative ai affidati		Entro il 31.08.2014						
D	Data di inizio prevista:	01.04.2014	Data di completamento prevista:	31.12.2014	L'obiettivo è pluriennale:	NO	NO	x	
E	Responsabile:	Luana Nesti							
F	Risorse dedicate :	Umane			Finanziarie				
		Tutti i dipendenti comandati al servizio							
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ENTRATA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE LANDINI PAOLO - RESP. P.M.

CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014
TITOLO 2	ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE, DI ALTRI ENTI PUBBL. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERC. DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE				
CATEGORIA 05	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO				
2052510 -	TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI				
1400005	CONTRIBUTI DA COMUNI ASSOCIATI PER POLIZIA MUNICIPALE		0,00	239.414,00	239.414,00
TOTALE RISORSA 2052510			0,00	239.414,00	239.414,00
TOTALE CATEGORIA 05			0,00	239.414,00	239.414,00
TOTALE TITOLO 2			0,00	239.414,00	239.414,00
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
CATEGORIA 01	PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI				
3013120 -	PROVENTI DERIV. DA SERVIZI DI POLIZIA LOCALE				
1650000	DA SANZIONI VIOLAZIONE AL C.D.S.		0,00	22.000,00	22.000,00
1680000	SANZIONI AMMINISTRATIVE		0,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE RISORSA 3013120			0,00	24.000,00	24.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ENTRATA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE LANDINI PAOLO - RESP. P.M.

CODICE DENOMINAZIONE		Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014
T O T A L E C A T E G O R I A 01			0,00	24.000,00	24.000,00
T O T A L E T I T O L O 3			0,00	24.000,00	24.000,00
T O T A L E R E S P O N S A B I L E LP			0,00	263.414,00	263.414,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE SPESA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE LANDINI PAOLO - RESP. P.M.

CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014
T I T O L O 1 SPESE CORRENTI					
** Funzione	03 FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE				
** Servizio	0301 POLIZIA MUNICIPALE				
1030102 -	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
1280009	SPESE DIVERSE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE ACQUISTO VESTIARIO		0,00	6.300,00	6.300,00
1280013	SPESE DIVERSE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE ACQUISTI DIVERSI		0,00	3.450,00	3.450,00
1280014	SPESE DIVERSE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE ACQUISTI DIVERSI AUTOMEZZO SERVIZIO		0,00	7.000,00	7.000,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 1030102			0,00	16.750,00	16.750,00
1030103 -	PRESTAZIONI DI SERVIZIO				
1280019	SPESE DIVERSE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE VARIE PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AUTOMEZZO		0,00	2.589,00	2.589,00
1280020	SPESE DIVERSE UFFICIO P.M. VARIE PRESTAZIONI DI SERVIZIO		0,00	5.010,00	5.010,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 1030103			0,00	7.599,00	7.599,00
1030105 -	TRASFERIMENTI				
1270000	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO POLIZIA MUNICIPALE		0,00	208.000,00	208.000,00
1280005	SPESE DIVERSE POLIZIA MUNICIPALE RESTITUZIONE SANZIONI A COMUNI		0,00	21.250,00	21.250,00
1280006	SPESE DIVERSE POLIZIA MUNICIPALE TRASFERIMENTI AD ANAS		0,00	1.000,00	1.000,00
1280008	SPESE DIVERSE POLIZIA MUNICIPALE TRASFERIMENTI PER SERVIZI POLIZIA VETERINARIA		0,00	5.975,00	5.975,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE SPESA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE LANDINI PAOLO - RESP. P.M.

CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014
T O T A L E I N T E R V E N T O 1030105			0,00	236.225,00	236.225,00
1030107 -	IMPOSTE E TASSE				
1280007	SPESE DIVERSE POLIZIA MUNICIPALE		0,00	400,00	400,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 1030107			0,00	400,00	400,00
T O T A L E T I T O L O 1			0,00	260.974,00	260.974,00
T I T O L O 2 SPESE IN CONTO CAPITALE					
** Funzione	03	FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE			
** Servizio	0301	POLIZIA MUNICIPALE			
2030105 -	ACQ. BENI MOBILI, MACCHINE, ATTR. TECNICO-SCIENTIFICHE				
5350000	ACQUISTO AUTOMEZZI E ATTREZZATURE PER POLIZIA MUNICIPALE		0,00	2.440,00	2.440,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 2030105			0,00	2.440,00	2.440,00
T O T A L E T I T O L O 2			0,00	2.440,00	2.440,00
T O T A L E R E S P O N S A B I L E LP			0,00	263.414,00	263.414,00

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI

AREA:	Coordinatore: Nardini Emiliana 100%
SERVIZIO SOCIALE	Responsabile: Tatiana Frullani 100% Istruttore Amministrativo Elisa Lori 100% Istruttore Amministrativo Stefano Sisi 30%

CENTRI DI COSTO

NR. 0005

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Quadro istituzionale

Il servizio sociale territoriale opera mettendo in relazione la domanda/bisogno del cittadino con le risorse economiche, organizzative, umane della ASL e dei Comuni cercando di garantire, nell'operatività quotidiana di erogazione di prestazioni e servizi, una presa in carico globale dell'utente, facilitando i percorsi ed integrando l'attività sanitaria con quella sociale.

La lettura della presente relazione non può essere fatta prescindendo dalla considerazione della necessità di conciliare, per quanto riguarda questo servizio, la programmazione e la flessibilità della spesa. Conciliazione indispensabile nei servizi alla persona e in particolare nei servizi sociali che sempre più devono far fronte alle emergenze improvvise ed ai bisogni nuovi, spesso imprevedibili, dei cittadini.

In termini di spesa, quindi, i Comuni dovranno sempre più adoperarsi per trovare maggiori risorse.

La legge quadro nazionale (L. 8 novembre 2000 n°328) per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, ha posto all'attenzione la necessità di realizzare un modello di welfare "ed in particolare di welfare municipale" basato sulla concezione del cittadino quale portatore di un "diritto soggettivo" ad usufruire di prestazioni e di servizi a carattere socio-assistenziale. La stessa legge quadro demanda poi all'individuazione dei Livelli Essenziali di Assistenza Sociale (LIV.E.AS) le cosiddette "prestazioni essenziali" aventi carattere di universalità e da definire in maniera uniforme per tutto il territorio nazionale.

In contemporanea la modifica al titolo V della Costituzione ha fatto evolvere in senso federalista le politiche sociali le quali, per quanto allo Stato rimanga la competenza di individuare i livelli essenziali di assistenza, configurano nel nostro paese un sistema di servizi diversificato territorialmente, nel quale le regioni assumono maggiore valore anche nel realizzare propri modelli organizzativi.

Nell'ottica del principio della sussidiarietà, i Comuni si configurano come gli enti cui spettano le funzioni amministrative, anche per ciò che attiene le politiche sociali. Pertanto, nella loro imprescindibile caratteristica di ente "vicino" ai cittadini ed in particolare a quelli in stato di bisogno, si trovano a dover gestire un panorama sociale che vede da un lato la certezza dell'aumento del bisogno, dall'altro una forte riduzione delle risorse.

Quadro locale

Il 31.12.2013 l'intera funzione servizi sociali, già precedentemente gestita in forma associata tra i Comuni di Abetone, Piteglio, Cutigliano e San Marcello p.se è stata trasferita all'interno dell'Unione di comuni montani appennino pistoiese con l'aggiunta del Comune di Sambuca p.se.

Tra i Comuni dell'area pistoiese continua ad essere in atto uno specifico accordo che individua il Comune di Pistoia ente capofila, per la gestione di particolari servizi socio-assistenziali (Centro Affidi, Incontri Protetti, Laboratorio ausili, vacanze anziani ecc.). Rispetto agli stessi la drastica riduzione dei finanziamenti statali e regionali, già avvenuta nel 2011, ha avuto non poche ripercussioni anche nei cosiddetti servizi di "area" sopra delineati che, a causa di ciò, sono stati ulteriormente razionalizzati se non, alcuni, addirittura cessati.

Per quanto riguarda le materie ad "alta integrazione" proseguono periodici momenti di confronto fra gli enti interessati (consorzio di Comuni ed Azienda USL) in merito ad una reale condivisione di strategie operative, a sostegno dei percorsi socio-assistenziali della popolazione, in particolare a sostegno del Fondo regionale per la Non Autosufficienza (progetto di grande rilevanza e complessità gestionale).

L'istituzione del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (Legge n.66/2008), cerca di dare una risposta civile e solidale al fenomeno dell'invecchiamento della popolazione. L'obiettivo è quello di aiutare le persone non autosufficienti e le loro famiglie attraverso un sistema integrato di servizi socio-sanitari che dia certezze sui tempi, sulla quantità e sulla qualità dei servizi assistenziali.

Il Fondo risulta dall'integrazione tra le risorse sanitarie (a carico delle aziende sanitarie) destinate alle risposte sociosanitarie integrate in atto (quote sanitarie in R.S.A. e centri diurni oltre alla componente sanitaria delle cure domiciliari); le risorse sociali (a carico dei comuni) destinate alle quote di parte sociale delle R.S.A. e dei Centri diurni e alle quote di compartecipazione sulla base della richiesta degli assistiti; le risorse destinate dal fondo nazionale per l'assistenza alle persone non autosufficienti.

A fronte dell'incertezza di un tale panorama sociale l'Ufficio Servizi sociali si è impegnato, pur molto faticosamente, nel mantenere le attività sia amministrative che professionali di base individuando, laddove possibile, forme innovative e, per certi aspetti, alternative di intervento nonché minimi obiettivi che possano configurarsi come uno sviluppo ed un miglioramento dell'attività stessa.

ATTIVITA' ORDINARIA/ DI MANTENIMENTO

LE PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO CHE COSTITUISCONO LE ATTIVITÀ QUOTIDIANE "DI BASE" SONO LE SEGUENTI:

POPOLAZIONE ANZIANA

- INSERIMENTI RESIDENZIALI TEMPORANEI O PERMANENTI (DI SOLLIEVO ALLA FAMIGLIA) PER ANZIANI IN CONDIZIONE DI TOTALE NON AUTOSUFFICIENZA

Assistenza domiciliare

ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (SOCIALE E SANITARIA)

Assistenza domiciliare indiretta/integrativa (contributi per lavoro di cura all'assistente familiare)

Contributi economici (integrazione minimo vitale, integrazione affitto, utenze, acquisto farmaci, buoni acquisto generi alimentari, etc.)

Telesoccorso

Soggiorni Estivi

MINORI E FAMIGLIE

- ATTIVITÀ SOCIO EDUCATIVE NEL TEMPO EXTRA-SCOLASTICO

ASSISTENZA DOMICILIARE

Assistenza domiciliare educativa

Contributi economici per minori in affidamento etero-familiare

Contributi economici, temporanei e/o straordinari, finalizzati al sostegno di nuclei familiari con i minori (integrazione affitto, utenze, buoni acquisto, generi alimentari, etc.)

Attività di sostegno genitoriale

HANDICAP ADULTI E MINORI

- ASSISTENZA DOMICILIARE

ASSISTENZA SCOLASTICA

Contributi economici (Eliminazione di barriere architettoniche, Buoni taxi, etc.)

Attività multiprofessionale in merito ai percorsi scolastici, preformativi e formativi e di inserimento lavorativo

Trasporto sociale

POPOLAZIONE

- CONTRIBUTI ECONOMICI AD INTEGRAZIONE DEL MINIMO VITALE

CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI E TEMPORANEI FINALIZZATI AL SOSTEGNO ECONOMICO IN MERITO A INTEGRAZIONE AFFITTO, UTENZE, BUONO ACQUISTO GENERI ALIMENTARI ETC.

Interventi volti a favorire l'inclusione sociale e lavorativa (inserimenti socio-terapeutici)

Interventi di contrasto a rischio povertà

Interventi a favore della popolazione immigrata (sportello informativo per immigrati)

Attività multiprofessionale per percorsi preformativi, formativi e di inserimento lavorativo (raccordo con il centro per l'impiego)

Trasporto sociale

OBIETTIVI DI SVILUPPO E DI MIGLIORAMENTO

Scheda 1

Nr.	1	Denominazione Obiettivo:	Organizzazione servizi					
B	Riferimento al programma della R.P.P.		Programma 005 Servizio sociale					
	Descrizione obiettivo		Dal 31.12.2013 è stata attivata la funzione relativa al servizio sociale all'interno dell'Unione, il responsabile dovrà organizzare le attività dei vari comuni coordinando al meglio il personale comandato onde consentire un ottimale svolgimento dei servizi affidati.					
	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)		Valore atteso		Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti	
	Prima fase: Attivazione primi adempimenti - Acquisizione dati dai comuni e predisposizione stanziamenti di bilancio		Entro il 20.01.2014					
	Seconda fase: Subentro nei contratti esistenti dei comuni, assunzione CIG ed impegni di spesa relativi alla partenza dei servizi		Entro il 15.03.2014					
	Terza fase: verifica funzioni associate da parte Regione Toscana		Entro il 31.03.2014					
	Quarta fase: Normalizzazione di tutte le attività relative ai servizi affidati		Entro il 31.05.2014					
D	Data di inizio prevista:	01.04.2014	Data di completamento prevista:	31.12.2014	L'obiettivo è pluriennale:	NO		NO x
E	Responsabile:	Frullani Tatiana						
F	Risorse dedicate :	Umane			Finanziarie			
		Tutti i dipendenti comandati al servizio						
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):							

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ENTRATA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE FRULLANI TATIANA - RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE

CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014
	T I T O L O 2	ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE, DI ALTRI ENTI PUBBL. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERC. DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE			
	CATEGORIA 02	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE			
	2022230 -	TRASF. CORRENTI PER FUNZ. RELAT. ATTIV. SOCIO - ASS.LI			
1080000	TRASF. RAGIONALI PER ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI		0,00	89.000,00	89.000,00
	T O T A L E R I S O R S A	2022230	0,00	89.000,00	89.000,00
	T O T A L E C A T E G O R I A	02	0,00	89.000,00	89.000,00
	CATEGORIA 05	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO			
	2052510 -	TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI			
1400001	CONTRIBUTI DA COMUNI ASSOCIATI PER SERVIZIO SOCIALE		0,00	503.319,39	503.319,39
	T O T A L E R I S O R S A	2052510	0,00	503.319,39	503.319,39
	T O T A L E C A T E G O R I A	05	0,00	503.319,39	503.319,39
	T O T A L E T I T O L O	2	0,00	592.319,39	592.319,39

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ENTRATA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE FRULLANI TATIANA - RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE

CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014

	T I T O L O 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			
	CATEGORIA 05	PROVENTI DIVERSI			
	3053510 -	RIMBORSI E PROVENTI DIVERSI			
1500000	PROVENTI DA PRIVATI E IMPRESE PER FONDO DI SOLIDARIETA'		0,00	6.550,00	6.550,00
	T O T A L E R I S O R S A	3053510	0,00	6.550,00	6.550,00

	T O T A L E C A T E G O R I A	05	0,00	6.550,00	6.550,00

	T O T A L E T I T O L O	3	0,00	6.550,00	6.550,00

	T O T A L E R E S P O N S A B I L E	FT	0,00	598.869,39	598.869,39

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE SPESA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE		FRULLANI TATIANA - RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE			
CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014
T I T O L O 1 SPESE CORRENTI					
** Funzione	10	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE			
** Servizio	1004	ASSISTENZA, BENEFINCENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA			
	1100402 -	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME			
4300002	SPESE GESTIONE SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO ACQUISTI DI BENI		0,00	600,00	600,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 1100402			0,00	600,00	600,00
	1100403 -	PRESTAZIONI DI SERVIZIO			
4250003	FINALIZZAZIONE CONTRIBUTI SOCIO ASSISTENZIALI PRESTAZIONI DI SERVIZIO		0,00	77.400,00	77.400,00
4300000	RETTE DI RICOVERO IN STRUTTURE		0,00	128.182,04	128.182,04
4300003	INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE PRESTAZIONI DI SERVIZIO		0,00	269.758,04	269.758,04
4300013	SPESE GESTIONE SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO PRESTAZIONI DI SERVIZIO		0,00	2.500,00	2.500,00
4300023	SPESE FORMAZIONE PERSONALE SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO		0,00	820,00	820,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 1100403			0,00	478.660,08	478.660,08
	1100405 -	TRASFERIMENTI			
4250005	FINALIZZAZIONE CONT. ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI CONTRIBUTI		0,00	11.600,00	11.600,00
4300001	RIMBORSO SPESE DI PERSONALE COMANDATO SERVIZIO SOCIALE		0,00	123.059,31	123.059,31
4300005	INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE CONTRIBUTI		0,00	24.000,00	24.000,00
4400000	INTERVENTI PER ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE - CONTRIBUTI FINALIZZAZIONE CONTRIBUTI DI TERZI		0,00	6.550,00	6.550,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE SPESA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE FRULLANI TATIANA - RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE

RESPONSABILE		FRULLANI IATIANA - RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE		PREVISIONI DEF.	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP.
CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile		ESERCIZIO 2013		ESERCIZIO 2014
T O T A L E I N T E R V E N T O		1100405		0,00	165.209,31	165.209,31
T O T A L E T I T O L O		1		0,00	644.469,39	644.469,39
T O T A L E R E S P O N S A B I L E		FT		0,00	644.469,39	644.469,39

CENTRO DI RESPONSABILITA'

PROTEZIONE CIVILE

AREA:	Responsabile: Cecchini Marco 16,67%
PROTEZIONE CIVILE	Istr. Tecnico: Bertagni Giovanni 10% Istr. Tecnico: Ferrari Fabiano 10% Istr. Tecnico: Botti Alessandro 10% Istruttore Tecnico:

Centro di costo

0006 PROTEZIONE CIVILE ASSOCIATA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà occuparsi di predisporre un piano di protezione civile unitario per i cinque comuni aderenti, attivare il CE.SI, attivare la Reperibilità H24, gestire i fondi del contributo regionale "Fondo della Montagna" per quanto attiene il progetto dell'Unione di acquisizione dotazioni per la Protezione Civile, gestire il contributo regionale "Fondo della Montagna" per la parte relativa ai progetti dei comuni (Abetone, Cutigliano, Piteglio e Sambuca Pistoiese).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE SPESA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE CECCHINI MARCO - RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE

CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014
T I T O L O 1 SPESE CORRENTI					
** Funzione	09	FUNZ. RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE			
** Servizio	0903	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE			
1090303 -	PRESTAZIONI DI SERVIZIO				
3460020	SPESE DIVERSE PER IL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE VARIE PRESTAZIONI DI SERVIZIO		0,00	10.000,00	10.000,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 1090303			0,00	10.000,00	10.000,00
1090305 -	TRASFERIMENTI				
3450001	SPESE PERSONALE COMANDATO SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE		0,00	31.000,00	31.000,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 1090305			0,00	31.000,00	31.000,00
T O T A L E T I T O L O 1			0,00	41.000,00	41.000,00
T I T O L O 2 SPESE IN CONTO CAPITALE					
** Funzione	01	FUNZ. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO			
** Servizio	0108	ALTRI SERVIZI GENERALI			
2010807 -	TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
5150005	TRASFERIMENTO A COMUNI FONDO PER LA MONTAGNA		0,00	79.719,80	79.719,80

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE SPESA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE		CECCHINI MARCO - RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE			
CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014
T O T A L E I N T E R V E N T O 2010807			0,00	79.719,80	79.719,80
** Funzione	09	FUNZ. RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE			
** Servizio	0903	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE			
2090305 -	ACQ. BENI MOBILI, MACCHINE, ATTR. TECNICO-SCIENTIFICHE				
7600001	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PROTEZIONE CIVILE		0,00	44.000,00	44.000,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 2090305			0,00	44.000,00	44.000,00
T O T A L E T I T O L O 2			0,00	123.719,80	123.719,80
T O T A L E R E S P O N S A B I L E CM			0,00	164.719,80	164.719,80

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZI SCOLASTICI

AREA: 1^	Responsabile: Baldassarri Silvia 33,33% settimana
SERVIZI SCOLASTICI	Istruttore: Pagliai Lorella 16,67%. Istruttore: Cecchini Antonella 33,33% Istruttore: Cecchini Franca 16,67%. Autista: Brozzi Ivano al 60% fino al 30.11 Autista: Nesti Valerio al 60% fino al 30.11 Autista: Colò Francesco 27,77% Cuoca: Ciacci Maria Letizia 100% Cuoca: Farinelli Angela 100% Accompagnatore: Cecchini Maurizio 62% fino al 20.12.2014 Accompagnatore: Nesti Giacomo 35%

Centro di costo

0008 SERVIZI SCOLASTICI

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le funzioni svolte dal Servizio sono quelle previste dalla normativa nazionale e regionale per il funzionamento del sistema scolastico. I principali interventi del Servizio si possono riassumere nei seguenti punti:

REFEZIONE SCOLASTICA
TRASPORTO SCOLASTICO
INTERVENTI ECONOMICI PER DIRITTO ALLO STUDIO
SERVIZI LUDICO EDUCATIVI ESTIVI
COORDINAMENTO PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SCOLASTICO

Attività comuni a tutti gli interventi: predisposizione atti (determine, liquidazioni, proposte stanziamento bilancio, variazioni ecc.). Raccolta dati statistici per la programmazione dei servizi e per ogni altra eventuale necessità

REFEZIONE SCOLASTICA

- Predisposizione gara di appalto;
- Predisposizione e verifica Capitolato per fornitura pasti;
- Rapporti con la Ditta fornitrice dei pasti;
- Rapporti con la Cooperativa affidataria del servizio distribuzione pasti alla mensa scolastica;
- Gestione contabilità (impegni di spesa, liquidazioni)
- Acquisto attrezzature, beni consumo, vestiario ecc.;
- Coordinamento personale addetto alla distribuzione pasti alla mensa scolastica;
- Commissione Mensa; (convocazione riunioni, redazione verbali raccolta suggerimenti e proposte);
- Esenzioni dal pagamento tariffe di contribuzione secondo limiti ISEE prefissati;
- Registrazione pasti consumati, richiesta pagamenti, recupero arretrati.

TRASPORTO SCOLASTICO

- Predisposizione gara di appalto;
- Predisposizione e verifica Capitolato;
- Organizzazione del servizio per stabilire gli orari, gli itinerari da seguire e le fermate da effettuare;
- Rapporti con la Ditta aggiudicataria del servizio.
- Gestione contabilità (impegni di spesa, liquidazioni)
- Invio e raccolta domande di accesso al servizio;
- Coordinamento autisti comandati alla Ditta affidataria del servizio
- Coordinamento personale addetto all'accompagnamento;
- Effettuazione gite e trasferimenti per attività didattiche particolari (attività teatrale, attività sportive ..ecc.);
- Esenzioni dal pagamento tariffe di contribuzione secondo limiti ISEE prefissati;
- Richiesta pagamento tariffe stabilite, recupero arretrati.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ENTRATA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE BALDASSARRI SILVIA - ISTRUTTORE DIRETTIVO

CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014
	T I T O L O 2	ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE, DI ALTRI ENTI PUBBL. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERC. DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE			
	CATEGORIA 05	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO			
	2052510 -	TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI			
1400006	CONTRIBUTI DA COMUNI ASSOCIATI PER SERVIZI SCOLASTICI		0,00	172.885,07	172.885,07
	T O T A L E R I S O R S A	2052510	0,00	172.885,07	172.885,07
	T O T A L E C A T E G O R I A	05	0,00	172.885,07	172.885,07
	T O T A L E T I T O L O	2	0,00	172.885,07	172.885,07
	T I T O L O 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			
	CATEGORIA 01	PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI			
	3013140 -	PROVENTI DERIV. DA SERVIZI DI ISTRUZIONE PUBBLICA			
1755001	PROVENTI GESTIONE MENSA		0,00	35.795,00	35.795,00
	MENSA SCOLASTICA		0,00	16.550,00	16.550,00
1770000	PROVENTI TRASPORTI SCOLASTICI				
	T O T A L E R I S O R S A	3013140	0,00	52.345,00	52.345,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ENTRATA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE BALDASSARRI SILVIA - ISTRUTTORE DIRETTIVO

CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014
T O T A L E C A T E G O R I A 01			0,00	52.345,00	52.345,00
CATEGORIA 05 PROVENTI DIVERSI					
3053520 - RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO					
2350000	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO AD IMPRESA AFFIDATARIA PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO		0,00	13.560,00	13.560,00
T O T A L E R I S O R S A 3053520			0,00	13.560,00	13.560,00
T O T A L E C A T E G O R I A 05			0,00	13.560,00	13.560,00
T O T A L E T I T O L O 3			0,00	65.905,00	65.905,00
T O T A L E R E S P O N S A B I L E B5			0,00	238.790,07	238.790,07

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE SPESA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE		BALDASSARRI SILVIA - ISTRUTTORE DIRETTIVO			
CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014
T I T O L O 1 SPESE CORRENTI					
** Funzione	04	FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA			
** Servizio	0405	ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI			
	1040502 -	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME			
			0,00	1.050,00	1.050,00
1600013	SERVIZI SCOLASTICI				
	ACQUISTI DIVERSI PER UFFICIO		0,00	1.000,00	1.000,00
1700013	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO				
	ACQUISTI PER AUTOMEZZI		0,00	12.080,00	12.080,00
1880013	SPESE DIVERSE PER LA MENSA SCOLASTICA				
	ACQUISTI DIVERSI		0,00	14.130,00	14.130,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 1040502					
	1040503 -	PRESTAZIONI DI SERVIZIO			
			0,00	1.250,00	1.250,00
1600020	SERVIZI SCOLASTICI				
	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER UFFICI		0,00	12.050,00	12.050,00
1600021	SERVIZI SCOLASTICI				
	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER FUNZIONAMENTO LOCALI		0,00	1.000,00	1.000,00
1705020	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO				
	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AUTOMEZZI		0,00	104.100,00	104.100,00
1710020	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO				
	PRESTAZIONI DI SERVIZIO		0,00	9.100,00	9.100,00
1740000	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO				
	PRESTAZIONI DI SERVIZIO - ACCOMPAGNAMENTO		0,00	10.570,00	10.570,00
1880020	SPESE DIVERSE PER LA MENSA SCOLASTICA				
	VARIE PRESTAZIONI DI SERVIZIO - SPORZIONAMENTO		0,00	37.036,00	37.036,00
1880021	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA				
	FORNITURA PASTI				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE SPESA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE BALDASSARRI SILVIA - ISTRUTTORE DIRETTIVO

CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014
T O T A L E I N T E R V E N T O 1040503			0,00	175.106,00	175.106,00
1040505 - TRASFERIMENTI					
1600001	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO SERVIZI ASSISTENZA SCOLASTICA		0,00	47.150,00	47.150,00
1780000	SPESE DIVERSE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO CONTRIBUTI VARI		0,00	850,00	850,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 1040505			0,00	48.000,00	48.000,00
1040507 - IMPOSTE E TASSE					
1700030	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO IMPOSTE E TASSE		0,00	434,07	434,07
T O T A L E I N T E R V E N T O 1040507			0,00	434,07	434,07
T O T A L E T I T O L O 1			0,00	237.670,07	237.670,07
T I T O L O 2 SPESE IN CONTO CAPITALE					
** Funzione	04 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA				
** Servizio	0405 ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI				
2040505 - ACQ. BENI MOBILI, MACCHINE, ATTR. TECNICO-SCIENTIFICHE					
5700002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SERVIZI SCOLASTICI	ISTRUTTORE DIRETTIVO BALDASSARRI SILVIA	0,00	1.120,00	1.120,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE SPESA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE		BALDASSARRI SILVIA - ISTRUTTORE DIRETTIVO			
		Responsabile	PREVISIONI DEF.	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP.
CODICE	DENOMINAZIONE		ESERCIZIO 2013		ESERCIZIO 2014
	TOTALE INTERVENTO 2040505		0,00	1.120,00	1.120,00
	TOTALE TITOLO 2		0,00	1.120,00	1.120,00
	TOTALE RESPONSABILE BS		0,00	238.790,07	238.790,07

OBIETTIVI DI SVILUPPO E DI MIGLIORAMENTO

Scheda 1

Nr.	1	Denominazione Obiettivo:	Organizzazione servizi					
B	Riferimento al programma della R.P.P.		Programma 005 servizi scolastici					
	Descrizione obiettivo		Dal 15.09.2014 è stata attivata la funzione relativa ai servizi scolastici all'interno dell'Unione, il responsabile dovrà organizzare le attività dei vari comuni coordinando al meglio il personale comandato onde consentire un ottimale svolgimento dei servizi affidati.					
	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)		Valore atteso	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti		
	Prima fase: Attivazione primi adempimenti - Acquisizione dati dai comuni e predisposizione stanziamenti di bilancio		Entro il 25.09.2014					
	Seconda fase: Subentro nei contratti esistenti dei comuni, assunzione CIG ed impegni di spesa relativi alla partenza anno scolastico		Entro il 10.10.2014					
	Terza fase: Acquisizione dati utenti, predisposizione archivi, acquisizione strumenti di pagamento per bollettazione		Entro il 31.10.2014					
	Quarta fase: Normalizzazione di tutte le attività relative ai servizi di mensa e trasporto scolastico		Entro il 30.11.2014					
D	Data di inizio prevista:	15.09.2014	Data di completamento prevista:	31.12.2014	L'obiettivo è pluriennale:	NO	NO	x
E	Responsabile:	Luana Nesti						
F	Risorse dedicate:	Umane			Finanziarie			
		Tutti i dipendenti comandati al servizio						
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):							

CENTRO DI RESPONSABILITA'

EDILIAZIA SCOLASTICA

AREA:	Responsabile: Tronci Paolo 16,67%
PROTEZIONE CIVILE	Istr. Tecnico: Tonarelli Luana 16,67% Operaio: da comandare su richiesta del responsabile in relazione agli interventi da effettuare

Centro di costo

0008 SERVIZI SCOLASTICI

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà occuparsi della gestione di tutti gli edifici scolastici dei comuni aderenti (Abetone, Cutigliano, Piteglio e Sambuca Pistoiese). Dovrà pertanto provvedere agli impegni di spesa ed al pagamento dei servizi di illuminazione, riscaldamento , fornitura acqua potabile e servizio telefonico; dovrà inoltre occuparsi di tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli stessi immobili.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ENTRATA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE		TRONCI PAOLO - ISTRUTTORE DIRETTIVO			
CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014
T I T O L O	2	ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE,DI ALTRI ENTI PUBBL. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERC. DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE			
CATEGORIA	05	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO			
2052510 -		TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI			
1400007	CONTRIBUTI COMUNI ASSOCIATI PER EDILIZIA SCOLASTICA		0,00	57.154,51	57.154,51
T O T A L E	R I S O R S A	2052510	0,00	57.154,51	57.154,51
T O T A L E	C A T E G O R I A	05	0,00	57.154,51	57.154,51
T O T A L E	T I T O L O	2	0,00	57.154,51	57.154,51
T O T A L E	R E S P O N S A B I L E	TP	0,00	57.154,51	57.154,51

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE SPESA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE TRONCI PAOLO - ISTRUTTORE DIRETTIVO

CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014
T I T O L O 1 SPESE CORRENTI					
** Funzione	04 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA				
** Servizio	0401 SCUOLA MATERNA				
1040103 -	PRESTAZIONI DI SERVIZIO				
1360016	SPESE DIVERSE PER LE SCUOLE ENERGIA ELETTRICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TRONCI PAOLO	0,00	,00	0,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 1040103			0,00	,00	0,00
** Funzione	04 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA				
** Servizio	0402 ISTRUZIONE ELEMENTARE				
1040202 -	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
1400012	SPESE DIVERSE PER LA SCUOLA MANUTENZIONE ORDINARIA IN ECONOMIA		0,00	1.775,00	1.775,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 1040202			0,00	1.775,00	1.775,00
1040203 -	PRESTAZIONI DI SERVIZIO				
1400011	SPESE DIVERSE PER LE SCUOLE SPESE RISCALDAMENTO		0,00	37.608,00	37.608,00
1400015	SPESE DIVERSE PER LE SCUOLE SPESE TELEFONICHE		0,00	2.350,00	2.350,00
1400016	SPESE DIVERSE PER LE SCUOLE CONSUMI ENERGIA ELETTRICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TRONCI PAOLO	0,00	7.540,00	7.540,00
1400017	SPESE DIVERSE PER LE SCUOLE MANUTENZIONE ORDINARIA IN APPALTO		0,00	950,00	950,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE SPESA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE		TRONCI PAOLO - ISTRUTTORE DIRETTIVO			
CODICE	DENOMINAZIONE	responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014
1400020	SPESE DIVERSE PER LE SCUOLE CONSUMI IDRICI		0,00	1.985,00	1.985,00
	TOTALE INTERVENTO	1040203	0,00	50.433,00	50.433,00
	1040205 -	TRASFERIMENTI			
1400001	RIMBORSO SPESE DI PERSONALE EDILIZIA SCOLASTICA		0,00	4.946,51	4.946,51
	TOTALE INTERVENTO	1040205	0,00	4.946,51	4.946,51
	TOTALE TITOLO	1	0,00	57.154,51	57.154,51
	TOTALE RESPONSABILE	TP	0,00	57.154,51	57.154,51

CENTRO DI RESPONSABILITA'**SERVIZI CATASTALI**

AREA: 1^	Responsabile: Copia Francesco al 2,78%
SERVIZI CATASTALI	Istruttore amministrativo: Bianchi Verusca 5,56% Istruttore amministrativo: Ducci Erika 5,56% Istruttore amministrativo: Tonarelli Luana 5,56% Istruttore amministrativo: Lenzini Ilaria 5,56%

Centro di costo

0009 SERVIZI CATASTALI

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Dovranno essere aperti quattro sportelli uno per comune aderente (Abetone, Cutigliano, Piteglio e Sambuca Pistoiese) in convenzione con l'Agenzia del territorio presso i quali i cittadini potranno rivolgersi per ottenere le visure catastali.

Il servizio dovrà essere attivato completamente pertanto sarà necessario istruire le pratiche per la stipula della convenzione con l'Agenzia del Territorio ed organizzare la funzionalità dei quattro sportelli per renderli fruibili agli utenti.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ENTRATA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE COPIA FRANCESCO - RESPONSABILE SUAP ASSOCIATO

CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014
T I T O L O 2	ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE, DI ALTRI ENTI PUBBL. ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERC. DI FUNZ. DELEGATE DALLA REGIONE				
CATEGORIA 05	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO				
2052510 -	TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI				
1400008	CONTRIBUTI COMUNI ASSOCIATI PER SERVIZI CATASTALI		0,00	3.900,00	3.900,00
T O T A L E R I S O R S A	2052510		0,00	3.900,00	3.900,00
T O T A L E C A T E G O R I A	05		0,00	3.900,00	3.900,00
T O T A L E T I T O L O	2		0,00	3.900,00	3.900,00
T O T A L E R E S P O N S A B I L E	CF		0,00	3.900,00	3.900,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE SPESA ANNO 2014 VALORI ATTUALI

RESPONSABILE COPIA FRANCESCO - RESPONSABILE SUAP ASSOCIATO

CODICE	DENOMINAZIONE	Responsabile	PREVISIONI DEF. ESERCIZIO 2013	DIFFERENZA	PREVISIONI COMP. ESERCIZIO 2014

T I T O L O 1 SPESE CORRENTI					

** Funzione	01 FUNZ. GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO				
** Servizio	0106 UFFICIO TECNICO				

1010603 -	PRESTAZIONI DI SERVIZIO				
0800003	FUNZIONI CATASTALI		0,00	1.200,00	1.200,00
	PRESTAZIONI DI SERVIZIO				
T O T A L E I N T E R V E N T O 1010603			0,00	1.200,00	1.200,00

1010605 -	TRASFERIMENTI				
0800001	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO CATASTO		0,00	2.700,00	2.700,00
T O T A L E I N T E R V E N T O 1010605			0,00	2.700,00	2.700,00

T O T A L E T I T O L O 1			0,00	3.900,00	3.900,00

T O T A L E R E S P O N S A B I L E CF			0,00	3.900,00	3.900,00
