

# UNIONE DI COMUNI APPENNINO PISTOIESE

(Abetone, Cutigliano, Piteglio, Sambuca P.se, San Marcello P.se)

COPIA DELLA

DELIBERA DI GIUNTA  
NUMERO 44 DEL 06/12/2016

**OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione**

L'anno DUEMILASEDIC I e questo giorno SEI del mese di DICEMBRE alle ore 16.00 nel civico palazzo del Comune di San Marcello P.se si è riunita la Giunta, convocata nei modi di legge, sotto la presidenza del Sig. DANTI GIAMPIERO nella sua qualità di PRESIDENTE.

All'appello risultano:

| <b>Cognome e Nome</b> | <b>Carica</b>   | <b>Stato</b> |
|-----------------------|-----------------|--------------|
| DANTI GIAMPIERO       | Presidente      | Presente     |
| MARMO LUCA            | Vice Presidente | Presente     |
| BRACCESI TOMMASO      | Assessore       | Presente     |
| CORMIO SILVIA MARIA   | Assessore       | Assente      |
| MICHELETTI FABIO      | Assessore       | Assente      |

Presenti: 3

Assenti: 2

Assiste il Segretario provvisorio dell'Unione DOTT. ZACCARA GIUSEPPE il quale provvede alla redazione del presente verbale

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti ai fini della legittimità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla discussione dell'argomento all'ordine del giorno

## LA GIUNTA

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 169;

RICHIAMATI i decreti del Presidente con i quali sono stati individuati i responsabili dei servizi per tipologia di spesa;

TENUTO CONTO che il Consiglio dell'Unione, con proprio atto n. 4 del 26.04.2016 esecutivo, ha approvato il bilancio di previsione con la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale

VISTO il piano esecutivo di gestione predisposto dal servizio finanziario ;

CONSIDERATO:

- che per l'esercizio 2016 l'Unione svolge i seguenti servizi: Servizi sociali e protezione civile , servizio polizia locale, servizi scolastici, edilizia scolastica, catasto e statistica ed inoltre, a far data dal 01.08.2016 funzione forestazione e dal 14.10.2016 servizio suap;

- che soltanto i servizi sociali, il servizio di polizia locale, il servizio forestazione vengono svolti da personale comandato al 100% a questa Unione;

RITENUTO per quanto sopra indicato, assegnare obiettivi di sviluppo e miglioramento soltanto ai servizi aventi personale comandato al 100% ;

ATTESO che sulla proposta di deliberazione di cui trattasi sono stati preventivamente acquisiti gli allegati pareri previsti dall'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:

- parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta formulato dal responsabile dell'ufficio ragioneria,

CON VOTAZIONE unanime, resa nei modi e forme di legge,

## DELIBERA

DI APPROVARE il piano esecutivo di gestione comprendente le entrate e le uscite, assegnando ai responsabili le relative risorse sia in qualità di responsabili dei vari servizi, sia in quanto responsabili per tipologia di spesa ;

DI ASSEGNARE ai responsabili dei servizi sociale , polizia locale e forestazione gli obiettivi specificati nelle schede accluse al piano esecutivo di gestione;

DI DARE ATTO che:

- la presente deliberazione, con separata votazione unanime, è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- dell'adozione del presente atto verrà data comunicazione ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'Albo, a norma dell'art. 17, comma 36, legge 127/97.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to

DANTI GIAMPIERO

IL SEGRETARIO

F.to

DOTT. ZACCARA GIUSEPPE

## **UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE**

Tra i Comuni di Abetone, Cutigliano, Piteglio, Sambuca Pistoiese e San Marcello Pistoiese



Via Pietro Leopoldo 10/24 51028 San Marcello Pistoiese – [unionecomuniappenninopistoiese@pec.it](mailto:unionecomuniappenninopistoiese@pec.it)

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016**

CENTRO DI  
RESPONSABILITA'

Servizi finanziari

|                      |   |
|----------------------|---|
| SERVIZIO FINANZIARIO | Responsabile: Luana Nesti<br>1 giorno a settimana da agosto 2<br>giorni a settimana<br>Istruttore Amministrativo: Ferrari<br>Giulia 2 giorni a settimana<br>Filoni Simona - assegnazione funzionale<br>2 giorni a settimana da agosto |
|----------------------|---|

CENTRO DI COSTO

0002 SERVIZI FINANZIARI

## Servizio finanziario

### BREVE DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

**Il Servizio Finanziario cura tutti gli adempimenti collegati al Bilancio e alla Contabilità fiscale dell'Ente.**

Il servizio coordina le attività di Pianificazione, gestione contabile, controllo delle risorse economiche e finanziarie. Sovrintende alle regolarità dei procedimenti contabili e alle modalità di gestione delle risorse finanziarie nel rispetto delle norme di legge, dello Statuto, e degli indirizzi di governo approvati dagli organi dell'Unione.

Il servizio si occupa della gestione fiscale dei servizi svolti dall'Unione per quanto concerne la contabilità IVA ( servizi scolastici) e l'attività di sostituto d'imposta che si rende necessaria a seguito dei pagamenti di collaboratori e professionisti.

Non essendo stato individuato un servizio personale dell'Unione, il servizio finanziario segue anche tutte le procedure connesse alla contrattazione decentrata, alla compilazione del Conto Annuale della spesa di personale e della relazione al conto annuale, alle comunicazioni, dichiarazioni e versamenti all'INAIL connessi agli inserimenti socio-terapeutici.

Le attività ordinarie possono essere descritte come di seguito specificato.

#### **1. Attività di Pianificazione e Programmazione**

Il Servizio coordina il processo di formazione degli strumenti di programmazione in stretto rapporto con il Sindaco e con la Giunta dell'Unione. Il Servizio Ragioneria svolge una parte attiva e fondamentale nel processo di formazione del Bilancio annuale e Pluriennale e degli strumenti di programmazione operativa fornendo le informazioni agli organi politici e tecnici necessarie alla corretta attività di formulazione delle previsioni. Il Servizio raccoglie i dati contabili dai vari Servizi e provvede ad elaborare il Bilancio di Previsione annuale ed i suoi allegati e tutti i documenti da sottoporre all'esame della Giunta , dei Revisori, del Consiglio .

#### **2. Attività di gestione**

Il Servizio Ragioneria tiene in maniera sistematica le rilevazioni contabili attinenti alle entrate ed alle spese di parte corrente. Cura i rapporti con la Tesoreria, con il Revisore dei Conti . Il Servizio cura le fasi relative alla richiesta, stipulazione e gestione dei mutui passivi e delle altre forme di ricorso al credito. Coordina e verifica l'acquisizione delle fonti di finanziamento in conto capitale e i relativi impieghi, così come definito nel Piano delle opere pubbliche, assicurando in qualsiasi momento della gestione l'equilibrio finanziario. Gestisce l'intera contabilità I.V.A. compresa l'attività di fatturazione delle attività commerciali dell'Ente.

### 3. Attività di Rendicontazione

Il Servizio Ragioneria cura l'attività di rendicontazione attraverso tutte le operazioni di verifica degli accertamenti e degli impegni con conseguente formazione dei residui e del conto del bilancio, attraverso la rilevazione delle variazioni intervenute nei beni dell'Ente e delle variazioni economiche con conseguente formazione del conto del patrimonio e del conto economico, documenti che vengono portati all'approvazione del Consiglio comunale entro il termine di legge del 30 aprile.

AGENTI CONTABILI: Una particolare attività di controllo è rivolta alla gestione degli agenti contabili secondo le disposizioni di legge e regolamentari.

### 4. Adempimenti fiscali

Il servizio cura gli adempimenti fiscali dell'Unione relativi ad IRPEF, IRAP ed IVA.

Il Servizio provvede agli adempimenti IVA sui servizi commerciali.

Di seguito si riportano alcuni misuratori dell'attività ordinaria di gestione:

| DESCRIZIONE OPERAZIONI  | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|------|------|------|
| - Numero impegni  | 250  | 460  | 800  |
| - Numero accertamenti   | 30   | 179  | 600  |
| - Mandati emessi  | 400  | 1142 | 1200 |
| - Reversali emesse  | 30   | 341  | 700  |
| - Verifiche del Tesoriere , della contabilità di cassa – degli agenti contabili | 4    | 4    | 4    |
| Numero determine Serv. Finanziari   | 10   | 12   | 20   |
| Numero registrazioni IVA acquisti   | 40   | 200  | 217  |
| Numero registrazioni IVA vendite e corrispettivi                                | 30   | 180  | 195  |



## Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese

P.I. 01845470473 - C.F. 90054130472

## Stampa del PEG per Centro di Responsabilità

Pagina 10/27

Centro di Responsabilità:10002 - SERVIZI FINANZIARI

Resp.:

## Parte Entrata

| Cod. Meccanografico |      |      | Piano dei Conti  |             | Capitolo  |            | Residui Presunti | Previsioni 2016 |              | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|---------------------|------|------|------------------|-------------|---|------------|------------------|-----------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Tit.                | Tip. | Cat. | N.               | Descrizione | Competenza  | Cassa      |                  |                 |              |                               |                               |
| 2                   | 101  | 01   | E.2.01.01.01.002 | 70500       | TRASFERIMENTI STATALI PER UNIONI DI COMUNI                    | 0,00       | 21.051,51        | 21.051,51       | 21.000,00    | 21.000,00                     |                               |
| 2                   | 101  | 02   | F.2.01.01.02.001 | 100000      | CONTRIBUTO REGIONALE PER FUNZIONI ASSOCIATE                   | 120.928,96 | 278.519,47       | 358.519,47      | 228.000,00   | 228.000,00                    |                               |
| 2                   | 101  | 02   | E.2.01.01.02.001 | 101000      | CONTRIBUTO ... R. 68/2011 ART. 90 COMMA 15                    | 224.966,75 | 409.338,89       | 409.338,89      | 70.000,00    | 70.000,00                     |                               |
| 2                   | 101  | 02   | E.2.01.01.02.003 | 140004      | CONTRIBUTI DA COMUNI ASSOCIATI PER QUOTE GAL                  | 16.713,24  | 0,00             | 0,00            | 0,00         | 0,00                          |                               |
| 3                   | 500  | 02   | E.3.05.02.04.001 | 255000      | RIMBORSI - RECUPERO E PROVENTI DIVERSI                        | 0,00       | 2.000,00         | 2.000,00        | 2.000,00     | 2.000,00                      |                               |
| 3                   | 500  | 02   | E.3.05.99.99.999 | 256500      | IVA COMMERCIALE   | 0,00       | 50.000,00        | 50.000,00       | 50.000,00    | 50.000,00                     |                               |
| 4                   | 200  | 01   | E.4.02.01.02.001 | 283000      | TRASFERIMENTO REGIONALE FONDO PER LA MONTAGNA                 | 71.591,88  | 0,00             | 0,00            | 0,00         | 0,00                          |                               |
| 7                   | 100  | 01   | E.7.01.01.01.001 | 360000      | ANTICIPAZIONE FONDI DA TESORERIA                              | 0,00       | 1.000.000,00     | 1.000.000,00    | 1.000.000,00 | 1.000.000,00                  |                               |
| 9                   | 100  | 02   | E.9.01.02.01.001 | 200         | RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE                           | 0,00       | 300.000,00       | 300.000,00      | 500.000,00   | 500.000,00                    |                               |
| 9                   | 100  | 02   | E.9.01.02.02.001 | 100         | RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI                       | 0,00       | 300.000,00       | 300.000,00      | 500.000,00   | 500.000,00                    |                               |
| 9                   | 100  | 02   | E.9.01.02.99.999 | 300         | ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI                   | 0,00       | 200.000,00       | 200.000,00      | 500.000,00   | 500.000,00                    |                               |
| 9                   | 100  | 03   | E.9.01.03.02.001 | 101         | RITENUTE PREVIDENZIALI LAVORO AUTONOMO                        | 0,00       | 10.000,00        | 10.000,00       | 10.000,00    | 10.000,00                     |                               |
| 9                   | 100  | 99   | E.9.01.99.03.001 | 600         | RIMBORSO DI ANTICIPAZ. SERVIZIO ECONOMATO                     | 0,00       | 0,00             | 0,00            | 0,00         | 0,00                          |                               |
| 9                   | 100  | 99   | E.9.01.99.06.001 | 901         | destinazione incassi vincolati a spese correnti art. 195 tucl | 0,00       | 500.000,00       | 500.000,00      | 500.000,00   | 500.000,00                    |                               |
| 9                   | 100  | 99   | E.9.01.99.06.002 | 902         | reintegro incassi vincolati ex art. 195 tucl                  | 0,00       | 500.000,00       | 500.000,00      | 500.000,00   | 500.000,00                    |                               |
| 9                   | 200  | 01   | E.9.02.01.02.001 | 500         | RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI                    | 1.669,10   | 50.000,00        | 50.000,00       | 50.000,00    | 50.000,00                     |                               |
| 9                   | 200  | 04   | E.9.02.04.02.001 | 400         | DEPOSITI CAUZIONALI   | 0,00       | 10.000,00        | 10.000,00       | 10.000,00    | 10.000,00                     |                               |
| 9                   | 200  | 05   | E.9.02.05.01.000 | 920         | IVA SPLIT ISTITUZIONALE                                       | 0,00       | 200.000,00       | 200.000,00      | 200.000,00   | 200.000,00                    |                               |
| 9                   | 200  | 99   | E.9.01.03.01.000 | 201         | RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO                             | 0,00       | 50.000,00        | 50.000,00       | 50.000,00    | 50.000,00                     |                               |



## Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese

P.I. 01845470473 - C.F. 90054130472

## Stampa del PEG per Centro di Responsabilità

Pagina 11/27

Centro di Responsabilità:10002 - SERVIZI FINANZIARI

Resp.:

## Parte Entrata

| Cod. Meccanografico   |      |      | Piano dei Conti  |             | Capitolo              |       | Residui Presunti | Previsioni 2016 |              | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|-----------------------|------|------|------------------|-------------|-----------------------|-------|------------------|-----------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Tit.                  | Tip. | Cat. | N.               | Descrizione | Competenza            | Cassa |                  |                 |              |                               |                               |
| 9                     | 200  | 99   | E.9.02.05.01.000 | 921         | IVA SPLIT COMMERCIALE |       | 0,00             | 50.000,00       | 50.000,00    | 50.000,00                     | 50.000,00                     |
| <b>Totale Entrata</b> |      |      |                  |             |                       |       | 435.669,93       | 3.930.909,87    | 4.010.909,87 | 4.241.000,00                  | 4.241.000,00                  |

## Parte Uscita

| Cod. Meccanografico |      |      |       | Piano dei Conti  |             | Capitolo                                      |           | Residui Presunti | Previsioni 2016 |              | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|---------------------|------|------|-------|------------------|-------------|---|-----------|------------------|-----------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Mis.                | Prog | Tit. | Macr. | N.               | Descrizione | Competenza                                    | Cassa     |                  |                 |              |                               |                               |
| 01                  | 01   | 1    | 03    | U.1.03.02.01.008 | 4000        | COMPENSI E SPESE DIVERSE RELATIVE AL REVISORE | 22.965,96 | 9.000,00         | 13.500,00       | 9.000,00     | 0,00                          |                               |
| 01                  | 03   | 1    | 03    | U.1.03.01.02.001 | 41500       | SPESE UFFICIO RAGIONERIA ACQUISTI             | 953,57    | 1.000,00         | 1.950,00        | 1.000,00     | 1.000,00                      |                               |
| 01                  | 03   | 1    | 03    | U.1.03.02.19.001 | 41000       | SPESE UFFICIO RAGIONERIA ASSISTENZA SOFTWARE  | 4.738,48  | 6.000,00         | 13.000,00       | 6.000,00     | 6.000,00                      |                               |
| 01                  | 03   | 1    | 04    | U.1.04.01.02.001 | 100000      | RESTITUZIONE CONTRIBUTO L. R. 68/2011 ART 6   | 9.089,26  | 0,00             | 0,00            | 0,00         | 0,00                          |                               |
| 01                  | 03   | 1    | 04    | U.1.04.01.02.003 | 39700       | RIMBORSO PERSONALE COMANDATO RAGIONERIA       | 20.675,06 | 30.000,00        | 50.000,00       | 30.000,00    | 30.000,00                     |                               |
| 01                  | 03   | 1    | 04    | U.1.04.03.02.000 | 99905       | ONERI PER ORGANISMI PARTECIPATI               | 19.706,48 | 11.000,00        | 21.000,00       | 11.000,00    | 11.000,00                     |                               |
| 01                  | 03   | 1    | 04    | U.1.04.03.99.999 | 40000       | SPESE DIVERSE PER SERVIZIO TESORERIA          | 0,00      | 1.000,00         | 1.000,00        | 1.000,00     | 1.000,00                      |                               |
| 01                  | 03   | 1    | 07    | U.1.07.06.04.001 | 40500       | INTERESSI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA       | 497,16    | 3.000,00         | 3.000,00        | 3.000,00     | 3.000,00                      |                               |
| 01                  | 03   | 1    | 10    | U.1.10.03.01.001 | 365000      | IVA COMMERCIALE A DEBITO                      | 0,00      | 50.000,00        | 50.000,00       | 50.000,00    | 50.000,00                     |                               |
| 20                  | 01   | 1    | 10    | U.1.10.01.01.001 | 114000      | FONDO DI RISERVA                              | 0,00      | 0,00             | 0,00            | 31.785,95    | 20.000,00                     |                               |
| 20                  | 01   | 1    | 10    | U.1.10.01.01.001 | 115000      | FONDO DI RISERVA DI CASSA                     | 0,00      | 0,00             | 116.283,75      | 0,00         | 0,00                          |                               |
| 20                  | 01   | 1    | 10    | U.1.10.01.03.001 | 112000      | FONDO SVALLTAZIONE CREDITI                    | 0,00      | 24.482,09        | 12.561,25       | 43.106,91    | 52.344,11                     |                               |
| 60                  | 01   | 5    | 01    | U.5.01.01.01.001 | 900000      | RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI CASSA            | 0,00      | 1.900.000,00     | 1.900.000,00    | 1.000.000,00 | 1.000.000,00                  |                               |



## Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese

P.I. 01845470473 - C.F. 90054130472

## Stampa del PEG per Centro di Responsabilità

Pagina 12/27

Centro di Responsabilità:10002 - SERVIZI FINANZIARI

Resp.:

## Parte Uscita

| Cod. Meccanografico  |       |            | Piano dei Conti |                  | Capitolo    |   | Residui Presunti | Previsioni 2016 |              | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|----------------------|-------|------------|-----------------|------------------|-------------|---|------------------|-----------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Miss.                | Prog. | Tit. Macr. |                 | N.               | Descrizione | Competenza  |                  | Cassa           |              |                               |                               |
| 99                   | 01    | 7          | 01              | U.7.01.02.02.001 | 100         | RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI                                     | 0,00             | 300.000,00      | 300.000,00   | 500.000,00                    | 500.000,00                    |
| 99                   | 01    | 7          | 01              | U.7.01.02.99.999 | 300         | ALTRE RITENUTE AL PERSONALE CONTO TERZI                                     | 0,00             | 200.000,00      | 200.000,00   | 500.000,00                    | 500.000,00                    |
| 99                   | 01    | 7          | 01              | U.7.01.03.01.000 | 201         | VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO                                | 0,00             | 50.000,00       | 50.000,00    | 50.000,00                     | 50.000,00                     |
| 99                   | 01    | 7          | 01              | U.7.01.03.01.001 | 101         | RITENUTE PREVIDENZIALI LAVORO AUTONOMO                                      | 0,00             | 10.000,00       | 10.000,00    | 10.000,00                     | 10.000,00                     |
| 99                   | 01    | 7          | 01              | U.7.01.03.01.001 | 203         | RITENUTE ERARIALI   | 0,00             | 300.000,00      | 300.000,00   | 500.000,00                    | 500.000,00                    |
| 99                   | 01    | 7          | 01              | U.7.01.99.03.001 | 600         | ANTICIPAZIONE DI FONDI SERVIZIO ECONOMATO                                   | 0,00             | 0,00            | 0,00         | 0,00                          | 0,00                          |
| 99                   | 01    | 7          | 01              | U.7.01.99.06.001 | 702         | destinazione incassi liberi a reintegro vincoli a' sensi dell'art. 195 tuel | 0,00             | 500.000,00      | 500.000,00   | 500.000,00                    | 500.000,00                    |
| 99                   | 01    | 7          | 02              | U.7.01.99.06.001 | 701         | utilizzo incassi vincolati ex art. 195 TUEL                                 | 0,00             | 500.000,00      | 500.000,00   | 500.000,00                    | 500.000,00                    |
| 99                   | 01    | 7          | 02              | U.7.02.01.02.001 | 500         | SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI   | 14,00            | 50.000,00       | 50.000,00    | 50.000,00                     | 50.000,00                     |
| 99                   | 01    | 7          | 02              | U.7.02.04.02.001 | 400         | RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI   | 1.491,51         | 10.000,00       | 10.000,00    | 10.000,00                     | 10.000,00                     |
| 99                   | 01    | 7          | 02              | U.7.02.05.01.000 | 720         | VERSAMENTO IVA SPLIT ISTITUZIONALE  | 0,00             | 200.000,00      | 200.000,00   | 200.000,00                    | 200.000,00                    |
| 99                   | 01    | 7          | 02              | U.7.02.05.01.000 | 721         | IVA SPLIT COMMERCIALE   | 0,00             | 50.000,00       | 50.000,00    | 50.000,00                     | 50.000,00                     |
| <b>Totali Uscita</b> |       |            |                 |                  |             |   | 80.121,46        | 3.305.482,09    | 3.449.195,04 | 4.055.892,86                  | 4.044.344,11                  |

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZI AMMINISTRATIVI

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| AREA:                                 | Responsabile: Sisi Michela 1 giorno a settimana   |
| SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI | Istruttore amministrativo: Conti Sirio 1 giorno a settimana<br>Collaboratore amministrativo : Giani Samanta 2 g/sett. |

Centro di costo

0001 SERVIZI GENERALI

## BREVE DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Nel SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI rientrano le attività inerenti il funzionamento degli organi istituzionali, il servizio di segreteria per il Presidente, per gli Assessori e Consiglieri, l'attività di gestione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio, dei decreti e delle ordinanze del Sindaco, la gestione dei contratti, delle determinazioni con tenuta dei relativi registri e repertori, gestione del protocollo, attività nel settore della partecipazione e della trasparenza amministrativa, accesso agli atti (L.241/90), gestione dell'albo pretorio on-line.

Le attività ordinarie possono essere descritte come di seguito specificato:

### Attività di segreteria

Il servizio segreteria si occupa della convocazione del Consiglio e della Giunta, della gestione dei rapporti degli amministratori con altri enti (Comuni, Provincia, Anci, Uncem ecc..) e con i privati cittadini. Svolge servizio di supporto agli amministratori.

### Gestione deliberazioni Giunta e Consiglio ed altri atti

Il servizio segreteria e Affari Generali cura l'iter di perfezionamento delle deliberazioni anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici, con l'obiettivo di garantire l'attuazione di tutti i passaggi necessari per rendere possibile la loro esecuzione da parte degli uffici proponenti e dare adempimento alle decisioni assunte dalla Giunta e dal Consiglio.

Il servizio coadiuva il Segretario Comunale nell'espletamento dei compiti affidatigli e cura l'intera procedura delle delibere e degli altri atti spettanti al medesimo.

### Protocollo, centralino, informazioni.

Attività di protocollazione, (protocollo informatizzato) della corrispondenza dell'Ente in entrata e in uscita, spedizione della medesima con adempimenti connessi, attività di centralino con smistamento ai vari uffici delle telefonate in arrivo, attività di informazione al cittadino, accettazione istanze e documentazione direttamente a mano da parte dei cittadini.

### Decreti Determinazioni Regolamenti

Decreti del Presidente: predisposizione repertorio e raccolta.

Determinazioni: repertorio e raccolta.

Regolamenti; raccolta di tutti i regolamenti, predisposizione di quelli spettanti al servizio.

### Attività contrattuale

Contratti a rogito del Segretario Comunale, scritture private, loro trascrizione e registrazione, ove richieste, tenuta degli originali e del repertorio, vidimazione quadrimestrale del repertorio, collaborazione con i singoli uffici e servizi interessati.

Tutela della privacy – partecipazione e trasparenza amministrativa – accesso agli atti

Attuazione del codice in materia di tutela della privacy con tutti gli adempimenti connessi (aggiornamento periodico del DPS). Rispetto scadenze.

Attività nel settore della partecipazione amministrativa, della trasparenza amministrativa, dell'esercizio dell'accesso agli atti.

Albo on line:

Ricezione documenti da uffici ed enti esterni. Pubblicazione atti in apposita sezione del sito internet, invio relate di pubblicazione e tenuta registro di pubblicazione atti.

Di seguito si riportano alcuni dati dell'attività ordinaria di gestione:

| DESCRIZIONE OPERAZIONI                    | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|------|------|------|
| Delibere del Consiglio Comunale           | 15   |      |      |
| Delibere della Giunta Comunale            | 25   |      |      |
| Determinazioni e liquidazioni             | 14   |      |      |
| Atti pubblicati albo on-line              | 205  |      |      |
| Decreti del Presidente                    | 23   |      |      |
| Contratti, convenzioni, scritture private | 10   |      |      |
| Corrispondenza in arrivo                  | 1214 |      |      |
| Corrispondenza in partenza                | 1055 |      |      |



## Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese

P.I. 01845470473 - C.F. 90054130472

## Stampa del PEG per Centro di Responsabilità

Pagina 9/27

Centro di Responsabilità:10001 - SERVIZI GENERALI

Resp.:

## Parte Entrata

| Cod. Meccanografico   |      |      | Piano dei Conti  |        | Capitolo                        |            | Residui Presunti | Previsioni 2016 |          | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|-----------------------|------|------|------------------|--------|---------------------------------|------------|------------------|-----------------|----------|-------------------------------|-------------------------------|
| Tit.                  | Tip. | Cat. |                  | N.     | Descrizione                     | Competenza |                  | Cassa           |          |                               |                               |
| 3                     | 100  | 02   | E.3.01.02.01.032 | 150001 | DIRITTI DI SEGRETERIA           | 0,00       | 5.000,00         | 5.000,00        | 5.000,00 | 5.000,00                      |                               |
| 5                     | 200  | 04   | E.9.02.04.02.001 | 700    | DEPOSITO PER SPESE CONTRATTUALI | 0,00       | 1.500,00         | 1.500,00        | 1.500,00 | 1.500,00                      |                               |
| <b>Totali Entrata</b> |      |      |                  |        |                                 |            | 0,00             | 6.500,00        | 6.500,00 | 6.500,00                      | 6.500,00                      |

## Parte Uscita

| Cod. Meccanografico  |       |            | Piano dei Conti |                  | Capitolo    |  | Residui Presunti | Previsioni 2016 |           | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|----------------------|-------|------------|-----------------|------------------|-------------|--|------------------|-----------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------|
| Miss.                | Prog. | Tit. Macr. |                 | N.               | Descrizione | Competenza   |                  | Cassa           |           |                               |                               |
| 01                   | 01    | 1          | C3              | U.1.03.02.00.000 | 5000        | SPESE DIVERSE PER SERVIZIO CONTROLLI INTERNI           | 0,00             | 0,00            | 0,00      | 0,00                          | 0,00                          |
| 01                   | 01    | 1          | C4              | U.1.04.05.04.001 | 20000       | CONTRIBUTO A ECOMUSEO DELLA MONTAGNA PISTOIESE         | 0,00             | 0,00            | 0,00      | 4.000,00                      | 4.000,00                      |
| 01                   | 02    | 1          | C3              | U.1.03.01.02.001 | 98013       | SPESE DIVERSE PER GLI UFFICI                           | 0,00             | 2.500,00        | 2.500,00  | 3.500,00                      | 3.500,00                      |
| 01                   | 02    | 1          | C3              | U.1.03.02.11.006 | 28000       | SPESE PER LITI E ARBITRAGGI                            | 0,00             | 5.000,00        | 5.000,00  | 5.000,00                      | 5.000,00                      |
| 01                   | 02    | 1          | C3              | U.1.03.02.19.001 | 98020       | SPESE DIVERSE PER GLI UFFICI                           | 1.950,88         | 7.500,00        | 9.400,00  | 6.500,00                      | 6.500,00                      |
| 01                   | 02    | 1          | C3              | U.1.03.02.99.999 | 99020       | SPESE PER IMPIANTI DI DIFFUSIONE RADIO                 | 0,00             | 300,00          | 300,00    | 0,00                          | 0,00                          |
| 01                   | 02    | 1          | C4              | U.1.04.01.02.003 | 25000       | RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO SERVIZIO SEGRETERIA | 40.056,51        | 26.000,00       | 29.000,00 | 26.000,00                     | 26.000,00                     |
| 01                   | 02    | 1          | C4              | U.1.04.01.02.003 | 26040       | DIRITTI DI SEGRETERIA DA CORRISPONDERE AL SEGRETARIO   | 0,00             | 5.000,00        | 5.000,00  | 5.000,00                      | 5.000,00                      |
| 01                   | 02    | 2          | C2              | U.2.02.01.99.999 | 510002      | ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER UFFICI              | 0,00             | 2.500,00        | 2.500,00  | 2.500,00                      | 2.500,00                      |
| 99                   | 01    | 7          | C2              | U.7.02.04.02.001 | 700         | RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI        | 0,00             | 1.500,00        | 1.500,00  | 1.500,00                      | 1.500,00                      |
| <b>Totali Uscita</b> |       |            |                 |                  |             |  | 42.007,39        | 50.300,00       | 55.200,00 | 54.000,00                     | 54.000,00                     |

## CENTRO DI RESPONSABILITA'

## SERVIZI SCOLASTICI

|                    |  |
|--------------------|--|
| AREA:              | Responsabile: Baldassarri Silvia 58,33% settimana.   |
| SERVIZI SCOLASTICI | Istruttore: Pagliai Lorella 16,67%.<br>Istruttore: Cecchini Antonella 50,00%<br>Istruttore: Cecchini Franca 16,67%.<br>Autista: Brozzi Ivano al 60% 01/04 - 30/06<br>Autista: Nesti Valerio al 60% 01/04 - 30/06<br>Autista: Gianaroli Cesare 27,77% solo periodi scolastici.<br>Autista: Caraffi Azelio 16,67% solo periodi scolastici.<br>Cuoca: Ciacci Maria Letizia 100% solo periodi scolastici.<br>Cuoca: Farinelli Angela 100% solo periodi scolastici.<br>Accompagnatore: Cecchini Maurizio 62% solo periodi scolastici fino al 31.05.2016<br>Accompagnatore: Nesti Giacomo 35% solo periodi scolastici. |

Centro di costo

0008 SERVIZI SCOLASTICI

## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le funzioni svolte dal Servizio sono quelle previste dalla normativa nazionale e regionale per il funzionamento del sistema scolastico.

I principali interventi del Servizio si possono riassumere nei seguenti punti:

- Servizio di mensa scolastica:

- Predisposizione gare di appalto fornitura pasti, predisposizione capitolati e gestione contratti;
- Acquisti diretti di generi alimentari e pasti;
- Rapporti con i fornitori;
- Gestione servizio di sporzionamento - predisposizione gara, capitolato, contratto, rapporti con ditta affidataria;
- Gestione e revisione piano di autocontrollo;
- Manutenzione di elettrodomestici;
- Gestione menu e diete speciali;
- Gestione quote mensa - esenzioni dal pagamento tariffe di contribuzione secondo limiti ISEE prefissati, registrazione pasti consumati, richiesta pagamenti, recupero arretrati;
- Gestione eventuali accordi con il personale ATA;
- Coordinamento personale addetto alla distribuzione pasti alla mensa scolastica;
- Commissione Mensa - convocazione riunioni, redazione verbali raccolta suggerimenti e proposte;

- Servizio di trasporto scolastico:

- Predisposizione gare di appalto, predisposizione capitolati, gestione contratti;
- Organizzazione del servizio per stabilire gli orari, gli itinerari da seguire e le fermate da effettuare, rapporti con la ditta aggiudicataria del servizio, invio e raccolta domande di accesso al servizio;
- Coordinamento autisti comandati alla ditta affidataria del servizio.
- Gestione servizi di accompagnamento -- predisposizione gara, capitolato, contratto, rapporti con ditta affidataria del servizio, coordinamento personale addetto all'accompagnamento;
- Manutenzione dei mezzi di proprietà degli Enti, effettuazione gite e trasferimenti per attività didattiche particolari (attività teatrale, attività sportive ..ecc.);

- Gestione quote trasporto, esenzioni dal pagamento tariffe di contribuzione secondo limiti ISEE prefissati, richiesta pagamento tariffe stabilite, recupero arretrati, erogazione eventuali contributi alle famiglie);
- Acquisto arredi
- Gestione contabile dei servizi scolastici;
- programmazione scolastica;
- acquisti libri di testo a partire dall'a.s. 2015/2016;
- gestione contributi per attività educative o scolastiche;
- Gestione procedure relative al Piano Educativo Zonale e gestione Benefici Individuali per il Diritto allo Studio (Pacchetto Scuola);
- Coordinamento personale addetto al servizio scolastico
- Attività comuni a tutti gli interventi: predisposizione atti contabili, (determine, liquidazioni, proposte stanziamento bilancio, variazioni, richiesta CIG, DURC, ecc.). Raccolta dati statistici per la programmazione dei servizi e per ogni altra eventuale necessità.



## Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese

P.I. 01845470473 - C.F. 90054130472

## Stampa del PEG per Centro di Responsabilità

Pagina 20/27

Centro di Responsabilità:10008 - SERVIZI SCOLASTICI

Resp.:

## Parte Entrata

| Cod. Meccanografico   |      |      | Piano dei Conti  |        | Capitolo  |            | Residui Presunti  | Previsioni 2016   |                   | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|-----------------------|------|------|------------------|--------|---|------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Tit.                  | Tip. | Cat. |                  | N.     | Descrizione   | Competenza |                   | Cassa             |                   |                               |                               |
| 2                     | 101  | 01   | E.2.01.01.01.002 | 70000  | CONTRIBUTO MENSA DOCENTI                                      | 0,00       | 7.000,00          | 7.000,00          | 7.000,00          | 7.000,00                      |                               |
| 2                     | 101  | 02   | E.2.01.01.02.003 | 140006 | CONTRIBUTI DA COMUNI ASSOCIATI SERVIZI SCOLASTICI             | 434.457,35 | 370.146,91        | 650.146,81        | 520.979,10        | 519.869,66                    |                               |
| 3                     | 100  | 02   | E.3.01.02.01.008 | 175501 | PROVENTI GESTIONE MENSA                                       | 71.863,20  | 90.059,00         | 90.059,00         | 90.059,00         | 90.059,00                     |                               |
| 3                     | 100  | 02   | E.3.01.02.01.016 | 177000 | PROVENTI TRASPORTI SCOLASTICI                                 | 3.196,12   | 28.060,00         | 28.060,00         | 28.060,00         | 28.060,00                     |                               |
| 3                     | 500  | 02   | E.3.05.02.01.001 | 235000 | RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO ALL'IMPRESA AFFIDATARIA SE | 13.700,00  | 26.000,00         | 26.000,00         | 26.000,00         | 26.000,00                     |                               |
| 4                     | 200  | 04   | E.4.02.04.01.001 | 295500 | TRASFERIMENTI DI CAPITALI DA IMPRESE                          | 15.691,00  | 16.540,16         | 32.431,16         | 0,00              | 0,00                          |                               |
| <b>Totali Entrata</b> |      |      |                  |        |   |            | <b>539.112,67</b> | <b>537.805,97</b> | <b>835.696,97</b> | <b>672.099,10</b>             | <b>671.008,66</b>             |

## Parte Uscita

| Cod. Meccanografico |       |            | Piano dei Conti  |        | Capitolo  |            | Residui Presunti | Previsioni 2016 |           | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|---------------------|-------|------------|------------------|--------|---|------------|------------------|-----------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------|
| Miss.               | Prog. | Tit. Macr. |                  | N.     | Descrizione   | Competenza |                  | Cassa           |           |                               |                               |
| 04                  | 02    | 1 03       | U.1.03.01.02.999 | 200000 | ACQUISTO LIBRI DI TESTO   | 5.631,56   | 6.800,00         | 11.800,00       | 6.800,00  | 6.800,00                      |                               |
| 04                  | 07    | 1 02       | U.1.02.01.02.001 | 170030 | SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO IMPOSTE E TASSE                   | 1.934,07   | 0,00             | 0,00            | 0,00      | 0,00                          |                               |
| 04                  | 07    | 1 03       | U.1.03.01.02.000 | 160013 | SERVIZI SCOLASTICI ACQUISTI DIVERSI PER UFFICIO                 | 244,00     | 800,00           | 800,00          | 800,00    | 800,00                        |                               |
| 04                  | 07    | 1 03       | U.1.03.01.02.002 | 170013 | TRASPORTO SCOLASTICO ACQUISTI PER ALUNNI                        | 1.782,15   | 4.000,00         | 5.500,00        | 4.000,00  | 4.000,00                      |                               |
| 04                  | 07    | 1 03       | U.1.03.01.02.011 | 188013 | SPESE DIVERSE PER LA MENSA SCOLASTICA ACQUISTI DIVERSI          | 13.462,41  | 35.800,00        | 45.800,00       | 35.800,00 | 35.800,00                     |                               |
| 04                  | 07    | 1 03       | U.1.03.02.09.001 | 170520 | SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AUTO  | 3.511,56   | 5.000,00         | 6.000,00        | 5.000,00  | 5.000,00                      |                               |
| 04                  | 07    | 1 03       | U.1.03.02.13.999 | 160021 | SERVIZI SCOLASTICI PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER FUNZIONAMENTO LO | 9.431,83   | 23.900,00        | 32.900,00       | 16.400,00 | 16.400,00                     |                               |
| 04                  | 07    | 1 03       | U.1.03.02.13.999 | 174000 | SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ACCO  | 11.505,20  | 30.000,00        | 40.000,00       | 30.000,00 | 30.000,00                     |                               |
| 04                  | 07    | 1 03       | U.1.03.02.13.999 | 186020 | SPESE DIVERSE PER LA MENSA SCOLASTICA SERVIZIO SPORZIONAMENTO   | 20.658,24  | 42.800,00        | 52.800,00       | 50.300,00 | 50.300,00                     |                               |



# Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese

P.I. 01845470473 - C.F. 90054130472

## Stampa del PEG per Centro di Responsabilità

Pagina 21/27

Centro di Responsabilità: 10008 - SERVIZI SCOLASTICI

Resp.:

### Parte Uscita

| Cod. Meccanografico  |      |           | Plano dei Conti |                  | Capitolo    |   | Residui Prasunti | Previsioni 2016 |            | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|----------------------|------|-----------|-----------------|------------------|-------------|---|------------------|-----------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Miss.                | Prog | Tit. Macr |                 | N.               | Descrizione | Competenza  |                  | Cassa           |            |                               |                               |
| 04                   | 07   | 1         | 03              | U.1.03.02.14.999 | 168021      | MENSA SCOLASTICA FORNITURA PASTI                          | 45.199,25        | 80.500,00       | 105.500,00 | 80.500,00                     | 80.500,00                     |
| 04                   | 07   | 1         | 03              | U.1.03.02.16.002 | 160020      | SERVIZI SCOLASTICI PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER UFFICIO    | 4.202,92         | 7.200,00        | 10.200,00  | 7.200,00                      | 7.200,00                      |
| 04                   | 07   | 1         | 03              | U.1.03.02.99.999 | 171020      | SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PRESTAZIONI DI SERVIZI      | 101.060,44       | 276.000,00      | 376.000,00 | 275.000,00                    | 275.000,00                    |
| 04                   | 07   | 1         | 04              | U.1.04.02.05.999 | 178000      | SPESE DIVERSE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO CONTRIBUTI VARI | 0,00             | 0,00            | 0,00       | 0,00                          | 0,00                          |
| 04                   | 07   | 1         | 09              | U.1.09.01.01.001 | 160001      | RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO                        | 8.099,70         | 164.448,71      | 264.448,71 | 164.448,71                    | 164.448,71                    |
| 04                   | 07   | 2         | 02              | U.2.02.01.03.999 | 570002      | ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SERVIZI SCOLASTICI         | 23.323,40        | 4.000,00        | 23.300,00  | 4.000,00                      | 4.000,00                      |
| <b>Totali Uscita</b> |      |           |                 |                  |             |   | 250.056,73       | 681.248,71      | 976.748,71 | 681.248,71                    | 681.248,71                    |

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZI CATASTALI

|                   |   |
|-------------------|---|
| AREA:             | Responsabile: Copia Francesco al<br>2,78%           |
| SERVIZI CATASTALI | Istruttore amministrativo: Bianchi<br>Verusca 5,56% |

Centro di costo

0009 SERVIZI CATASTALI

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Nel corso del 2015 verrà aperto uno sportello catastale in convenzione con l'Agencia del territorio presso i quali i cittadini potranno rivolgersi per ottenere le visure catastali.



# Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese

P.I. 01845470473 - C.F. 90054130472

## Stampa del PEG per Centro di Responsabilità

Pagina 22/27

Centro di Responsabilità: 10009 - FUNZIONE CATASTO

Resp.:

### Parte Entrata

| Cod. Meccanografico   |      |      | Piano dei Conti  | Capitolo    |                                     | Residui Presunti | Previsioni 2016 |      | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|-----------------------|------|------|------------------|-------------|-------------------------------------|------------------|-----------------|------|-------------------------------|-------------------------------|
| Tit.                  | Tip. | Cat. | N.               | Descrizione | Competenza                          |                  | Cassa           |      |                               |                               |
| 2                     | 101  | 02   | E.2.01.01.02.003 | 140008      | CONTRIBUTI COMUNI ASSOCIATI CATASTO | 4.972,01         | 0,00            | 0,00 | 0,00                          | 0,00                          |
| <b>Totali Entrata</b> |      |      |                  |             |                                     | 4.972,01         | 0,00            | 0,00 | 0,00                          | 0,00                          |

### Parte Uscita

| Cod. Meccanografico  |       |      |       | Piano dei Conti  | Capitolo    |                                  | Residui Presunti | Previsioni 2016 |          | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|----------------------|-------|------|-------|------------------|-------------|----------------------------------|------------------|-----------------|----------|-------------------------------|-------------------------------|
| Miss.                | Prog. | Tit. | Macr. | N.               | Descrizione | Competenza                       |                  | Cassa           |          |                               |                               |
| 01                   | 06    | 1    | 03    | U.1.03.01.02.001 | 80002       | FUNZIONI CATASTALI ACQUISTI      | 0,00             | 150,00          | 150,00   | 500,00                        | 566,00                        |
| 01                   | 06    | 1    | 09    | J.1.09.01.01.001 | 80001       | RIMBORSO SPESE PERSONALE CATASTO | 450,00           | 4.716,67        | 7.016,67 | 2.000,00                      | 2.050,00                      |
| 01                   | 06    | 1    | 10    | U.1.10.04.99.999 | 80003       | FUNZIONI CATASTALI SERVIZI       | 0,00             | 250,00          | 250,00   | 1.200,00                      | 1.200,00                      |
| <b>Totali Uscita</b> |       |      |       |                  |             | 450,00                           | 5.116,67         | 7.416,67        | 3.700,00 | 3.750,00                      |                               |

CENTRO DI RESPONSABILITA'

PROTEZIONE CIVILE

|                   |  |
|-------------------|--|
| AREA:             | Responsabile: Cecchini Marco 16,67%  |
| PROTEZIONE CIVILE | Istr. Tecnico: Bertagni Giovanni 10%<br>Istr. Tecnico: Ferrari Fabiano 10%<br>Istr. Tecnico: Botti Alessandro 10%<br>Istruttore Tecnico: |

Centro di costo

0006 PROTEZIONE CIVILE ASSOCIATA

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà occuparsi di predisporre un piano di protezione civile unitario per i cinque comuni aderenti, attivare il CE.SI, attivare la Reperibilità H24, gestire i fondi del contributo regionale "Fondo della Montagna" per quanto attiene il progetto dell'Unione di acquisizione dotazioni per la Protezione Civile, gestire il contributo regionale "Fondo della Montagna" per la parte relativa ai progetti dei comuni ( Abetone, Cutigliano, Piteglio e Sambuca Pistoiese).



# Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese

P.I. 01845470473 - C.F. 90054130472

## Stampa del PEG per Centro di Responsabilità

Pagina 18/27

Centro di Responsabilità: 10006 - PROTEZIONE CIVILE ASSOCIATA

Resp.:

### Parte Entrata

| Cod. Meccanografico   |      |      | Piano dei Conti  | Capitolo    |  | Residui Presunti | Previsioni 2016 |      | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|-----------------------|------|------|------------------|-------------|--|------------------|-----------------|------|-------------------------------|-------------------------------|
| Tit.                  | Tip. | Cat. | N.               | Descrizione | Competenza                                       |                  | Cassa           |      |                               |                               |
| 2                     | 101  | 02   | E.2.01.01.02.003 | 141003      | CONTRIBUTI DA COMUNI ASSOCIATI PROTEZIONE CIVILE | 7.464,00         | 0,00            | 0,00 | 0,00                          | 0,00                          |
| <b>Totali Entrata</b> |      |      |                  |             |  | 7.464,00         | 0,00            | 0,00 | 0,00                          | 0,00                          |

### Parte Uscita

| Cod. Meccanografico  |       |            | Piano dei Conti | Capitolo         |            | Residui Presunti                                     | Previsioni 2016 |           | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|----------------------|-------|------------|-----------------|------------------|------------|--|-----------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------|
| Miss.                | Prog. | Tit. Macr. | N.              | Descrizione      | Competenza |  | Cassa           |           |                               |                               |
| 11                   | 01    | 1          | 03              | U.1.03.01.02.001 | 345513     | SPESE SERVIZIO ASSOCIATO PROTEZIONE CIVILE ACQUISTI  | 0,00            | 300,00    | 300,00                        | 300,00                        |
| 11                   | 01    | 1          | 03              | U.1.03.02.05.002 | 346520     | PROTEZIONE CIVILE SPESE TELEFONICHE                  | 0,00            | 2.500,00  | 2.500,00                      | 2.500,00                      |
| 11                   | 01    | 1          | 03              | U.1.03.02.16.003 | 346020     | SPESE SERVIZIO PROTEZIONE PRESTAZIONI DI SERVIZIO    | 0,00            | 200,00    | 200,00                        | 200,00                        |
| 11                   | 01    | 1          | 09              | U.1.09.01.01.001 | 345001     | RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO PROTEZIONE CIVILE | 31.000,00       | 31.000,00 | 31.000,00                     | 31.000,00                     |
| 11                   | 01    | 2          | 02              | U.2.02.01.05.999 | 760001     | ACQUISTO ATTREZZATURE PER PROTEZIONE CIV             | 44.000,00       | 0,00      | 0,00                          | 0,00                          |
| 11                   | 01    | 2          | 03              | U.2.03.01.02.003 | 515005     | TRASFERIMENTO A COMUNI FONDO PER LA MONT             | 79.719,80       | 0,00      | 0,00                          | 0,00                          |
| <b>Totali Uscite</b> |       |            |                 |                  |            | 154.719,80   | 34.000,00       | 34.000,00 | 34.000,00                     | 34.000,00                     |

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| AREA:                            | Responsabile: Vannucchi Cristiano<br>16,67%  |
| CENTRALE UNICA DI<br>COMMITTENZA | Istr. Amministrativo: Serni Chiara<br>16,67%<br>Istr. Tecnico: Botti Alessandro 3,85%<br>Istruttore Amministrativo: Beneforti<br>Elena 3,85% |

Centro di costo

0003 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La centrale unica di committenza attivata all'interno dell'Unione mediante delega da parte dei comuni di Abetone, Cutigliano, Piteglio e Sambuca Pistoiese nel maggio 2013, si occupa di tutte le procedure di gara che gli enti devono espletare. Con la normativa attuale rimangono esclusi gli acquisti sul portale AcquistinretePA, mentre gli affidamenti diretti sotto soglia, ed i cottimi fiduciari di importo inferiore ad € 40.000,00 sono rimasti esclusi fino al 31.10.2015.



# Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese

P.I. 01845470473 - C.F. 90054130472

## Stampa del PEG per Centro di Responsabilità

Pagina 13/27

Centro di Responsabilità:10003 - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Resp.:

### Parte Entrata

| Cod. Meccanografico   |      |      | Piano dei Conti  |        | Capitolo   |            | Residui Presunti | Previsioni 2016 |           | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|-----------------------|------|------|------------------|--------|--|------------|------------------|-----------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------|
| Tit.                  | Tip. | Cat. |                  | N.     | Descrizione  | Competenza |                  | Cassa           |           |                               |                               |
| 2                     | 101  | 02   | E.2.01.01.02.003 | 140000 | CONTRIBUTI DA COMUNI ASSOCIATI CUC                     |            | 24.082,59        | 19.410,00       | 39.410,00 | 19.410,00                     | 19.410,00                     |
| 3                     | 200  | 03   | E.3.02.03.01.001 | 156000 | SANZIONI AMMINISTRATIVE DA IMPRESE PER GARE DI APPALTO |            | 0,00             | 3.000,00        | 3.000,00  | 3.000,00                      | 3.000,00                      |
| <b>Totali Entrata</b> |      |      |                  |        |  |            | 24.082,59        | 22.410,00       | 42.410,00 | 22.410,00                     | 22.410,00                     |

### Parte Uscita

| Cod. Meccanografico  |       |      |       | Piano dei Conti  |       | Capitolo   |            | Residui Presunti | Previsioni 2016 |           | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|----------------------|-------|------|-------|------------------|-------|--|------------|------------------|-----------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------|
| Miss.                | Prog. | Tit. | Macr. |                  | N.    | Descrizione  | Competenza |                  | Cassa           |           |                               |                               |
| 01                   | 05    | 1    | 03    | U.1.03.01.02.001 | 78013 | SPESE DIVERSE PER LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA           | 188,61     | 200,00           | 380,00          | 200,00    | 200,00                        |                               |
| 01                   | 06    | 1    | 03    | U.1.03.02.15.002 | 78020 | SPESE DIVERSE PER LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA           | 150,00     | 300,00           | 300,00          | 300,00    | 300,00                        |                               |
| 01                   | 06    | 1    | 04    | U.1.04.01.01.010 | 78015 | SPESE PER LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRASFERIMENTI     | 0,00       | 1.500,00         | 1.500,00        | 1.500,00  | 1.500,00                      |                               |
| 01                   | 06    | 1    | 09    | U.1.09.01.01.001 | 77700 | RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO ALLA CENTRALE UNICA DI CO | 27.216,97  | 20.410,00        | 40.410,00       | 20.410,00 | 20.410,00                     |                               |
| <b>Totali Uscita</b> |       |      |       |                  |       |  | 27.555,58  | 22.410,00        | 42.590,00       | 22.410,00 | 22.410,00                     |                               |

## CENTRO DI RESPONSABILITA'

## POLIZIA LOCALE

|                |  |
|----------------|--|
| AREA:          | Responsabile: Landini Paolo 100%   |
| POLIZIA LOCALE | Istr. vigilanza: Ballantini Paolo 100%<br>Istr. vigilanza : Ferrari Alessandro<br>100%<br>Istruttore vigilanza: Colò Alice 100%<br>Istruttore vigilanza: Seghi Chiara<br>Stella 100%<br>Istruttore vigilanza: Ariani Roberto<br>100%<br>Istruttore vigilanza: Nesti Franco<br>100% |

Centro di costo

0004 POLIZIA LOCALE

## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I campi di attività del servizio possono essere brevemente riassunti dividendoli in macroclassificazioni quali:

- **Sicurezza e viabilità stradale:** il ramo si occupa della regolazione del traffico, della prevenzione e dell'accertamento delle violazioni alle norme sulla circolazione stradale, al rilievo dei sinistri stradali ed alla ricostruzione ed analisi della dinamica. E' la parte di servizio che maggiormente qualifica ed assorbe gli operatori;
- **Attività economiche e produttive:** si è occupata del controllo e repressione degli illeciti riguardanti il commercio in forma fissa ed in forma ambulante, la disciplina dei pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande; il controllo delle licenze ed autorizzazioni, le iscrizioni nei registri; le approvazioni e in genere su tutte le attività che necessitano di autorizzazioni;
- **Tutela ambientale e territoriale:** si è occupato di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio; della vigilanza sull'applicazione delle leggi a tutela dell'ambiente e della sua salubrità; della vigilanza in materia sanitaria e veterinaria in genere;
- **Attività di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza:** la prima parte di tale ramo di attività si è svolto sotto il diretto coordinamento ed alle dirette dipendenze dell'Autorità Giudiziaria; ha proceduto all'accertamento dei reati ed alle conseguenti indagini per assicurare le prove indispensabili. L'attività è stata fatta di iniziativa oppure delegata dall'Autorità Giudiziaria. I Sindaci, quale Autorità locale di pubblica sicurezza, si sono avvalsi dell'operato del Comando Polizia Municipale per tutte le incombenze burocratico amministrative che il Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.) assegna ai Sindaci nella veste sopra indicata;
- **Altri servizi:** attività di aiuto alle "fasce deboli della popolazione" (indigenti, malati di mente, anziani, persone sperdute, ecc.); servizi di scorta e rappresentanza; verifiche per l'iscrizione nella anagrafe della popolazione residenti; esecuzioni di Accertamenti e Trattamenti sanitari obbligatori per i malati di mente; collaborazine con le altre forze di Polizia dello Stato al mantenimento dell'ordine e della convivenza civile; servizi di controllo sulla viabilità a tutte le manifestazioni di carattere sportivo e no, organizzate dalle amministrazioni locali e da associazioni private nei Comuni di Abetone, Cutigliano e Piteglio, rilascio dei tesserini venatori e predisposizione di istruttoria per il rilascio di porto d'armi;
- **Attività amministrative:** attività burocratico amministrative di supporto alle precedenti attività, indispensabili sotto il profilo tecnico giuridico per dare legittimità a tutta la precedente attività operativa;
- **organizzazione del servizio:** programmazione dell'orario di servizio e di apertura al pubblico degli uffici in base alle abitudini e alle necessità di ogni Ente garantendolo nei vari distaccamenti . Articolazione del personale su tutto il territorio al fine della sua conoscenza e di apprendere usi e consuetudini della popolazione .

OBIETTIVI DI SVILUPPO E DI MIGLIORAMENTO

Scheda 1

|  |   |   |   |                 |                                   |    |    |   |
|--|---|---|---|-----------------|-----------------------------------|----|----|---|
| Nr.  | 1   | Denominazione Obiettivo:  | Potenziamento dei controlli di prevenzione e repressione delle violazioni al C.D.S. |                 |                                   |    |    |   |
| B  | Riferimento al programma della R.P.P.                                 |   | Programma 004 Polizia locale  |                 |                                   |    |    |   |
| Descrizione obiettivo                                      |   | Nel corso dell'anno 2016 verranno potenziati i controlli al C.D.S. al fine di prevenire e reprimere le violazioni nel periodo di maggior afflusso turistico verrà data particolare attenzione alla viabilità e pertanto verranno predisposte pattuglie giornaliere che garantiranno una viabilità maggiore sul territorio intensificando la prevenzione e e repressione delle violazioni al C.D.S. che porterà un aumento delle sanzioni amministrative, rispetto allo scorso anno 2015 |   |                 |                                   |    |    |   |
| Indicatori di risultato:<br>(misurabili e/o riscontrabili) |   | Valore atteso   | Valore al<br>30/09  | Valore al 31/12 | Cause di eventuali<br>scostamenti |    |    |   |
| Somme che si prevede di incassare                          |   | € 18.000,00   | € 18.500,00   | € 20.000,00     |                                   |    |    |   |
|  |   |   |   |                 |                                   |    |    |   |
|  |   |   |   |                 |                                   |    |    |   |
| D  | Data di inizio prevista:  | 01/01/2016  | Data di completamento prevista:   | 31/12/2016      | L'obiettivo è<br>pluriennale:     | NO | NO | x |
| E  | Responsabile:   | Landini Paolo   |   |                 |                                   |    |    |   |
| F  | Risorse dedicate :  | Umane   |   |                 | Finanziarie                       |    |    |   |
|  |   | Tutti i dipendenti comandati al servizio, eccetto un'unità in congedo di maternità  |   |                 |                                   |    |    |   |
| G  | L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali): |   | NO  |                 |                                   |    |    |   |

OBIETTIVI DI SVILUPPO E DI MIGLIORAMENTO

Scheda 2

|     |   |   |   |                    |                               |                                   |    |   |
|-----|---|---|---|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----|---|
| Nr. | 2   | Denominazione Obiettivo:  | Studio di fattibilità sul sistema di video sorveglianza per la sicurezza urbana dei Comuni di Abetone e Cutigliano e predisposizione di regolamento comunale di Video sorveglianza  |                    |                               |                                   |    |   |
| B   | Riferimento al programma della R.P.P.                                       |   | Programma 004 Polizia locale  |                    |                               |                                   |    |   |
|     | Descrizione obiettivo   |   | Nel corso dell'anno 2016 su richiesta degli Amministratori dei Comuni di Abetone e Cutigliano, verrà fatto uno studio per la predisposizione di video sorveglianza nei territori dei Comuni di Abetone e Cutigliano, verranno individuate delle ditte specializzate nel settore che in collaborazione con l'ufficio Polizia Municipale dovranno effettuare sopralluoghi congiunti e fare un'offerta economica in base allo studio concordato. L'ufficio Polizia Municipale dovrà predisporre un Regolamento di video sorveglianza da sottoporre alle Giunte Comunali. |                    |                               |                                   |    |   |
|     | Indicatori di risultato:<br>(misurabili e/o riscontrabili)                  |   | Valore atteso   | Valore al<br>30/09 | Valore al 31/12               | Cause di eventuali<br>scostamenti |    |   |
|     | Sopralluoghi effettuati, riunioni e studio Regolamento di videosorveglianza |   | 60 ore  | 55 ore             | 60 ore                        |                                   |    |   |
|     |   |   |   |                    |                               |                                   |    |   |
|     |   |   |   |                    |                               |                                   |    |   |
| D   | Data di inizio prevista:  | 01/01/2016  | Data di completamento prevista:   | 31/12/2016         | L'obiettivo è<br>pluriennale: | NO                                | NO | x |
| E   | Responsabile:   | Landini Paolo   |   |                    |                               |                                   |    |   |
| F   | Risorse dedicate:   | Umane   |   |                    | Finanziarie                   |                                   |    |   |
|     |   | Tutti i dipendenti comandati al servizio, eccetto un'unità in congedo di maternità. |   |                    |                               |                                   |    |   |
| G   | L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):       |   | NO  |                    |                               |                                   |    |   |

OBIETTIVI DI SVILUPPO E DI MIGLIORAMENTO

Scheda 3

|     |  |  |   |                    |                               |                                   |  |
|-----|--|--|---|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--|
| Nr. | 3  | Denominazione Obiettivo:                 | Studio per la sicurezza partecipata "il Controllo del Vicinato" , formazione gruppo di controllo del vicinato e predisposizione Manuale della sicurezza residenziale  |                    |                               |                                   |  |
| B   | Riferimento al programma della R.P.P.  |  | Programma 004 Polizia locale  |                    |                               |                                   |  |
|     | Descrizione obiettivo  |  | Nel corso dell'anno 2016 su richiesta dell'Amministrazione comunale del Comune di Cutigliano verrà istituito il "Controllo del Vicinato" che significa promuovere la sicurezza urbana attraverso la solidarietà tra cittadini, allo scopo di ridurre il verificarsi di reati contro la proprietà e le persone, è uno dei tanti strumenti di prevenzione contro la criminalità, che presuppone la partecipazione attiva dei cittadini residenti in una zona/area e la cooperazione con le forze di Polizia. Verrà formato un Gruppo di controllo del vicinato mediante volontari che formeranno un gruppo di controllo il quale avrà il compito di prestare attenzione a quello che avviene nella propria area di competenza e riferire alle forze di polizia eventuali circostanze sospette. Nel rendere informata tutta la cittadinanza verrà predisposta a cura dell'ufficio P.M. un manuale della sicurezza urbana che verrà pubblicato sul sito del Comune di Cutigliano, nel quale verranno riportati consigli utili per eliminare e/o prevenire fatti malviventi: verrà inoltre preparato un opuscolo informativo per la distribuzione. Si precisa che nelle zone/aree che opera il gruppo di controllo verranno apposti dei cartelli (tipo stradale) con scritto "Zona Controllo del Vicinato" per avvisare tutti i cittadini e in special modo i malintenzionati. |                    |                               |                                   |  |
|     | Indicatori di risultato:<br>(misurabili e/o riscontrabili)   |  | Valore atteso   | Valore al<br>30/09 | Valore al 31/12               | Cause di eventuali<br>scostamenti |  |
|     | Riunioni, studio, sopralluoghi, elaborazione manuale di controllo di vicinato e predisposizione opuscolo informativo |  | 30 ore  | 28 ore             | 30 ore                        |                                   |  |
|     |  |  |   |                    |                               |                                   |  |
|     |  |  |   |                    |                               |                                   |  |
| D   | Data di inizio prevista:   | 01/01/2016                               | Data di completamento prevista:   | 31/12/2016         | L'obiettivo è<br>pluriennale: | NO NO x                           |  |
| E   | Responsabile:  | Landini Paolo                            |   |                    |                               |                                   |  |
| F   | Risorse dedicate :   | Umane                                    |   | Finanziarie        |                               |                                   |  |
|     |  | Tutti i dipendenti comandati al servizio |   |                    |                               |                                   |  |
| G   | L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):  |  | NO  |                    |                               |                                   |  |

OBIETTIVI DI SVILUPPO E DI MIGLIORAMENTO

Scheda 4

|     |   |  |  |                    |                               |                                   |      |
|-----|---|--|--|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|------|
| Nr. | 4   | Denominazione Obiettivo:   | Potenziamento dei controlli in materia urbanistica, edilizia ed ambientale nei territori dei Comuni di Abetone, Cutigliano e Piteglio  |                    |                               |                                   |      |
| B   | Riferimento al programma della R.P.P.                                 |  | Programma 004 Polizia locale   |                    |                               |                                   |      |
|     | Descrizione obiettivo   |  | Nel corso dell'anno 2016 verranno potenziati i controlli in materia urbanistica, edilizia ed ambientale nei Comuni di Abetone, Cutigliano e Piteglio, al fine di individuare illeciti penali e/o amm.ve per violazioni alle normative edilizie ed ambientali |                    |                               |                                   |      |
|     | Indicatori di risultato:<br>(misurabili e/o riscontrabili)            |  | Valore atteso  | Valore al<br>30/09 | Valore al 31/12               | Cause di eventuali<br>scostamenti |      |
|     | Sopralluoghi da effettuare  |  | N° 10  | N° 35              | N° 40                         |                                   |      |
|     |   |  |  |                    |                               |                                   |      |
|     |   |  |  |                    |                               |                                   |      |
| D   | Data di inizio prevista:  | 01/01/2016   | Data di completamento prevista:  | 31/12/2016         | L'obiettivo è<br>pluriennale: | NO                                | NO x |
| E   | Responsabile:   | Landini Paolo  |  |                    |                               |                                   |      |
| F   | Risorse dedicate :  | Umane:<br>Tutti i dipendenti comandati al servizio con il coinvolgimento degli uffici tecnici dei Comuni di Abetone, Cutigliano e Piteglio |  |                    | Finanziarie                   |                                   |      |
| G   | L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali): |  | NO   |                    |                               |                                   |      |



Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese  
P.I. 01845470473 - C.F. 90054130472

Stampa del PEG per Centro di Responsabilità

Pagina 14/27

Centro di Responsabilità:10004 - POLIZIA MUNICIPALE ASSOCIATA

Resp.:

Parte Entrata

| Cod. Meccanografico   |      |      | Piano dei Conti  |        | Capitolo  |            | Residui Presunti | Previsioni 2016 |            | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|-----------------------|------|------|------------------|--------|---|------------|------------------|-----------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Tit.                  | Tip. | Cat. |                  | N.     | Descrizione                                       | Competenza |                  | Cassa           |            |                               |                               |
| 2                     | 101  | 02   | E.2.01.01.02.003 | 140005 | CONTRIBUTI DA COMUNI ASSOCIATI POLIZIA MUNICIPALE | 447.958,25 | 158.292,69       | 458.292,69      | 283.996,70 | 273.826,00                    |                               |
| 3                     | 200  | 02   | E.3.02.02.01.001 | 165003 | DA SANZIONI VIOLAZIONE AL C. D. S.                | 8.323,86   | 17.700,00        | 17.700,00       | 19.000,00  | 21.000,00                     |                               |
| 3                     | 200  | 02   | E.3.02.02.01.001 | 168000 | SANZIONI AMMINISTRATIVE                           | 100,00     | 2.000,00         | 2.000,00        | 2.000,00   | 2.000,00                      |                               |
| 3                     | 200  | 03   | E.3.02.03.01.001 | 165001 | SANZIONI VIOLAZIONE CDS DA IMPRESE                | 847,70     | 1.000,00         | 1.000,00        | 1.000,00   | 1.000,00                      |                               |
| 3                     | 200  | 03   | E.3.02.03.01.001 | 168001 | SANZIONI AMMINISTRATIVE DA IMPRESE                | 0,00       | 1.000,00         | 1.000,00        | 1.000,00   | 1.000,00                      |                               |
| <b>Totali Entrata</b> |      |      |                  |        |   |            | 457.229,81       | 179.992,69      | 479.992,69 | 306.996,70                    | 298.826,00                    |

Parte Uscita

| Cod. Meccanografico |       |            | Piano dei Conti |                  | Capitolo    |   | Residui Presunti | Previsioni 2016 |            | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|---------------------|-------|------------|-----------------|------------------|-------------|---|------------------|-----------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Miss.               | Prog. | Tit. Macr. |                 | N.               | Descrizione | Competenza  |                  | Cassa           |            |                               |                               |
| 03                  | 01    | 1          | 02              | U.1.02.01.02.001 | 128007      | SPESE POLIZIA MUNICIPALE IMPOSTE E TASSE                | 100,00           | 400,00          | 500,00     | 400,00                        | 400,00                        |
| 03                  | 01    | 1          | 03              | U.1.03.01.02.001 | 128013      | SPESE DIVERSE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE ACQUISTI       | 1.046,32         | 1.400,00        | 1.400,00   | 4.250,00                      | 2.630,00                      |
| 03                  | 01    | 1          | 03              | U.1.03.01.02.002 | 128014      | SPESE POLIZIA MUNICIPALE ACQUISTI PER AUTOMEZZI         | 2.253,95         | 8.000,00        | 10.000,00  | 8.000,00                      | 8.000,00                      |
| 03                  | 01    | 1          | 03              | U.1.03.01.02.004 | 128009      | SPESE DIVERSE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE VESTIARIO      | 3.581,50         | 3.500,00        | 6.800,00   | 3.500,00                      | 3.500,00                      |
| 03                  | 01    | 1          | 03              | U.1.03.02.09.001 | 128019      | SPESE POLIZIA MUNICIPALE PRESTAZIONI PER AUTOMEZZI      | 3.723,45         | 6.360,00        | 9.360,00   | 4.700,00                      | 4.910,00                      |
| 03                  | 01    | 1          | 03              | U.1.03.02.19.001 | 128020      | SPESE DIVERSE UFFICIO P. M. PRESTAZIONI DI SERVIZIO     | 2.333,25         | 7.500,00        | 9.500,00   | 7.500,00                      | 7.500,00                      |
| 03                  | 01    | 1          | 03              | U.1.03.02.99.999 | 128008      | SPESE P. M. POLIZIA VETERINARIA                         | 0,00             | 7.800,00        | 7.800,00   | 8.010,00                      | 8.250,00                      |
| 03                  | 01    | 1          | 04              | U.1.04.01.01.008 | 128006      | SPESE POLIZIA MUNICIPALE TRASFERIMENTI ANAS             | 0,00             | 0,00            | 0,00       | 500,00                        | 500,00                        |
| 03                  | 01    | 1          | 04              | U.1.04.01.02.003 | 128005      | SPESE POLIZIA MUNICIPALE RESTITUZIONE SANZIONI A COMUNI | 39.465,81        | 18.750,00       | 48.750,00  | 20.500,00                     | 22.250,00                     |
| 03                  | 01    | 1          | 09              | U.1.09.01.01.001 | 127000      | RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO POLIZIA MUNICIPALE   | 394.940,57       | 279.500,00      | 479.500,00 | 267.000,00                    | 267.000,00                    |



Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese  
P.I. 01845470473 - C.F. 90054130472

Stampa del PEG per Centro di Responsabilità

Pagina 15/27

Centro di Responsabilità: 10004 - POLIZIA MUNICIPALE ASSOCIATA

Resp.:

Parte Uscita

| Cod. Meccanografico  |      |      |      | Piano dei Conti  |             | Capitolo                                     |          | Residui Presunti | Previsioni 2016 |            | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|----------------------|------|------|------|------------------|-------------|--|----------|------------------|-----------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Miss.                | Prog | Tit. | Macr | N.               | Descrizione | Competenza                                   | Cassa    |                  |                 |            |                               |                               |
| 03                   | 01   | 2    | 02   | U.2.02.01.05.999 | 535000      | ACQUISTO ATTREZZATURE PER POLIZIA MUNICIPALE | 1.177,25 | 2.950,00         | 4.127,25        | 2.500,00   | 2.750,00                      |                               |
| <b>Totale Uscita</b> |      |      |      |                  |             |  |          | 448.422,10       | 336.160,00      | 577.737,25 | 326.860,00                    | 327.660,00                    |

|                     |  |
|---------------------|--|
| AREA:               | Responsabile: Tronci Paolo 16,67%  |
| EDILIZIA SCOLASTICA | Istr. Tecnico: Botti Alessandro<br>16,67%<br>Istr. Amministrativo: Danti Donatella<br>16,67%<br>Operaio: da comandare su richiesta<br>del responsabile in relazione agli<br>interventi da effettuare |

Centro di costo

0008 SERVIZI SCOLASTICI

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà occuparsi della gestione di tutti gli edifici scolastici dei comuni aderenti ( Abetone, Cutigliano, Piteglio e Sambuca Pistoiese). Dovrà pertanto provvedere agli impegni di spesa ed al pagamento dei servizi di illuminazione, riscaldamento , fornitura acqua potabile e servizio telefonico; dovrà inoltre occuparsi di tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli stessi immobili.



## Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese

P.I. 01845470473 - C.F. 90054130472

## Stampa del PEG per Centro di Responsabilità

Pagina 23/27

Centro di Responsabilità:10010 - EDILIZIA SCOLASTICA

Resp.:

## Parte Entrata

| Cod. Meccanografico   |      |      | Piano dei Conti  |        | Capitolo                          |            | Residui Presunti | Previsioni 2016 |            | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|-----------------------|------|------|------------------|--------|-----------------------------------|------------|------------------|-----------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Tit.                  | Tip. | Cat. |                  | N.     | Descrizione                       | Competenza |                  | Cassa           |            |                               |                               |
| 2                     | 101  | 02   | E.2.01.01.02.003 | 140007 | CONTR. COMUNI EDILIZIA SCOLASTICA |            | 223.413,11       | 189.100,00      | 289.100,00 | 169.000,00                    | 169.000,00                    |
| <b>Totali Entrata</b> |      |      |                  |        |                                   |            | 223.413,11       | 189.100,00      | 289.100,00 | 169.000,00                    | 169.000,00                    |

## Parte Uscita

| Cod. Meccanografico  |      |           | Piano dei Conti |                  | Capitolo    |   | Residui Presunti | Previsioni 2016 |            | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|----------------------|------|-----------|-----------------|------------------|-------------|---|------------------|-----------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Miss.                | Prog | Tit. Macr |                 | N.               | Descrizione | Competenza                                      |                  | Cassa           |            |                               |                               |
| 04                   | 02   | 1         | 03              | U.1.03.01.02.002 | 140011      | SPESE PER LE SCUOLE ACQUISTO GASOLIO            | 24.468,13        | 53.000,00       | 53.000,00  | 53.000,00                     | 53.000,00                     |
| 04                   | 02   | 1         | 03              | U.1.03.01.02.999 | 140012      | SPESE PER LE SCUOLE ACQUISTI PER MANUTENZIONI   | 857,15           | 3.000,00        | 3.000,00   | 3.000,00                      | 3.000,00                      |
| 04                   | 02   | 1         | 03              | U.1.03.02.05.001 | 140015      | SPESE PER LE SCUOLE SPESE TELEFONICHE           | 5.009,24         | 9.800,00        | 13.800,00  | 6.800,00                      | 6.800,00                      |
| 04                   | 02   | 1         | 03              | U.1.03.02.05.004 | 140016      | SPESE DIVERSE PER LE SCUOLE ENERGIA ELETTRICA   | 6.668,52         | 31.500,00       | 40.500,00  | 22.500,00                     | 22.500,00                     |
| 04                   | 02   | 1         | 03              | U.1.03.02.05.005 | 140020      | SPESE PER LE SCUOLE CONSUMI IDRICI              | 0,00             | 2.800,00        | 3.800,00   | 2.400,00                      | 2.400,00                      |
| 04                   | 02   | 1         | 03              | U.1.03.02.05.006 | 140010      | SPESE PER LE SCUOLE RISCALDAMENTO               | 10.028,70        | 41.000,00       | 41.000,00  | 32.000,00                     | 32.000,00                     |
| 04                   | 02   | 1         | 03              | U.1.03.02.09.008 | 140017      | SPESE PER LE SCUOLE MANUTENZIONE IN APPALTO     | 8.983,58         | 13.100,00       | 21.100,00  | 13.100,00                     | 13.100,00                     |
| 04                   | 02   | 1         | 03              | U.1.03.02.13.002 | 140014      | SPESE PER SCUOLE PULIZIE                        | 732,32           | 1.500,00        | 1.500,00   | 1.500,00                      | 1.500,00                      |
| 04                   | 02   | 1         | 09              | U.1.09.01.01.001 | 140001      | RIMBORSO SPESE DI PERSONALE EDILIZIA SCOLASTICA | 4.946,51         | 21.300,00       | 21.300,00  | 21.300,00                     | 21.300,00                     |
| 04                   | 02   | 1         | 10              | U.1.10.99.99.999 | 140018      | SPESE PER SCUOLE CANONI LOCAZIONE               | 0,00             | 13.400,00       | 13.400,00  | 13.400,00                     | 13.400,00                     |
| <b>Totali Uscita</b> |      |           |                 |                  |             |   | 61.694,15        | 190.400,00      | 212.400,00 | 169.000,00                    | 169.000,00                    |

ANNO 2016

## Piano Esecutivo di Gestione

del

|                           |
|---------------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITA' |
| SERVIZI SOCIALI           |

|  |   |
|--|---|
| FUNZIONE: PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART.118 COMMA 4 DELLA COSTITUZIONE | Coordinatore: Emiliana Nardini 100%<br>Collaboratore Amministrativo: Elisa Lori 100%<br>Istruttore Amministrativo: Stefano Sisi 30% |
| SERVIZIO SOCIALE (UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE)  | Responsabile: Tatiana Frullani 100%   |

CENTRO DI SPESA

NR. 0024 SERVIZI SOCIALI

CENTRI DI COSTO

NR. 0005

## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

### Quadro istituzionale

La lettura della presente relazione parte dal presupposto di dover necessariamente conciliare, per quanto riguarda questo servizio, la programmazione e la flessibilità della spesa. Conciliazione indispensabile nei servizi alla persona e in particolare nei servizi sociali che sempre più devono far fronte alle emergenze improvvise ed ai bisogni nuovi, spesso imprevedibili, dei cittadini.

In termini di spesa, quindi, i Comuni dovranno sempre più adoperarsi per trovare maggiori risorse.

La legge quadro nazionale (L. 8 novembre 2000 n°328) per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, ha posto all'attenzione la necessità di realizzare un modello di welfare "ed in particolare di welfare municipale" basato sulla concezione del cittadino quale portatore di un "diritto soggettivo" ad usufruire di prestazioni e di servizi a carattere socio-assistenziale. La stessa legge quadro demanda poi all'individuazione dei Livelli Essenziali di Assistenza Sociale (LIV.E.AS) le cosiddette "prestazioni essenziali" aventi carattere di universalità e da definire in maniera uniforme per tutto il territorio nazionale.

In contemporanea la modifica al titolo V della Costituzione ha fatto evolvere in senso federalista le politiche sociali le quali, per quanto allo Stato rimanga la competenza di individuare i livelli essenziali di assistenza, configurano nel nostro paese un sistema di servizi diversificato territorialmente, nel quale le regioni assumono maggiore valore anche nel realizzare propri modelli organizzativi.

Nell'ottica del principio della sussidiarietà, i Comuni si configurano come gli enti cui spettano le funzioni amministrative, anche per ciò che attiene le politiche sociali. Pertanto, nella loro imprescindibile caratteristica di ente "vicino" ai cittadini ed in particolare a quelli in stato di bisogno, si trovano a dover gestire un panorama sociale che vede da un lato la certezza dell'aumento del bisogno, dall'altro una forte riduzione delle risorse.

Nell'ambito del processo di razionalizzazione della spesa pubblica messo in atto dal governo negli ultimi anni, le forme di gestione associata (come nel caso dell'unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese) si configurano come uno degli strumenti principali utilizzati dal legislatore per raggiungere i relativi obiettivi programmatici.

## Quadro locale

Con l'attivazione della funzione “Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art.118, comma 4 della Costituzione” a far data dal 31.12.2013 (così come per l'attivazione di altre funzioni) è stato stabilito che la titolarità dello svolgimento dei servizi e dei compiti riconducibili a tutte le funzioni fondamentali sono esercitati esclusivamente dall'Unione di Comuni. Infatti, in base alle normative vigenti, l'esercizio della funzione è unitario e non può essere suddiviso tra Unione e altre forme associative né residuare in capo al singolo Comune. Ciò anche in riferimento all'attività di controllo spettante alla Regione Toscana in base all'art. 91 della LR 68/2011 cui è collegata l'erogazione dei contributi di premialità di cui all'art. 90 della citata Legge. Qualunque atto posto in essere singolarmente dai Comuni per le funzioni attribuite all'Unione, infatti, risulterebbe illegittimo e sanzionato con la riduzione dei contributi regionali. Partendo da questa base normativa questo servizio si trova, nella pratica quotidiana, a dover organizzare tutte le attività inerenti il sociale in forma, appunto, unitaria per tutti i Comuni aderenti all'Unione (nello specifico per i Comuni di Abetone, Cutigliano, Piteglio, San Marcello P.se e Sambuca P.se) garantendo equità ed uniformità degli interventi per tutti i cittadini dei territori coinvolti, sia per quanto attiene l'ambito amministrativo che professionale di base.

Già intorno alla fine dell'anno 2014, a livello politico, sul territorio della zona pistoiese, era stato deciso di dotare il Consorzio della Società della Salute pistoiese (di seguito denominata SdSp) di una struttura che ne consentisse la massima funzionalità. La Società della Salute è un soggetto pubblico costituito in forma consortile dagli enti locali appartenenti alla Zona Distretto e dall'Azienda Sanitaria di riferimento. Integrando i servizi e le attività di Comuni ed Azienda Sanitaria, in ambito sociale e socio-sanitario, lavora per offrire alle persone risposte unitarie ai bisogni socio-sanitari e socio- assistenziali, costituendo un interlocutore e una porta di accesso ai servizi territoriali.

Gli atti approvati dal Consorzio Pistoiese si vanno ad inserire nel percorso di sviluppo della SdS verso la gestione unitaria dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari per il territorio di competenza, percorso intrapreso con la manifestazione della volontà di consolidamento del Consorzio espressa dai soci a fine 2014, alla quale ha fatto seguito l'approvazione dei bilanci, dei regolamenti e degli atti richiesti dalla normativa regionale. Le recenti modifiche normative apportate alla LR 40/2005 impongono quale condizione per la prosecuzione delle attività delle SdS che le funzioni di cui all'art.71 bis, comma 3, lettere c) e d) della LR 40/2005, cioè l'organizzazione e gestione delle attività sociosanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle attività di assistenza sociale, siano esercitate in maniera unitaria da parte delle SdS medesime. Alla luce di ciò l'Assemblea dei Soci, a partire dal 1.07.2015, ha preso atto dell'assegnazione funzionale di circa 120

unità di personale da parte dell'Azienda USL 3, proprio con la finalità di avviare la gestione diretta delle attività sociosanitarie e delle prestazioni sanitarie a rilevanza sociale. Le professionalità coinvolte comprendono infermieri, operatori sociosanitari, assistenti sociali e personale amministrativo, tutti provenienti dai servizi di assistenza territoriale e sociale aziendali. La realtà della SdSp è andata sempre più affermandosi, dunque, attraverso il progressivo ampliamento dei servizi gestiti in forma diretta; si tratta di interventi diretti di assistenza domiciliare, residenzialità sociosanitaria e centri diurni per persone con disabilità e per anziani, di contributi per l'assistenza domiciliare ad utenti non autosufficienti.

L'Ufficio di Piano della SdSp, di cui fanno parte sia membri dell'Azienda USL 3 che membri degli Enti Locali, ha lavorato per la stesura dei regolamenti di organizzazione e di accesso ai servizi, unitamente ai regolamenti (e relativi disciplinari) per l'ospitalità di persone anziane presso RSA o RA, per la domiciliarità di prestazioni sociali e sociosanitarie e per l'erogazione degli interventi economici di assistenza sociale.

Per quanto attiene, invece, al trasferimento delle funzioni socio-assistenziali dei Comuni dell'area pistoiese alla SdSp, l'Assemblea dei Soci, con atto n.12 del 27.03.2015, ha deliberato impegnandosi ad intraprendere un percorso finalizzato alla gestione unitaria delle attività socio assistenziali, a partire dal 1 marzo 2016 con l'obiettivo di concludersi entro sei mesi. A tal fine l'Ufficio di Piano si è, quindi, attivato prima al suo interno e poi mediante un confronto con gli amministratori per individuare le possibili fasi attuative di questo percorso, individuando le funzioni da trasferire, i tempi previsti per tale trasferimento e le modalità di assegnazione di risorse umane, finanziarie e strumentali, seguendo per questo ultimo punto le modalità già adottate a suo tempo dall'Azienda USL 3.

Nell'anno 2015, esercitando quanto previsto dall'art.4 comma 3 della convenzione tra Azienda USL 3 e Comuni dell'area pistoiese, il Comune di Cutigliano ha deliberato di recedere dal Consorzio Sdsp, atteso che intende gestire i servizi socio assistenziali mediante modalità associative differenti rispetto a quelle del Consorzio Sdsp (ovvero mediante l'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese), garantendo che detti servizi non subiranno, in conseguenza del mutamento delle modalità gestionali, alcuna diminuzione né in termini quantitativi, né qualitativi.

Già dal 2015 sia i Progetti di Area (Centro Affidi, Incontri Protetti, Laboratorio ausili, Progetto Contratto ecc.), che i fondi del FRAS (Fondo Sociale Regionale), prima assegnati al Comune di Pistoia e da questo trasferiti ai singoli Comuni, vengono assegnati alla SdS che provvede ad una ripartizione delle risorse sulla base dei criteri del 2014, assegnando un budget ai progetti di area e distribuendo la parte rimanente tra i Comuni dell'area. L'Assemblea dei soci della Sdsp richiede che nell'anno 2016 vengano rivisti i parametri di ripartizione del FRAS tenendo conto dell'estensione territoriale dei singoli comuni ma anche delle effettive esigenze presenti in ciascuno di essi. In particolare viene richiesto di tener conto del criterio della popolazione e della spesa storica, introducendone un terzo cosiddetto indice di complessità urbana (o di dispersione

demografica), quali principali parametri cui far riferimento per la ripartizione delle risorse regionali.

Con la legge n.208 del 28 dicembre 2015, inoltre, viene istituito presso il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali un fondo denominato "Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale", al quale sono assegnate le risorse di 600 milioni di euro per l'anno 2016 e di 1000 milioni di euro a decorrere dall'anno 2017. Una misura di contrasto alla povertà che prenderà avvio, nel 2016, su tutto il territorio nazionale prevedendo un percorso in cui i servizi-in rete-si faranno carico dei cittadini più fragili; il Comune verrà individuato come ente referente per la ricezione e l'inoltro al soggetto attuatore delle istanze degli aventi diritto.

A fronte dei cambiamenti organizzativi in atto ed a fronte dell'assetto organizzativo dell'Ente Unione di Comuni Montani, con tutto ciò che ne consegue in termini di gestione dell'operatività quotidiana (tenendo conto anche delle non poche difficoltà logistiche nell'organizzare un servizio su di un territorio territorialmente vasto), l'Ufficio Servizi sociali si è impegnato, pur molto faticosamente, nel mantenere le attività sia amministrative che professionali di base, garantendone la presenza in maniera unitaria ed equa su tutto il territorio e per tutta la cittadinanza coinvolta, ed ha individuato, laddove possibile, forme innovative e, per certi aspetti, alternative di intervento nonché minimi obiettivi che possano configurarsi come uno sviluppo ed un miglioramento dell'attività stessa.

# ATTIVITA' ORDINARIA/ DI MANTENIMENTO

## Attività PROFESSIONALI

LE PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO CHE COSTITUISCONO LE ATTIVITÀ QUOTIDIANE "DI BASE" SONO LE SEGUENTI:

- ✓ Attività di *segretariato sociale* per i nuovi accessi al Servizio: primo orientamento ed informazione all'utenza.
- ✓ *Popolazione anziana fragile*
  - Inserimenti residenziali permanenti e/o temporanei per anziani fragili, in condizione di parziale non autosufficienza;
  - Assistenza domiciliare integrata (sociale e sanitaria);
  - Assistenza domiciliare diretta;
  - Contributi economici (minimo vitale, affitto, utenze, acquisto farmaci, buoni generi alimentari etc.)
  - Telesoccorso;
  - Soggiorni estivi;
- ✓ *Minori e famiglie*
  - Attività socio-educativa extra scolastica;
  - Assistenza domiciliare
  - Assistenza educativa domiciliare
  - Contributi economici per minori in affidamento etero-familiare;
  - Contributi economici temporanei e/o straordinari finalizzati al sostegno di nuclei familiari con minori (integrazione affitto, utenze, buoni acquisto generi di prima necessità, contributo per acquisto libri di testo, contributo per servizi di trasporto etc.);
  - Attività di sostegno genitoriale;
- ✓ *Handicap adulti e minori (esclusa la situazione di gravità)*
  - Assistenza domiciliare;
  - Assistenza scolastica (budget previsto anche in casi di handicap grave);
  - Trasporto sociale;
  - Contributi economici (abbattimento barriere architettoniche, buoni taxi etc.);
  - Attività multiprofessionale per percorsi scolastici, preformativi, formativi e di inserimento lavorativo;
- ✓ *Popolazione*
  - Contributi economici ad integrazione del minimo vitale;
  - Contributi economici straordinari e temporanei (integrazione affitto, utenze, buoni acquisto generi alimentari etc.);
  - Interventi volti a favorire l'inclusione sociale e lavorativa ( Inserimenti socio-terapeutici etc.);
  - Interventi di contrasto ai rischi di povertà (es. Prestito sull'onore, Fondo di Solidarietà);
  - Interventi a favore della popolazione immigrata (sportello informativo per immigrati);
  - Trasporto sociale;
  - Attività multiprofessionale per favorire percorsi formativi, preformativi e di inserimento lavorativo (ricordo con il Centro per l'Impiego);

Attività AMMINISTRATIVE

| DESCRIZIONE ATTIVITÀ  | ATTIVITA' ANNO<br>2015  | ATTIVITA' ANNO<br>2016 |
|---|---|------------------------|
| <u>ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO<br/>SOCIALE DELL'UNIONE DI COMUNI MONTANI<br/>APPENNINO PISTOIESE</u>   |   |                        |
| BILANCIO  |   |                        |
| - PREDISPOSIZIONE DATI (DICEMBRE)   | SI  | SI                     |
| - variazioni di bilancio (all'occorrenza)   | SI  | SI                     |
| - assestamento (ottobre)  | SI  | SI                     |
| - REVISIONE RESIDUI (GENNAIO/FEBBRAIO)  | SI  | SI                     |
| LIQUIDAZIONI  | 325   | SI                     |
| DETERMINE   | 482   | SI                     |
| RENDICONTI (ALLE DIVERSE SCADENZE PREVISTE O<br>PER LEGGE O SU RICHIESTA DI ENTI: PREFETTURA,<br>USL, ISTAT...) | Rendiconti finanziamenti regionali PIRS, Rilevazione Spesa Sociale RGS-ISTAT, Rilevazione Cure Domiciliari, Rilevazioni richieste da prefettura (minoranze zingare, nuove minoranze, dati su minori e immigrazione...), Rilavazione costi standard* | SI                     |
| RICEZIONE DOMANDE PER ASSEGNI DI MATERNITÀ<br>E ASSEGNI AL NUCLEO   | 32  | SI                     |
| PREDISPOSIZIONE BANDO PER INTEGRAZIONE<br>CANONI DI LOCAZIONE E RELATIVA ATTIVITÀ<br>AMMINISTRATIVA             | 26  | SI                     |
| ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA PER CONCESSIONE<br>CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE<br>ARCHITETTONICHE              | 2   | SI                     |

|   |                            |    |
|---|----------------------------|----|
| RICEZIONE E INOLTRO PRATICHE PER CONCESSIONE<br>BONUS ENERGIA ELETTRICA E BONUS GAS | 85                         | SI |
| TELESOCCORSO  | 16                         | SI |
| ATTIVITÀ DI PUNTO INSIEME   | SI<br>(NON QUANTIFICABILE) | SI |
| ACCREDITAMENTO STRUTTURE E SERVIZI  | SI                         | SI |
| ADEMPIMENTI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI<br>FINANZIARI                                  | SI                         | SI |
| ATTIVITÀ CONNESSE ALLE ISTANZE PRESENTATE<br>IN BASE A L.R. 45/2013                 | 27                         | NO |
| ATTIVITÀ CONNESSE ALLE ISTANZE PRESENTATE<br>IN BASE A L.R. 82/2015                 | 0                          | SI |

## OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

### BONUS ENERGIA ELETTRICA E BONUS GAS

L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI SI OCCUPA DELLA TRASMISSIONE, TRAMITE APPOSITO SISTEMA INFORMATIVO (SGATE), DELLE DOMANDE RELATIVE AL BENEFICIO SULL'ENERGIA ELETTRICA ALLE COMPETENTI AUTORITÀ, AIUTANDO L'UTENTE NELLA COMPILAZIONE DEL RELATIVO MODULO DI RICHIESTA. TALE PROCEDURA, A PARTIRE DALL'ANNO 2010, È STATA ESTESA ANCHE AL "BONUS GAS". UN SERVIZIO DI AIUTO ED ORIENTAMENTO A PARTICOLARI CATEGORIE DI UTENZA CHE HA CONTINUATO A SVOLGERSI PER TUTTI GLI AVENTI DIRITTO DEI COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE E CHE PUÒ INSERIRSI, AD OGGI, TRA LE ATTIVITÀ DI MANTENIMENTO DELL'UFFICIO STESSO.

ATTIVITÀ CONNESSE ALLE ISTANZE PRESENTATE IN BASE A L.R. 45/2013 E  
L.R. 82/2015

LA LEGGE REGIONALE 45/2013 CESSA I SUOI EFFETTI CON IL 31.12.2015. TUTTAVIA IN DATA 28 DICEMBRE 2015 È STATA APPROVATA LA L.R. 82 CHE, ALL'ART.5 ISTITUISCE PER IL TRIENNIO 2016-2018, UN CONTRIBUTO FINANZIARIO ANNUALE A FAVORE DELLE FAMIGLIE CON FIGLI MINORI DI 18 ANNI DISABILI. VIENE MANTENUTA INVARIATA LA PROCEDURA TELEMATICA CHE PREVEDE L'INSERIMENTO DELLA RICHIESTA DA PARTE DI UN FACILITATORE, L'ISTRUTTORIA DA PARTE DI UN ISTRUTTORE E LA VALIDAZIONE DA PARTE DEL VALIDATORE, SULLA STESSA PIATTAFORMA WEB USATA PER LA L.R. 45/2013. LE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE, COSÌ COME ALCUNI REQUISITI SONO IN PARTE DIVERSI RISPETTO ALLA L.45. L'UFFICIO AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO SOCIALE SI OCCUPA DI ISTRUIRE LE PRATICHE DEGLI AVENTI DIRITTO PER IL PROSSIMO TRIENNIO DI RIFERIMENTO, CONFIGURANDOSI L'ATTIVITÀ STESSA COME UN OBIETTIVO DI MANTENIMENTO.

## CONGRUENZA NEI TEMPI DI PRESA IN CARICO

A FRONTE DELL'ATTIVAZIONE DI UNA PRESTAZIONE DI SERVIZIO FINALIZZATA A FORNIRE UN SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E NELL'OTTICA DI MIGLIORARE LA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE, SI PREVEDE DI MANTENERE UNA LISTA DI ATTESA PER GLI APPUNTAMENTI DEGLI UTENTI CONGRUA CON LE RICHIESTE DEGLI STESSI AL FINE DI GARANTIRE UNA RISPOSTA AI LORO BISOGNI IN TEMPI SUFFICIENTEMENTE RAPIDI. L'OBIETTIVO È ANCHE QUELLO DI MANTENERE UNA DISTRIBUZIONE DEL CARICO DI LAVORO PIÙ EQUA ED ADEGUATA IN MODO DA GARANTIRE UNA MAGGIORE PRESENZA SUL TERRITORIO, FINALIZZATA ANCHE A FAR EMERGERE I COSIDDETTI BISOGNI SOMMERSI.

OBIETTIVO, QUESTO, DI NON FACILE MANTENIMENTO STANTE IL CONTINUO ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI DA PARTE DI NUOVI NUCLEI FAMILIARI IN DIFFICOLTÀ A CAUSA DEL PERDURARE DELLA CRISI ECONOMICA E STANTE LE SEMPRE FREQUENTI SEGNALAZIONI DA PARTE DI FORZE DELL'ORDINE E/O AUTORITÀ GIUDIZIARIE MINORILI DI SITUAZIONI DI DISAGIO/MALESSERE PSICOLOGICO E NON, PATITE DA SOGGETTI MINORENNI ALL'INTERNO DI NUCLEI FAMILIARI COMPLESSI E MULTIPROBLEMATICI.

## OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

|     |  |  |  |                 |                            |  |
|-----|--|--|--|-----------------|----------------------------|--|
| Nr. | 1  | Denominazione Obiettivo:                       | Attivazione di tirocini di formazione ed orientamento curricolari e non curricolari  |                 |                            |  |
| B   | Riferimento al programma della R.P.P.  |  | Programma 005 Servizio sociale   |                 |                            |  |
|     | Descrizione obiettivo  |  | Al fine di promuovere la formazione professionale e l'inserimento lavorativo di giovani studenti, l'ufficio si rende disponibile ad accogliere e ad affiancare uno o più tirocinanti del corso di laurea in servizio sociale, previo accordo formale con l'Università degli studi di Firenze |                 |                            |  |
|     | Indicatori di risultato:<br>(misurabili e/o riscontrabili)                                 |  | Valore atteso  | Valore al 30/09 | Valore al 31/12            | Cause di eventuali scostamenti   |
|     | Numero tirocini curricolari attivati in riferimento al corso di laurea in servizio sociale |  | Attivazione di n.1 tirocinio curricolare   | 0               | 1                          | Mancata stipula della Convenzione quadro tra i rispettivi enti;<br>Assenza di studenti interessati a svolgere attività di tirocinio presso questo ente |
|     |  |  |  |                 |                            |  |
|     |  |  |  |                 |                            |  |
| D   | Data di inizio prevista:   | 15.10.2016                                     | Data di completamento prevista:  | 31.10.2016      | L'obiettivo è pluriennale: | SI'      NO      x   |
| E   | Responsabile:  | Frullani Tatiana                               |  |                 |                            |  |
| F   | Risorse dedicate :   | Umane  |  | Finanziarie     |                            |  |
|     |  | Tutor aziendale/assistente sociale supervisore |  |                 |                            |  |
| G   | L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):                      |  | no   |                 |                            |  |

|  |   |  |   |  |   |                              |  |   |
|--|---|--|---|--|---|------------------------------|--|---|
| Nr.  | 2   | Denominazione Obiettivo:   | Attivazione di progetti di inclusione sociale finalizzati al superamento delle condizioni di povertà e al reinserimento lavorativo. |  |   |                              |  |   |
| B  | Riferimento al programma della R.P.P.                                 |  | Programma 005 Servizio sociale  |  |   |                              |  |   |
| Descrizione obiettivo  |   | In attuazione di un Piano nazionale (e del relativo "Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale"), questo ente coordinandosi a livello di ambito territoriale, è chiamato a predisporre progetti personalizzati di presa in carico, garantendo in via prioritaria interventi per nuclei familiari con figli minori o disabili. |   |  |   |                              |  |   |
| Indicatori di risultato:<br>(misurabili e/o riscontrabili)     |   | Valore atteso  | Valore al 30/09   | Valore al 31/12  | Cause di eventuali scostamenti  |                              |  |   |
| Organizzazione dell'ufficio in vista dell'inizio dell'attività |   | Partecipazione a momenti di confronto condivisi a livello di ambito territoriale   | Almeno un incontro in plenaria  | Definizione di tutti i criteri da adottare per l'attuazione della misura | Mancata assunzione da parte degli organi competenti delle misure attuative entro i tempi previsti |                              |  |   |
|  |   |  |   |  |   |                              |  |   |
|  |   |  |   |  |   |                              |  |   |
| D  | Data di inizio prevista:  | 01.07.2016   | Data di completamento prevista:   | 31.12.2016   | L'obiettivo è pluriennale:  | SI' <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> | x |
| E  | Responsabile:   | Frullani Tatiana   |   |  |   |                              |  |   |
| F  | Risorse dedicate :  | Umane  |   | Finanziarie  |   |                              |  |   |
|  |   | Assistente sociale e personale amministrativo comandato all'Unione   |   |  |   |                              |  |   |
| G  | L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali): | no   |   |  |   |                              |  |   |

|   |                                       |   |  |                                 |   |                            |    |    |   |
|---|---------------------------------------|---|--|---------------------------------|---|----------------------------|----|----|---|
| Nr.   | 3                                     | Denominazione Obiettivo:  | Predisposizione di un regolamento relativo alle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei comuni aderenti all'Unione, secondo quanto previsto dall'art.3 L.r. 96/1996, così come modificata dalla L.r. n.41/2015 |                                 |   |                            |    |    |   |
| B   | Riferimento al programma della R.P.P. |   | Programma 005 Servizio sociale   |                                 |   |                            |    |    |   |
| Descrizione obiettivo   |                                       | I Comuni, nell'ambito territoriale di riferimento, devono procedere con apposito regolamento all'individuazione di specifiche procedure e modalità di assegnazione degli alloggi e di mobilità. |  |                                 |   |                            |    |    |   |
| Indicatori di risultato:<br>(misurabili e/o riscontrabili)  |                                       | Valore atteso   | Valore al 30/09  | Valore al 31/12                 | Cause di eventuali scostamenti  |                            |    |    |   |
| Condivisione con il gruppo tecnico individuato dal LODE pistoiense per la predisposizione di una bozza di regolamento |                                       | Collaborazione nella predisposizione di un primo elaborato  | SI   | SI                              | Assenza di disponibilità da parte dei soggetti coinvolti                                      |                            |    |    |   |
| Realizzazione bozza definitiva da sottoporre all'approvazione politica  |                                       | Effettiva realizzazione   | Predisposizione atti per relativa approvazione   | /                               | Assenza di disponibilità da parte dei soggetti coinvolti;<br>Mancato accordo tecnico/politico |                            |    |    |   |
| D   |                                       | Data di inizio prevista:  | 01.01.2016   | Data di completamento prevista: | 31.12.2016  | L'obiettivo è pluriennale: | SI | NO | x |
| E   |                                       | Responsabile:   | Frullani Tatiana   |                                 |   |                            |    |    |   |
| F   |                                       | Risorse dedicate :  | Umane  |                                 | Finanziarie   |                            |    |    |   |
|   |                                       |   | Personale amministrativo comandato all'Unione  |                                 |   |                            |    |    |   |
| G   |                                       | L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):   | no   |                                 |   |                            |    |    |   |



## Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese

P.I. 01845470473 - C.F. 90054130472

## Stampa del PEG per Centro di Responsabilità

Pagina 16/27

Centro di Responsabilità: 10005 - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

Resp.:

## Parte Entrata

| Cod. Meccanografico   |      |      | Piano dei Conti  |             | Capitolo  |            | Residui Presunti | Previsioni 2016 |            | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|-----------------------|------|------|------------------|-------------|---|------------|------------------|-----------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Tit.                  | Tip. | Cat. | N.               | Descrizione | Competenza  | Cassa      |                  |                 |            |                               |                               |
| 2                     | 101  | 02   | E.2.01.01.02.001 | 102000      | CONTRIBUTO L. R. 431/99 CANONI LOCAZIONE                        | 7.418,00   | 14.839,70        | 21.839,70       | 14.839,70  | 14.839,70                     |                               |
| 2                     | 101  | 02   | E.2.01.01.02.001 | 103000      | CONTRIBUTO ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE                | 9.895,00   | 5.000,00         | 5.000,00        | 5.000,00   | 5.000,00                      |                               |
| 2                     | 101  | 02   | E.2.01.01.02.001 | 108000      | TRASF. REGIONALI PER ATTIVITA' SOCIALI                          | 0,00       | 50.000,00        | 50.000,00       | 50.000,00  | 50.000,00                     |                               |
| 2                     | 101  | 02   | E.2.01.01.02.003 | 140001      | CONTRIBUTI DA COMUNI ASSOCIATI PER SERVIZI SOCIALI              | 293.236,52 | 460.649,52       | 710.649,52      | 587.678,01 | 580.128,01                    |                               |
| 2                     | 103  | 02   | E.2.01.03.02.999 | 150000      | PROVENTI DA PRIVATI E IMPRESE PER FONDO SOLIDARIETA'            | 6.550,00   | 0,00             | 0,00            | 0,00       | 0,00                          |                               |
| 2                     | 104  | 01   | E.2.01.04.01.001 | 155000      | CONTRIBUTI DA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PISTOIA E PESCIA | 0,00       | 3.459,84         | 3.459,84        | 0,00       | 0,00                          |                               |
| <b>Totali Entrata</b> |      |      |                  |             |   |            | 317.099,52       | 533.949,06      | 790.949,06 | 657.517,71                    | 650.267,71                    |

## Parte Uscita

| Cod. Meccanografico |       |            | Piano dei Conti |                  | Capitolo   |  | Residui Presunti | Previsioni 2016 |            | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|---------------------|-------|------------|-----------------|------------------|------------|--|------------------|-----------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Miss.               | Prog. | Tit. Macr. | N.              | Descrizione      | Competenza | Cassa  |                  |                 |            |                               |                               |
| 12                  | 01    | 1          | 03              | U.1.03.02.99.999 | 430000     | RETTE DI RICOVERO IN STRUTTURE                                 | 94.880,29        | 115.095,01      | 155.095,01 | 115.095,01                    | 115.095,01                    |
| 12                  | 03    | 1          | 03              | U.1.03.02.18.999 | 425003     | FINALIZZAZIONE CONTRIBUTI PRESTAZIONI DI SERVIZIO              | 64.468,60        | 38.500,00       | 88.500,00  | 38.500,00                     | 38.500,00                     |
| 12                  | 03    | 1          | 03              | U.1.03.02.99.999 | 430003     | INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE PRESTAZIONI DI SERVIZIO  | 193.296,10       | 332.000,00      | 432.000,00 | 350.000,00                    | 350.000,00                    |
| 12                  | 05    | 1          | 04              | U.1.04.02.02.999 | 425005     | FINALIZZAZIONE CONTRIBUTO REGIONALE - CONTRIBUTI               | 4.611,26         | 11.500,00       | 15.500,00  | 11.500,00                     | 11.500,00                     |
| 12                  | 05    | 1          | 04              | U.1.04.02.02.999 | 426000     | FINALIZZAZIONE CONTRIBUTI PER INTEGRAZIONE CANONI LOCAZIONE    | 7.422,15         | 14.839,70       | 19.839,70  | 14.839,70                     | 14.839,70                     |
| 12                  | 05    | 1          | 04              | U.1.04.02.05.001 | 430030     | PROGETTO IMPLEMENTAZIONE TRASPORTO SOCIALE COMUNE DI SAMBUC    | 0,00             | 11.600,00       | 11.600,00  | 0,00                          | 0,00                          |
| 12                  | 05    | 1          | 04              | U.1.04.02.05.999 | 430005     | INT. A FAVORE DELLA POPOLAZIONE CONTRIBUTI                     | 7.946,01         | 43.000,00       | 48.000,00  | 25.000,00                     | 25.000,00                     |
| 12                  | 05    | 1          | 04              | U.1.04.04.01.001 | 440000     | INTERVENTI PER ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE FONDO DI SOLIDARIET | 0,00             | 0,00            | 0,00       | 0,00                          | 0,00                          |
| 12                  | 05    | 2          | 02              | U.2.02.01.01.001 | 675002     | PROGETTO IMPLEMENTAZIONE TRASPORTO SOCIALE COMUNE DI SAMBUC    | 0,00             | 15.950,00       | 15.950,00  | 0,00                          | 0,00                          |



# Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese

P.I. 01845470473 - C.F. 90054130472

## Stampa del PEG per Centro di Responsabilità

Pagina 17/27

Centro di Responsabilità: 10005 - SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

Resp.:

### Parte Uscita

| Cod. Meccanografico  |      |           | Piano dei Conti |                  | Capitolo    |   | Residui Presunti | Previsioni 2016 |            | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|----------------------|------|-----------|-----------------|------------------|-------------|---|------------------|-----------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Miss.                | Prog | Tit. Macr |                 | N.               | Descrizione | Competenza  |                  | Cassa           |            |                               |                               |
| 12                   | 05   | 2         | 02              | U.2.02.01.07.002 | 875003      | PROGETTO IMPLEMENTAZIONE TRASPORTO SOCIALE COMUNE DI SAMBUC   | 0,00             | 550,16          | 550,16     | 0,00                          | 0,00                          |
| 12                   | 07   | 1         | 03              | U.1.03.01.02.001 | 430002      | SPESE GESTIONE SERVIZIO SOCIALE ACQUISTI                      | 760,87           | 3.000,00        | 3.000,00   | 1.500,00                      | 1.500,00                      |
| 12                   | 07   | 1         | 03              | U.1.03.02.04.001 | 430023      | SPESE FORMAZIONE PERSONALE                                    | 190,00           | 820,00          | 820,00     | 820,00                        | 820,00                        |
| 12                   | 07   | 1         | 03              | U.1.03.02.05.999 | 430004      | SPESE GESTIONE SERVIZIO SOCIALE - NOLEGGI                     | 0,00             | 500,00          | 500,00     | 0,00                          | 0,00                          |
| 12                   | 07   | 1         | 03              | U.1.03.02.19.001 | 430013      | SPESE GESTIONE SERVIZIO SOCIALE PRESTAZIONI SERVIZIO          | 1.939,74         | 1.000,00        | 2.700,00   | 2.500,00                      | 2.500,00                      |
| 12                   | 07   | 1         | 04              | U.1.04.02.05.999 | 427000      | FINALIZZAZIONE CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETT | 9.695,00         | 5.000,00        | 10.000,00  | 5.000,00                      | 5.000,00                      |
| 12                   | 07   | 1         | 09              | U.1.09.01.01.001 | 430001      | RIMBORSO SPESE DI PERSONALE COMANDATO SERV. SOCIALI           | 84.238,08        | 129.763,00      | 129.763,00 | 129.763,00                    | 129.763,00                    |
| 12                   | 07   | 2         | 02              | U.2.02.01.00.000 | 875001      | ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SERVIZI SOCIALI                | 0,00             | 3.300,00        | 3.300,00   | 0,00                          | 0,00                          |
| <b>Totali Uscita</b> |      |           |                 |                  |             |   | 469.668,10       | 726.457,87      | 987.157,87 | 694.517,71                    | 694.517,71                    |

## CENTRO DI RESPONSABILITA'

FORESTAZIONE

| AREA   |  |
|--|--|
| Settore 1 Forestazione e Gestione<br>Patrimonio Agricolo Forestale Regionale | Responsabile: Dr.Francesco Benesperi<br>100% dal 01.08.2016 (Ist.Dir.Tec.D2)<br><br>Istruttore direttivo tecnico<br>D3 Baldassarri Ermanno 100%<br>Istruttore Direttivo Amministrativo<br>D1 Bernardini Enrico<br><br>Istruttori amministrativi Cat.C<br>Colò Claudia, Filoni Simona,<br>Romagnani Sandra, Fini Lorenzo<br>Collaboratore amministrativo B7 (in<br>pensione da 1 settembre 2016)<br>n°34 dipendenti CCNL Addetti ai Lavori<br>di sistemazione idraulico-forestale ed<br>idraulico agraria |

CENTRI DI COSTO

NR. 0005

## DESCRIZIONE DEL SETTORE

Le funzioni svolte dal Settore 1 "Forestazione e Gestione Patrimonio Agricolo Forestale Regionale (P.A.F.R)" sono riconducibili alla pianificazione, progettazione ed attuazione interventi pubblici forestali, gestione amministrativa, previdenziale e finanziaria personale forestale, attuazione Piano Regionale Antincendi boschivi, gestione e valorizzazione economica ed ambientale Foreste Regionali, concessioni amministrative e gestione immobili P.A.F.R, sviluppo rurale e promozione della selvicoltura, sanzioni L.R 39/2000, rendicontazione attività, rapporti con fornitori ed imprese forestali, rapporti con Enti ed Istituzioni di settore. Il Settore è articolato in due Servizi, uno denominato "Servizio 1 - gestione funzione forestazione ex Tit. IV L.R. N 39/2000", l'altro "Servizio 2 - gestione patrimonio immobiliare appartenente al PAFR ex Titolo IV L.R. 39/2000" come stabilito dalla Deliberazione di G.E n° 23/2016.

Oltre al personale tecnico-amministrativo, con contratto del pubblico impiego, sono alle dipendenze del Settore anche n° 34 addetti forestali con CCNL "addetti alle sistemazione idraulico-agrarie ed idraulico-forestali", organizzati in squadre, tra le quali un contingente di n°8 addetti con mansioni di supporto tecnico e vigilanza forestale aventi la qualifica di Guardia Particolare Giurata rilasciata con decreto prefettizio.

A seguito della cessazione dell'accordo operativo ex L.R. 22/2015 s.m.i con la Provincia di Pistoia in data 31/07/2016, gli Uffici del Settore 1 hanno dovuto far fronte ad una notevole numero di nuovi adempimenti amministrativi volti ad assicurare l'operatività della Funzione Forestazione nel suo complesso, assicurandone la piena autonomia funzionale all'interno dell'Unione di Comuni. Tale ulteriore carico di lavoro si è naturalmente sommato alla gestione dell'attività ordinaria, peraltro caratterizzata-con particolare riferimento alle attività in amministrazione diretta dei cantieri forestali-da notevoli incertezze di carattere finanziario derivanti dagli effetti diretti ed indiretti del riordino istituzionale in corso e da criticità riscontrate nelle passate gestioni delle concessioni amministrative.

Di seguito si riportano alcuni misuratori dell'attività ordinaria di gestione:

| DESCRIZIONE OPERAZIONI   | 2014  | 2015  | 2016   |
|--|-------|-------|--|
| Ricostituzione autonomia operativa funzione forestazione                     | ----- | ----- | Attivazione rapporti con fornitori beni e servizi e predisposizione di atti relativi   |
| Regolarizzazione rapporti d'uso immobili PAFR in concessione amministrativa  | ----- | ----- | Atti di concessione d'uso regolarizzati o stipulati e predisposizione di atti relativi |
| Promozione della selvicoltura e della funzione sociale e culturale del bosco | ----- | ----- | Progetti/protocolli di intesa con soggetti pubblici e privati di settore               |

|   |       |       |  |
|---|-------|-------|--|
| Vendita lotti boschivi ed altri introiti da P.A.F.R | ----- | ----- | Monitoraggio Tecnico ed amministrativo attività forestali svolte da soggetti terzi all'interno del P.A.F.R |
|---|-------|-------|--|

**OBIETTIVI DI SVILUPPO E DI MIGLIORAMENTO**

*Scheda 1*

|     |   |   |   |                 |                            |                                |
|-----|---|---|---|-----------------|----------------------------|--------------------------------|
| Nr. | 1   | Denominazione Obiettivo:                    | Ricostituzione autonomia operativa funzione forestazione                      |                 |                            |                                |
| B   | Riferimento al programma della R.P.P.                                 |   | Programma 005 Forestazione e Gestione Patrimonio Agricolo Forestale Regionale |                 |                            |                                |
|     | Descrizione obiettivo   |   | Attivazione rapporti con fornitori servizi fondamentali                       |                 |                            |                                |
|     | Indicatori di risultato:<br>(misurabili e/o riscontrabili)            |   | Valore atteso   | Valore al 30/09 | Valore al 31/12            | Cause di eventuali scostamenti |
|     | Numero rapporti con fornitori beni e servizi attivati                 |   | 16  |                 |                            |                                |
|     | Predisposizione atti relativi a nuovi rapporti di fornitura/servizio  |   | 10  |                 |                            |                                |
|     |   |   |   |                 |                            |                                |
|     |   |   |   |                 |                            |                                |
| D   | Data di inizio prevista:  | 01/08/16                                    | Data di completamento prevista:   |                 | L'obiettivo è pluriennale: | SI                             |
| E   | Responsabile:   | Dr.For.Francesco Benesperi                  |   |                 |                            |                                |
| F   | Risorse dedicate:   | Umane                                       | Finanziarie   |                 |                            |                                |
|     |   | Tutti i dipendenti del Settore 1 Servizio 1 | Capitoli Forestazione bilancio Unione   |                 |                            |                                |
| G   | L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali): |   |   | SI-Ragioneria   |                            |                                |

## OBIETTIVI DI SVILUPPO E DI MIGLIORAMENTO

### Scheda 2

|     |   |  |   |                 |                            |                                |
|-----|---|--|---|-----------------|----------------------------|--------------------------------|
| Nr. | 2   | Denominazione Obiettivo:   | Regolarizzazione rapporti d'uso immobili PAFR in concessione amministrativa   |                 |                            |                                |
| B   | Riferimento al programma della R.P.P.   |  | Programma 005 Forestazione e Gestione Patrimonio Agricolo Forestale Regionale |                 |                            |                                |
|     | Descrizione obiettivo   |  | Regolarizzazione rapporti d'uso immobili PAFR in concessione amministrativa   |                 |                            |                                |
|     | Indicatori di risultato:<br>(misurabili e/o riscontrabili)  |  | Valore atteso   | Valore al 30/09 | Valore al 31/12            | Cause di eventuali scostamenti |
|     | Atti di concessione d'uso regolarizzati o stipulati   |  | 15  |                 |                            |                                |
|     | Predisposizione atti tecnici ed amministrativi relativi alla regolarizzazione d'uso immobili e procedure di alienazione beni PAFR (il numero si riferisce alle pratiche relative ad uno specifico bene oggetto di concessione/regolarizzazione/vendita) |  | 10  |                 |                            |                                |
|     |   |  |   |                 |                            |                                |
|     |   |  |   |                 |                            |                                |
| D   | Data di inizio prevista:  | 01/08/16   | Data di completamento prevista:   |                 | L'obiettivo è pluriennale: | SI                             |
| E   | Responsabile:   | Dr.For.Francesco Benesperì   |   |                 |                            |                                |
| F   | Risorse dedicate:   | Umane<br>Tutti i dipendenti del Settore 1-Servizio 2 Addetti Vigilanza forestale | Finanziarie<br>Capitoli Forestazione bilancio Unione                          |                 |                            |                                |
| G   | L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):   |  |   | SI-Ragioneria   |                            |                                |

**OBIETTIVI DI SVILUPPO E DI MIGLIORAMENTO**

*Scheda 3*

|   |  |   |  |  |                            |                 |                                |
|---|--|---|--|--|----------------------------|-----------------|--------------------------------|
|   | Nr.  | 3   | Denominazione Obiettivo:   | Promozione della selvicoltura e della funzione sociale e culturale del bosco |                            |                 |                                |
| B | Riferimento al programma della R.P.P.  |   | Programma 005 Forestazione e Gestione Patrimonio Agricolo Forestale Regionale                  |  |                            |                 |                                |
|   | Descrizione obiettivo  |   | Attuazione e sviluppo Progetti/protocolli di intesa con soggetti pubblici e privati di settore |  |                            |                 |                                |
|   | Indicatori di risultato:<br>(misurabili e/o riscontrabili)   |   | Valore atteso  |  | Valore al 30/09            | Valore al 31/12 | Cause di eventuali scostamenti |
|   | Attività tecnico-amministrative relative all'attuazione ed allo sviluppo di Progetti e Protocolli d'Intesa con soggetti pubblici e privati di settore (Progetto Bosco, Ecomuseo Montagna P.se, Conferenza Permanente della Montagna) |   | 3  |  |                            |                 |                                |
|   |  |   |  |  |                            |                 |                                |
|   |  |   |  |  |                            |                 |                                |
| D | Data di inizio prevista:   | 01/08/16  | Data di completamento prevista:  |  | L'obiettivo è pluriennale: | SI              |                                |
| E | Responsabile:  | Dr.For.Francesco Benesperi                            |  |  |                            |                 |                                |
| F | Risorse dedicate:  | Umanie<br>Tutti i dipendenti del Settore 1 Servizio 1 | Finanziarie<br>Capitoli Forestazione bilancio Unione   |  |                            |                 |                                |
| G | L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):  |   |  | SI-Ragioneria  |                            |                 |                                |

**OBIETTIVI DI SVILUPPO E DI MIGLIORAMENTO**

Scheda 4

|       |  |   |   |   |               |                            |                 |                                |
|-------|--|---|---|---|---------------|----------------------------|-----------------|--------------------------------|
| Nr. 4 |  | Denominazione Obiettivo:  |   | Vendita lotti boschivi ed altri introiti da P.A.F.R   |               |                            |                 |                                |
| B     |  | Riferimento al programma della R.P.P.   |   | Programma 005 Forestazione e Gestione Patrimonio Agricolo Forestale Regionale                           |               |                            |                 |                                |
|       |  | Descrizione obiettivo   |   | Monitoraggio tecnico amministrativo attività forestali svolte da soggetti terzi all'interno del P.A.F.R |               |                            |                 |                                |
|       |  | Indicatori di risultato:<br>(misurabili e/o riscontrabili)  |   | Valore atteso   |               | Valore al 30/09            | Valore al 31/12 | Cause di eventuali scostamenti |
|       |  | Monitoraggio tecnico-amministrativo attività forestali svolte da imprese forestali aggiudicatrici di lotti boschivi nelle Foreste Regionali (N° 20 imprese per anno 2016) |   | 100% ditte operanti   |               |                            |                 |                                |
|       |  | Rilascio atti autorizzativi per accesso alla viabilità forestale interna al P.A.F.R   |   | 25  |               |                            |                 |                                |
|       |  | Rilascio atti autorizzativi per uso rastrellina e raccolta mirtilli   |   | 143   |               |                            |                 |                                |
|       |  |   |   |   |               |                            |                 |                                |
| D     |  | Data di inizio prevista:  | 01/08/16  | Data di completamento prevista:   |               | L'obiettivo è pluriennale: | SI              |                                |
| E     |  | Responsabile:   | Dr.For.Francesco Benesperi  |   |               |                            |                 |                                |
|       |  | Umane   |   | Finanziarie   |               |                            |                 |                                |
| F     |  | Risorse dedicate:   | Tutti i dipendenti del Settore 1 Servizio 1 Addetti vigilanza forestale | Capitoli Forestazione bilancio Unione   |               |                            |                 |                                |
| G     |  | L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):   |   |   | SI-Ragioneria |                            |                 |                                |

CENTRO DI RESPONSABILITA'

VINCOLO IDROGEOLOGICO E TUTELA FORESTALE

AREA:

SERVIZIO FORESTAZIONE

Responsabile: Bartolesi Andrea 100%  
dal 01.08.2016

CENTRI DI COSTO

NR. 0000

## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

### Materie trattate:

L.R. 39/2000 Legge Forestale della Toscana e Regolamento Forestale della Toscana DPGR n. 48/R 2003.

1. Autorizzazioni e dichiarazioni per il taglio nei boschi cedui e nelle fustaie;
2. Autorizzazioni e dichiarazioni per i tagli di manutenzione;
3. Pianificazione dei tagli;
4. Opere connesse al taglio dei boschi;
5. Castagneti da frutto e arboricoltura da legno;
6. Prevenzione, salvaguardia e tutela del territorio dagli incendi boschivi;
7. Trasformazione dei boschi e rimboschimenti compensativi
8. Trasformazione dei terreni saldi in terreni soggetti a periodica lavorazione;
9. Tutela della vegetazione e dei pascoli;
10. Sistemazione idraulico-agraria e idraulico-forestale;
11. Opere e movimenti di terreno connessi alla coltivazione e alla sistemazione dei terreni agrari e forestali.
12. Procedimenti autorizzativi relativi alla raccolta dei prodotti secondari del bosco:
13. Procedimenti autorizzativi relativi alla raccolta, produzione e commercializzazione del materiale forestale di propagazione.
14. Difesa e lotta fitosanitaria

## La competenza è su tutto il territorio provinciale (22 Comuni).

### **Punti 1,2,3,4,5,7,8,9,10,11:**

Sono le funzioni comunemente identificate come "Vincolo Idrogeologico", ed interessano la salvaguardia della copertura forestale, sia pubblica che privata, con finalità di gestione sostenibile del bosco e di tutela idrogeologica, materia normata dalla L.R. 39/2000, Legge Forestale della Toscana, e dal suo Regolamento attuativo, DPGR n. 48/R 2003.

L'Ufficio istruisce sia amministrativamente che tecnicamente tutte le istanze inerenti il territorio provinciale.

Ha apertura al pubblico per la ricezione delle istanze e conseguente istruttoria amministrativa delle stesse, effettua i sopralluoghi sul territorio, inoltre è ufficio di riferimento per tutte le attività inerenti il bosco ed il taglio piante, collegandosi con le Amministrazioni Comunali per le competenze di interfaccia (es. taglio piante isolate, nulla osta al vicolo idrogeologico per la realizzazioni delle opere permanenti in ambito agricolo ecc.) .

L'impatto economico dell'attività svolta dall'ufficio sul settore è notevole in quanto le Aziende Forestali operanti sul territorio della Provincia necessitano dell'apporto del nostro ufficio al fine di espletare la propria attività in maniera corretta ai sensi della normativa forestale regionale e nei tempi previsti per legge o dovuti per accedere agli eventuali contributi.

### **Punto 6:**

Il Funzionario dell'Ufficio è impegnato come Direttore delle Operazioni di Spegnimento (DO AIB) e come Coordinatore Operativo di Sala (COS). Il DO AIB è impegnato in turnazione 365 giorni all'anno, come COS attualmente l'impegno è in turnazione nei periodi di apertura del Centro Operativo Provinciale.

L'ufficio ha curato direttamente la progettazione ed ha seguito i lavori inerenti la realizzazione/manutenzione delle strutture AIB, finanziati dal PSR.

Sono rilasciate dall'Ufficio le autorizzazioni di accensione in deroga di cui all'art. 68 del Regolamento Forestale Regionale e le autorizzazioni per la realizzazione dei punti fuoco fissi.

#### **Punto 13:**

Rilascio alle imprese delle autorizzazioni alla produzione e vendita del materiale Forestale di Propagazione (materiale destinato ad interventi relativi all'imboschimento e rimboschimento nonché arboricoltura da legno).

Rilascio dei certificati principali di identità del MFP ed iscrizione al libro regionale dei boschi da seme.

L'Ufficio è anche preposto al rilascio dell'attestato di provenienza del materiale ricavato da interventi selvicolturali e destinato all'uso di alberi di Natale.

#### **Punto 14:**

L'Ufficio Foreste ha curato e sta curando la gestione delle emergenze fitosanitarie in ambito forestale. A tale proposito ricordiamo che ha seguito direttamente la problematica del Cinipide Galligeno del Castagno sin dalla sua comparsa, ottenendo uno dei primi lanci dell'insetto antagonista effettuati sul territorio regionale.

Di seguito si riportano alcuni misuratori dell'attività ordinaria di gestione:

### Riepiloghi Pratiche L.R. 39/00

| Anno Silvano | N° pratiche | Dichiarazioni | Autorizzazioni |
|--------------|-------------|---------------|----------------|
|              | Totale      | Presentate    | Presentate     |
| 2013-14      | 846         | 703           | 143            |
| 2014-15      | 859         | 675           | 184            |
| 2015-16      | 635         | 470           | 165            |

OBIETTIVI DI SVILUPPO E DI MIGLIORAMENTO

Scheda 1

|   |   |   |  |                 |                                   |    |    |   |
|---|---|---|--|-----------------|-----------------------------------|----|----|---|
| Nr.   | 1   | Denominazione Obiettivo:  | Allineamento operazioni di utilizzazione forestale alla normativa forestale vigente.         |                 |                                   |    |    |   |
| B   | Riferimento al programma della R.P.P.                                 |   |  |                 |                                   |    |    |   |
| Descrizione obiettivo   |   | Assistenza in fase istruttoria all'utenza in modo da allineare sempre di più le modalità di utilizzazione boschiva alla normativa forestale. Restano esclusi i mancati allineamenti dovuti a dichiarazioni presentate ma non rispondenti alla realtà e/o utilizzazioni effettuate senza il titolo autorizzativo previsto. |  |                 |                                   |    |    |   |
| Indicatori di risultato:<br>(misurabili e/o riscontrabili)                        |   | Valore atteso   | Valore al<br>31/12   | Valore al 30/08 | Cause di eventuali<br>scostamenti |    |    |   |
| Sanzioni Amministrative e procedimenti penali legati alla L.R. 39/2000 e s.m. e.i |   | < del 10% delle istanze presentate nell'anno silvano  |  |                 |                                   |    |    |   |
|   |   |   |  |                 |                                   |    |    |   |
|   |   |   |  |                 |                                   |    |    |   |
| D   | Data di inizio prevista:  | Inizio anno silvano<br>01/09/2016   | Data di completamento prevista:  | 30/08/2017      | L'obiettivo è<br>pluriennale:     | NO | NO | x |
| E   | Responsabile:   | Andrea Bartolesi  |  |                 |                                   |    |    |   |
| F   | Risorse dedicate :  | Umane   |  |                 | Finanziarie                       |    |    |   |
|   |   | Tutti i dipendenti del settore 2 (Bartolesi Andrea - Vivarelli Fabrizio)  |  |                 |                                   |    |    |   |
| G   | L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali): |   | SI Personale addetto alla Vigilanza per sopralluoghi principalmente nella zona alto montana. |                 |                                   |    |    |   |

OBIETTIVI DI SVILUPPO E DI MIGLIORAMENTO

Scheda 2

|  |   |  |  |                 |  |    |    |   |
|--|---|--|--|-----------------|--|----|----|---|
| Nr.  | 2   | Denominazione Obiettivo:   | Apertura sportelli al pubblico per assicurare il servizio di presentazione istanze e informazioni a tutto il territorio provinciale. |                 |  |    |    |   |
| B  | Riferimento al programma della R.P.P.                                 |  |  |                 |  |    |    |   |
| Descrizione obiettivo                                      |   | Apertura di due sportelli operativi uno presso Pistoia (tramite convenzione con la Provincia) ed uno presso la sede di Campotizzoro. Orario di apertura al pubblico nei giorni lunghi con orario 9-13 e 15-17. |  |                 |  |    |    |   |
| Indicatori di risultato:<br>(misurabili e/o riscontrabili) |   | Valore atteso  | Valore al<br>31/12   | Valore al 30/08 | Cause di eventuali<br>scostamenti                  |    |    |   |
| Regolare frequentazione da parte dell'utenza               |   | Mantenimento numero pratiche in linea con le medie degli anni passati (da notare il calo delle istanze nello scorso anno silvano probabilmente dovuto al solo ufficio tecnico della sede di Campotizzoro).     |  |                 |  |    |    |   |
|  |   |  |  |                 |  |    |    |   |
|  |   |  |  |                 |  |    |    |   |
| D  | Data di inizio prevista:  | Inizio anno silvano<br>01/09/2016  | Data di completamento prevista:  | 30/08/2017      | L'obiettivo è<br>pluriennale:                      | NO | NO | x |
| E  | Responsabile:   | Andrea Bartolesi   |  |                 |  |    |    |   |
| F  | Risorse dedicate :  | Umane  |  |                 | Finanziarie  |    |    |   |
|  |   | Tutti i dipendenti del settore 2 (Bartolesi Andrea - Vivarelli Fabrizio)   |  |                 | Locali in convenzione con la Provincia di Pistoia. |    |    |   |
| G  | L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali): |  | NO   |                 |  |    |    |   |

OBIETTIVI DI SVILUPPO E DI MIGLIORAMENTO

Scheda 3

|     |   |   |   |                    |  |                                   |    |   |
|-----|---|---|---|--------------------|--|-----------------------------------|----|---|
| Nr. | 3   | Denominazione Obiettivo:  | Snellimento operazioni di istruttoria   |                    |  |                                   |    |   |
| B   | Riferimento al programma della R.P.P.                                 |   |   |                    |  |                                   |    |   |
|     | Descrizione obiettivo   |   | Alleggerimento del lavoro di ufficio attraverso l'implementazione di apparecchiature informatiche |                    |  |                                   |    |   |
|     | Indicatori di risultato:<br>(misurabili e/o riscontrabili)            |   | Valore atteso   | Valore al<br>30/09 | Valore al 31/12  | Cause di eventuali<br>scostamenti |    |   |
|     | Diminuzione dei tempi istruttori                                      |   | 80% delle pratiche all'interno dei<br>tempi istruttori previsti dalla<br>normativa.               |                    |  |                                   |    |   |
|     |   |   |   |                    |  |                                   |    |   |
|     |   |   |   |                    |  |                                   |    |   |
| D   | Data di inizio prevista:  | Inizio anno silvano<br>01/09/2016   | Data di completamento prevista:   | 30/08/2017         | L'obiettivo è<br>pluriennale:                            | NO                                | NO | x |
| E   | Responsabile:   | Andrea Bartolesi  |   |                    |  |                                   |    |   |
| F   | Risorse dedicate :  | Umane   |   |                    | Finanziarie  |                                   |    |   |
|     |   | Tutti i dipendenti del settore 2 (Bartolesi Andrea - Vivarelli<br>Fabrizio) |   |                    | Hardware e Software dedicati alla gestione delle istanze |                                   |    |   |
| G   | L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali): |   | NO  |                    |  |                                   |    |   |



# Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese

P.I. 01845470473 - C.F. 90054130472

## Stampa del PEG per Centro di Responsabilità

Pagina 24/27

Centro di Responsabilità: 10011 - FORESTAZIONE

Resp.:

### Parte Entrata

| Cod. Meccanografico   |      |      | Piano dei Conti  |        | Capitolo   |            | Residui Presunti | Previsioni 2016 |              | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|-----------------------|------|------|------------------|--------|--|------------|------------------|-----------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Tit.                  | Tip. | Cat. |                  | N.     | Descrizione  | Competenza |                  | Cassa           |              |                               |                               |
| 2                     | 101  | 02   | E.2.01.01.02.001 | 130000 | TRASFERIMENTO REGIONALE PER FUNZIONI TRASFERITE EX CM          |            | 0,00             | 834.502,94      | 834.502,94   | 779.648,21                    | 779.648,21                    |
| 2                     | 101  | 02   | E.2.01.01.02.001 | 131000 | TRASFERIMENTO REGIONALE PER OPERAI FORESTALI PER INTERVENTI PA |            | 0,00             | 183.892,00      | 183.892,00   | 253.764,00                    | 235.435,95                    |
| 2                     | 101  | 02   | E.2.01.01.02.001 | 132000 | TRASFERIMENTO REGIONALE PER PERSONALE TRASFERITO CORPO FORES   |            | 0,00             | 33.273,00       | 33.273,00    | 33.273,00                     | 33.273,00                     |
| 2                     | 101  | 02   | E.2.01.01.02.999 | 135000 | CONTRIBUTI CONSORZI DI BONIFICA PER FORESTAZIONE               |            | 0,00             | 217.286,02      | 217.286,02   | 480.000,00                    | 485.000,00                    |
| 3                     | 100  | 01   | E.3.01.01.01.001 | 200000 | PROVENTI PAFR - VENDITA LEGNA DA ARDERE E AUTORIZZAZIONE TAGLI |            | 0,00             | 20.000,00       | 14.662,95    | 195.000,00                    | 195.000,00                    |
| 3                     | 100  | 03   | E.3.01.03.01.003 | 202000 | PROVENTI PAFR - AUTORIZZAZIONI RACCOLTA LEGNA MORTA, FUNGHI E  |            | 0,00             | 1.000,00        | 1.000,00     | 16.000,00                     | 16.000,00                     |
| 3                     | 100  | 03   | E.3.01.03.01.003 | 203000 | PROVENTI PAFR - CONCESSIONI SOGGETTE IVA                       |            | 0,00             | 35.000,00       | 30.000,00    | 140.000,00                    | 140.000,00                    |
| 3                     | 100  | 03   | E.3.01.03.01.003 | 204000 | PROVENTI PAFR - CONCESSIONI NON SOGGETTE IVA                   |            | 0,00             | 15.000,00       | 14.015,25    | 60.000,00                     | 60.000,00                     |
| 3                     | 100  | 02   | E.3.02.02.01.000 | 201000 | SANZIONI L.R. 39/2000 - FORESTAZIONE                           |            | 0,00             | 4.000,00        | 4.000,00     | 30.000,00                     | 30.000,00                     |
| 3                     | 500  | 02   | E.3.05.02.03.003 | 240000 | RIMBORSI DA INPS E INAIL PER PERSONALE FORESTALE               |            | 0,00             | 49.000,00       | 49.000,00    | 60.000,00                     | 60.000,00                     |
| 3                     | 500  | 99   | E.3.05.99.99.000 | 241000 | RIMBORSI CFT PER PERSONALE FORESTALE                           |            | 0,00             | 15.000,00       | 15.000,00    | 20.000,00                     | 20.000,00                     |
| 3                     | 500  | 99   | E.3.05.99.99.999 | 210000 | RIVERSAMENTO PROVENTI PAFR DA PROVINCIA DI PISTOIA             |            | 0,00             | 20.000,00       | 20.000,00    | 0,00                          | 0,00                          |
| 4                     | 100  | 01   | E.4.02.01.02.001 | 290000 | CONTRIBUTO REGIONALE INFRASTRUTTURE TURISMO IN AREE SCIISTICHE |            | 0,00             | 400.000,00      | 400.000,00   | 0,00                          | 0,00                          |
| <b>Totali Entrata</b> |      |      |                  |        |  |            | 0,00             | 1.827.953,96    | 1.816.033,16 | 2.067.705,21                  | 2.054.357,16                  |

### Parte Uscita

| Cod. Meccanografico |       |      |       | Piano dei Conti  |        | Capitolo   |            | Residui Presunti | Previsioni 2016 |            | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|---------------------|-------|------|-------|------------------|--------|--|------------|------------------|-----------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Miss.               | Prog. | Tit. | Macr. |                  | N.     | Descrizione  | Competenza |                  | Cassa           |            |                               |                               |
| 09                  | 07    | 1    | 01    | U.1.01.01.01.002 | 350040 | PERSONALE AMMINISTRATIVO FORESTAZIONE - STIPENDI -           | 0,00       | 91.050,00        | 91.050,00       | 217.000,00 | 217.000,00                    |                               |
| 09                  | 07    | 1    | 01    | U.1.01.01.01.002 | 351045 | PERSONALE AMMINISTRATIVO FORESTAZIONE - PROGRESSIONE ECONOMI | 0,00       | 3.727,00         | 3.727,00        | 8.250,00   | 8.250,00                      |                               |



## Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese

P.I. 01845470473 - C.F. 90054130472

## Stampa del PEG per Centro di Responsabilità

Pagina 25/27

Centro di Responsabilità:10011 - FORESTAZIONE

Resp.:

## Parte Uscita

| Cod. Meccanografico |       |            | Piano dei Conti  |             | Capitolo   |             | Residui Presunti | Previsioni 2016 |            | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|---------------------|-------|------------|------------------|-------------|--|-------------|------------------|-----------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Miss.               | Prog. | Tit. Macr. | N.               | Descrizione | N.   | Descrizione |                  | Competenza      | Cassa      |                               |                               |
| 09                  | 07    | 1 01       | U.1.01.01.01.002 | 368040      | OPERAI FORESTALI STIPENDI  |             | 0,00             | 350.000,00      | 350.000,00 | 672.860,00                    | 672.880,00                    |
| 09                  | 07    | 1 01       | U.1.01.01.01.004 | 354042      | PERSONALE AMMINISTRATIVO FORESTAZIONE - FONDO MIGLIORAMENTO      |             | 0,00             | 17.330,00       | 17.330,00  | 17.330,00                     | 17.330,00                     |
| 09                  | 07    | 1 01       | U.1.01.02.01.001 | 352041      | PERSONALE AMMINISTRATIVO FORESTAZIONE - CONTRIBUTI               |             | 0,00             | 26.730,00       | 26.730,00  | 62.200,00                     | 62.200,00                     |
| 09                  | 07    | 1 01       | U.1.01.02.01.001 | 353041      | PERSONALE AMMINISTRATIVO FORESTAZIONE - CONTRIBUTI SALARIO AC    |             | 0,00             | 960,00          | 960,00     | 4.260,00                      | 4.260,00                      |
| 09                  | 07    | 1 01       | U.1.01.02.01.001 | 370041      | OPERAI FORESTALI CONTRIBUTI                                      |             | 0,00             | 152.410,32      | 152.410,32 | 396.504,00                    | 396.504,00                    |
| 09                  | 07    | 1 01       | U.1.01.02.02.001 | 355046      | PERSONALE AMMINISTRATIVO FORESTAZIONE - ASSEGNO NUCLEO FAMILI    |             | 0,00             | 3.721,00        | 3.721,00   | 9.650,00                      | 9.650,00                      |
| 09                  | 07    | 1 02       | U.1.02.01.01.000 | 356043      | PERSONALE AMMINISTRATIVO FORESTAZIONE - IRAP                     |             | 0,00             | 9.500,00        | 9.500,00   | 20.620,00                     | 20.620,00                     |
| 09                  | 07    | 1 02       | U.1.02.01.01.001 | 380050      | OPERAI FORESTALI IRAP  |             | 0,00             | 37.134,10       | 37.134,10  | 74.200,00                     | 74.200,00                     |
| 09                  | 07    | 1 02       | U.1.02.01.06.000 | 360000      | SPESE FORESTAZIONE TASSA RIFIUTI                                 |             | 0,00             | 606,00          | 606,00     | 1.271,00                      | 1.271,00                      |
| 09                  | 07    | 1 03       | U.1.02.01.09.001 | 380500      | SPESE FORESTAZIONE - BOLLI AUTOMEZZI                             |             | 0,00             | 0,00            | 0,00       | 5.000,00                      | 0,00                          |
| 09                  | 07    | 1 03       | U.1.03.01.02.001 | 370000      | SPESE FORESTAZIONE - ACQUISTO CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI       |             | 0,00             | 1.460,00        | 1.460,00   | 3.500,00                      | 3.500,00                      |
| 09                  | 07    | 1 03       | U.1.03.01.02.002 | 380000      | SPESE AUTOMEZZI FORESTAZIONE ACQUISTI                            |             | 3,00             | 25.550,00       | 25.550,00  | 66.059,44                     | 61.000,00                     |
| 09                  | 07    | 1 03       | U.1.03.01.02.005 | 371000      | SPESE FORESTAZIONE - ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO               |             | 0,00             | 200,00          | 200,00     | 500,00                        | 900,00                        |
| 09                  | 07    | 1 03       | U.1.03.01.02.006 | 367500      | SPESE FORESTAZIONE - ACQUISTO DOTAZIONI INFORMATICHE             |             | 0,00             | 1.500,00        | 1.500,00   | 3.600,00                      | 3.600,00                      |
| 09                  | 07    | 1 03       | U.1.03.01.02.007 | 374000      | SPESE FORESTAZIONE - ACQUISTO DPI                                |             | 0,00             | 2.500,00        | 2.500,00   | 6.000,00                      | 6.000,00                      |
| 09                  | 07    | 1 03       | U.1.03.01.02.008 | 375000      | SPESE FORESTAZIONE - ACQUISTO ATTREZZATURE E DOTAZIONI CANTIE    |             | 0,00             | 2.500,00        | 2.500,00   | 6.000,00                      | 6.000,00                      |
| 09                  | 07    | 1 03       | U.1.03.01.02.008 | 384000      | SPESE FORESTAZIONE - ACQUISTO DPI - UTILIZZO FONDI VINCOLATI SAN |             | 0,00             | 250,00          | 250,00     | 6.000,00                      | 6.000,00                      |
| 09                  | 07    | 1 03       | U.1.03.01.02.008 | 385000      | SPESE FORESTAZIONE - ACQUISTO ATTREZZATURE E DOTAZIONI CANTIE    |             | 0,00             | 500,00          | 500,00     | 6.000,00                      | 6.000,00                      |



# Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese

P.I. 01845470473 - C.F. 90054130472

## Stampa del PEG per Centro di Responsabilità

Pagina 26/27

Centro di Responsabilità: 10011 - FORESTAZIONE

Resp.:

### Parte Uscita

| Cod. Meccanografico |       |      |       | Piano dei Conti  |             | Capitolo   | Residui Presunti | Previsioni 2016 |           | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|---------------------|-------|------|-------|------------------|-------------|--|------------------|-----------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------|
| Miss.               | Prog. | Tit. | Macr. | N.               | Descrizione | Competenza   |                  | Cassa           |           |                               |                               |
| 09                  | 07    | 1    | 03    | U.1.03.01.02.999 | 373000      | SPESE FORESTAZIONE - FORNITURA MATERIALI PER CANTIERI FORESTALI    | 0,00             | 2.500,00        | 2.500,00  | 6.000,00                      | 6.000,00                      |
| 09                  | 07    | 1    | 03    | U.1.03.01.02.999 | 383000      | SPESE FORESTAZIONE - ACQUISTI PER CANTIERI FORESTALI E AIB - UTILI | 0,00             | 250,00          | 250,00    | 6.000,00                      | 6.000,00                      |
| 09                  | 07    | 1    | 03    | U.1.03.02.05.001 | 362000      | SPESE FORESTAZIONE - TELEFONIA FISSA                               | 0,00             | 1.940,00        | 1.940,00  | 5.000,00                      | 5.000,00                      |
| 09                  | 07    | 1    | 03    | U.1.03.02.05.002 | 363000      | SPESE FORESTAZIONE - TELEFONIA MOBILE                              | 0,00             | 2.820,00        | 2.820,00  | 7.000,00                      | 7.000,00                      |
| 09                  | 07    | 1    | 03    | U.1.03.02.05.004 | 357000      | SPESE FORESTAZIONE UTENZE ELETTRICHE                               | 0,00             | 1.785,00        | 1.785,00  | 4.500,00                      | 4.500,00                      |
| 09                  | 07    | 1    | 03    | U.1.03.02.05.005 | 359000      | SPESE FORESTAZIONE UTENZA IDRICA                                   | 0,00             | 300,00          | 300,00    | 300,00                        | 300,00                        |
| 09                  | 07    | 1    | 03    | U.1.03.02.05.006 | 358000      | SPESE FORESTAZIONE UTENZA GAS                                      | 0,00             | 1.475,00        | 1.475,00  | 3.542,00                      | 3.542,00                      |
| 09                  | 07    | 1    | 03    | U.1.03.02.09.001 | 381000      | SPESE AUTOMEZZI FORESTAZIONE - MANUTENZIONI                        | 0,00             | 25.000,00       | 25.000,00 | 47.000,00                     | 47.000,00                     |
| 09                  | 07    | 1    | 03    | U.1.03.02.09.004 | 372000      | SPESE FORESTAZIONE - MANUTENZIONE E VERIFICA IMPIANTI              | 0,00             | 500,00          | 500,00    | 1.000,00                      | 1.000,00                      |
| 09                  | 07    | 1    | 03    | U.1.03.02.09.008 | 382000      | SPESE FORESTAZIONE - MANUTENZIONE IMMOBILI PAFR                    | 0,00             | 0,00            | 0,00      | 5.000,00                      | 5.000,00                      |
| 09                  | 07    | 1    | 03    | U.1.03.02.09.011 | 376000      | SPESE FORESTAZIONE - SERVIZI PER CANTIERI FORESTALI E AIB          | 0,00             | 2.500,00        | 2.500,00  | 6.000,00                      | 6.000,00                      |
| 09                  | 07    | 1    | 03    | U.1.03.02.09.011 | 386000      | SPESE FORESTAZIONE - SERVIZI PER CANTIERI FORESTALI E AIB - UTILIZ | 0,00             | 2.500,00        | 2.500,00  | 6.000,00                      | 6.000,00                      |
| 09                  | 07    | 1    | 03    | U.1.05.02.11.999 | 381500      | SPESE FORESTAZIONE TRASFERIMENTI PROPRIETA' AUTOMEZZI              | 0,00             | 0,00            | 0,00      | 12.000,00                     | 0,00                          |
| 09                  | 07    | 1    | 03    | U.1.03.02.13.002 | 361000      | SPESE FORESTAZIONE SERVIZI DI PULIZIA                              | 0,00             | 3.800,00        | 3.800,00  | 9.000,00                      | 9.000,00                      |
| 09                  | 07    | 1    | 03    | U.1.03.02.14.999 | 368000      | SPESE FORESTAZIONE - BUONI PASTO                                   | 0,00             | 1.600,00        | 1.600,00  | 3.840,00                      | 3.840,00                      |
| 09                  | 07    | 1    | 03    | U.1.03.02.16.002 | 364000      | SPESE FORESTAZIONE - SPESE POSTALI                                 | 0,00             | 500,00          | 500,00    | 1.000,00                      | 1.000,00                      |
| 09                  | 07    | 1    | 03    | U.1.03.02.18.001 | 356500      | SPESE FORESTAZIONE - SORVEGLIANZA SANITARIA E VISITE MEDICHE DI    | 0,00             | 500,00          | 500,00    | 8.000,00                      | 8.000,00                      |
| 09                  | 07    | 1    | 03    | U.1.03.02.19.001 | 367000      | SPESE FORESTAZIONE - MANUTENZIONE INFORMATICA                      | 0,00             | 10.000,00       | 10.000,00 | 24.000,00                     | 24.000,00                     |



# Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese

P.I. 01845470473 - C.F. 90054130472

## Stampa del PEG per Centro di Responsabilità

Pagina 27/27

Centro di Responsabilità: 10011 - FORESTAZIONE

Resp.:

### Parte Uscita

| Cod. Meccanografico  |      |           |    | Piano dei Conti  |             | Capitolo   |       | Residui Presunti | Previsioni 2016 |              | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|----------------------|------|-----------|----|------------------|-------------|--|-------|------------------|-----------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Mias.                | Prog | Tit. Macr |    | N.               | Descrizione | Competenza   | Cassa |                  |                 |              |                               |                               |
| 09                   | 07   | 1         | 03 | U.1.03.02.99.999 | 369000      | SPESE FORESTAZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI                    | 0,00  | 0,00             | 0,00            | 3.300,00     | 0,00                          |                               |
| 09                   | 07   | 1         | 03 | U.1.10.04.99.999 | 366000      | SPESE FORESTAZIONE ASSICURAZIONI                               | 0,00  | 20.000,00        | 20.000,00       | 85.000,00    | 85.000,00                     |                               |
| 09                   | 07   | 1         | 04 | U.1.04.01.02.001 | 350005      | TRASFERIMENTO A PROVINCIA PER FUNZIONE FORESTAZIONE - UTILIZZO | 0,00  | 526.918,80       | 526.918,80      | 0,00         | 0,00                          |                               |
| 09                   | 07   | 1         | 04 | U.1.04.01.02.002 | 350006      | SPESE FORESTAZIONE - TRASFERIMENTO A PROVINCIA PER CONVENZION  | 0,00  | 3.479,00         | 3.479,00        | 7.787,00     | 7.787,00                      |                               |
| 09                   | 07   | 1         | 07 | U.1.07.05.04.004 | 390000      | SPESE FORESTAZIONE - INTERESSI MUTUI PASSIVI CDP MEF           | 0,00  | 265,88           | 265,88          | 0,00         | 0,00                          |                               |
| 09                   | 07   | 1         | 07 | U.1.07.05.04.999 | 391000      | SPESE FORESTAZIONE - INTERESSI PASSIVI CARIFT                  | 0,00  | 644,00           | 644,00          | 1.599,00     | 1.599,00                      |                               |
| 09                   | 07   | 2         | 02 | U.2.02.01.09.013 | 800001      | CDSTRUZIONE- COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE TU    | 0,00  | 460.000,00       | 460.000,00      | 0,00         | 0,00                          |                               |
| 09                   | 07   | 4         | 03 | U.4.03.01.04.004 | 910000      | SPESE FORESTAZIONE - QUOTA CAPITALE MUTUI CDP MEF              | 0,00  | 9.936,92         | 9.936,92        | 0,00         | 0,00                          |                               |
| 09                   | 07   | 4         | 03 | U.4.03.01.04.999 | 920000      | SPESE FORESTAZIONE - QUOTA CAPITALE RATE MUTUI CARIFT          | 0,00  | 12.203,19        | 12.203,19       | 24.706,00    | 24.706,00                     |                               |
| <b>Totali Uscita</b> |      |           |    |                  |             |  |       | 0,00             | 1.859.046,21    | 1.859.046,21 | 2.058.598,44                  | 2.039.439,00                  |



Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese  
P.I. 01845470473 - C.F. 90054130472

Stampa del PEG per Centro di Responsabilità

Pagina 19/27

Centro di Responsabilità:10007 - SERVIZIO SUAP ASSOCIATO

Resp.:

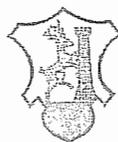
Parte Entrata

| Cod. Meccanografico   |      |      | Piano dei Conti  |             | Capitolo                                |       | Residui Presunti | Previsioni 2016 |           | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|-----------------------|------|------|------------------|-------------|---|-------|------------------|-----------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------|
| Tit.                  | Tip. | Cat. | N.               | Descrizione | Competenza                              | Cassa |                  |                 |           |                               |                               |
| 2                     | 101  | 02   | E.2.01.01.02.003 | 140002      | CONTRIBUTI DA COMUNI ASSOCIATI PER SUAP | 0,00  | 19.450,00        | 19.450,00       | 66.000,00 | 66.000,00                     |                               |
| 3                     | 100  | 02   | E.3.01.02.01.033 | 160000      | DIRITTI PROCEDIMENTI SERVIZIO SUAP      | 0,00  | 3.800,00         | 3.800,00        | 18.000,00 | 18.000,00                     |                               |
| <b>Totali Entrata</b> |      |      |                  |             |   |       | 0,00             | 23.250,00       | 23.250,00 | 86.000,00                     | 86.000,00                     |

Parte Uscita

| Cod. Meccanografico  |       |      |       | Piano dei Conti  |             | Capitolo   |       | Residui Presunti | Previsioni 2016 |           | Previsioni 2017<br>Competenza | Previsioni 2018<br>Competenza |
|----------------------|-------|------|-------|------------------|-------------|--|-------|------------------|-----------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------|
| Miss.                | Prog. | Tit. | Macr. | N.               | Descrizione | Competenza   | Cassa |                  |                 |           |                               |                               |
| 01                   | 11    | 1    | 03    | U.1.03.01.02.001 | 85005       | SERVIZIO SUAP - ACQUISTO CANCELLERIA                       | 0,00  | 600,00           | 600,00          | 2.890,00  | 2.890,00                      |                               |
| 01                   | 11    | 1    | 03    | U.1.03.02.02.002 | 85002       | SERVIZIO SUAP - RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO                  | 0,00  | 400,00           | 400,00          | 1.900,00  | 1.900,00                      |                               |
| 01                   | 11    | 1    | 03    | U.1.03.02.04.001 | 85001       | SERVIZIO SUAP - SPESE DI FORMAZIONE                        | 0,00  | 700,00           | 700,00          | 3.340,00  | 3.340,00                      |                               |
| 01                   | 11    | 1    | 03    | U.1.03.02.17.999 | 85006       | SERVIZIO SUAP - SPESE CONTO CORRENTE POSTALE               | 0,00  | 400,00           | 400,00          | 1.920,00  | 1.920,00                      |                               |
| 01                   | 11    | 1    | 03    | U.1.03.02.19.001 | 85007       | SERVIZIO SUAP - ASSISTENZA HARDWARE, SOFTWARE E GESTIONALE | 0,00  | 2.500,00         | 2.500,00        | 12.000,00 | 12.000,00                     |                               |
| 01                   | 11    | 1    | 03    | U.2.02.01.07.999 | 520000      | SERVIZIO SUAP - ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE         | 0,00  | 600,00           | 600,00          | 2.000,00  | 2.000,00                      |                               |
| 01                   | 11    | 1    | 04    | U.1.04.01.02.003 | 85000       | SERVIZIO SUAP - RIMBORSO SPESE PERSONALE                   | 0,00  | 16.600,00        | 16.600,00       | 55.000,00 | 55.000,00                     |                               |
| 01                   | 11    | 1    | 04    | U.1.04.01.02.003 | 85003       | SERVIZIO SUAP - SPESE UTENZE RISCALDAMENTO EE.EE.          | 0,00  | 650,00           | 650,00          | 3.120,00  | 3.120,00                      |                               |
| 01                   | 11    | 1    | 04    | U.1.04.01.02.003 | 85004       | SERVIZIO SUAP - SPESE PULIZIA E UTENZE TELEFONICHE         | 0,00  | 800,00           | 800,00          | 3.840,00  | 3.840,00                      |                               |
| <b>Totali Uscita</b> |       |      |       |                  |             |  | 0,00  | 23.250,00        | 23.250,00       | 86.000,00 | 86.000,00                     |                               |

**UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE**  
Tra i Comuni di Abetone, Cutigliano, Piteglio, Sambuca Pistoiese e San Marcello Pistoiese



**OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione**

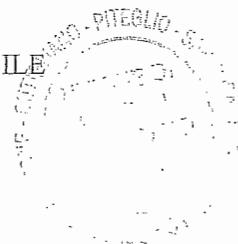
Il sottoscritto in qualità di Responsabile dei Servizi Economico – Finanziari dell'Unione di Comuni Montani "Appennino Pistoiese", ai fini e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis comma 1, del TU 267/2000

DICHIARA

che la proposta in oggetto è tecnicamente e contabilmente regolare.

Piteglio, 05/12/2016

IL RESPONSABILE  
Luana Nesti



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa all'Albo Pretorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, il 5/1/2017  
ove rimarrà per 15 giorni consecutivi e diventerà esecutiva decorsi 10 (dieci) giorni dall'affissione stessa.

E' copia conforme all'originale, rilasciata in carta libera e per uso amministrativo, composta di n. 4 pagine.

San Marcello Pistoiese, li 5/1/2017

Il Segretario



## ATTESTAZIONE DELIBERA

Deliberazione divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo pretorio in data \_\_\_\_\_

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di Legge

San Marcello Pistoiese, li 5/1/2017

Il Segretario

