

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** **FRANCESCA MERLINI**  
**Indirizzo** **VIA MENOTTI N.13, 50136 FIRENZE**  
**Telefono** **3478722410**  
**Fax**  
**E-mail** **Merlini.Francesca@libero.it**

**Nazionalità** **italiana**  
**Data di nascita** **23/03/70**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 01 settembre 2017 Segretario Comunale titolare del Comune di sambuca Pistoiese, segreteria in convenzione con il Comune di Marliana.  
Comune di Sambuca Pistoiese

Dal 06 febbraio 2017 Segretario Comunale titolare del Comune di Abetone Cutigliano (comune risultante dalla fusione degli estinti comuni di Abetone e Cutigliano), segreteria in convenzione con il Comune di Sambuca pistoiese  
Comune di Abetone Cutigliano

Dal 01 gennaio 2017  
al 05 febbraio 2017 Segretario comunale titolare del Comune di Abetone Cutigliano  
Comune di Abetone Cutigliano

Dal 01 settembre 2016  
al 31 dicembre 2016 Segretario Comunale titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Abetone e Cutigliano

Dal 15 maggio 2006  
al 31 agosto 2016 Funzionario della Direzione Territoriale del lavoro di Firenze, con qualifica di ispettore del lavoro, area III posizione economica f4  
Ministero del lavoro e delle politiche sociali

Dal 15 novembre 2005  
al 14 novembre 2005 Funzionario del Ministero della giustizia, ufficio UNEP, con qualifica di ufficiale giudiziario, posizione giuridica C1  
Ministero della Giustizia  
Corte di Appello di Firenze

Dal 10 aprile 2000  
al 15 novembre 2005 Avvocato del Foro di Firenze con esperienza maturata in materia di diritto civile ed internazionale

Dal 2002 al 2004 Esperienza lavorativa presso lo studio legale internazionale Tortorici di Palermo – diritto civile ed internazionale

Dal 16 aprile 1996  
al 01 ottobre 1998

Pratica forense in materia di diritto civile ed amministrativo presso lo studio legale Mariannelli di Firenze, via Fossombroni n.9

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Da gennaio 2016 Abilitazione all'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali a seguito di V corso concorso presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma
- 10 settembre 2015 Conseguimento del titolo di Dottore di ricerca presso l'Università Ca' Foscari di Venezia in "Diritto dei contratti civili commerciali e del lavoro" con tesi dal titolo "I servizi ispettivi nel quadro della regolazione interna, europea ed internazionale", coordinamento della Prof.ssa Vania Brino
- Da maggio 2014 a giugno 2014 Visiting student presso l'University of Birmingham Law school, al fine di completare lo studio comparatistico sui servizi ispettivi inglesi – Birmingham UK
- 19 novembre 2001 Seminario di studio presso la Corte Europea di Giustizia sul rinvio pregiudiziale – Lussemburgo
- Da novembre 2001 a maggio 2002 Partecipazione alla scuola di I livello per la formazione all'esercizio della funzione difensiva penale – Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Firenze – Firenze
- Sessione 1998  
Corte di Appello di Firenze Superamento esame di Avvocato (punteggio 335/450)
- 1996- 1998 Partecipazione al corso di perfezionamento post universitario nelle materie di diritto civile, penale, amministrativo - Scuola Rocco Galli – Roma
- Anno accademico 1994-1995 Laurea in Giurisprudenza – Università degli studi di Firenze  
Votazione 110 e lode  
Tesi in Diritto commerciale dal titolo "Ordine pubblico economico internazionale"
- Anno scolastico 1988-1989 Diploma di maturità scientifica  
Liceo Scientifico Statale G.B. Morgagni - Firenze

## **PUBBLICAZIONI**

"La vendita del produttore agricolo, artigiano e industriale" e "Vendite effettuate dai pescatori e cacciatori" in "I nuovi contratti nella prassi civile e commerciale", XV volume, La vendita, UTET, Torino 2004

"Una nuova formula per la quantificazione del danno esistenziale" in Responsabilità civile e previdenza n.1/2005, Milano, Giuffrè

"Per una quantificazione del danno esistenziale" in [www.personaedanno.it](http://www.personaedanno.it), 2005

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA** ITALIANO

**ALTRA LINGUA**

Capacità di lettura OTTIMA  
Capacità di scrittura BUONA  
Capacità di espressione orale BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Elevata capacità relazionale, derivante dallo svolgimento dell'attività lavorativa in essere e precedente svolta. Abitudine al contatto quotidiano con i dipendenti, imprese, professionisti, associazioni di categoria, nonché lavoratori italiani e stranieri a tutti i livelli.

Capacità di mediazione e conciliazione sviluppata nel corso degli anni attraverso l'attività di funzionario delegato alla conciliazione monocratica tra impresa e lavoratore presso la Direzione Territoriale del lavoro nonché attraverso l'attività di presidente di collegio negli arbitrati previsti dalla legge n.300/1970 (Statuto dei Lavoratori)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottima conoscenza dei più diffusi programmi informatici.  
Utilizzo quotidiano del computer in ambito professionale.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Elevata capacità e attitudine a trasferire la propria conoscenza, sviluppata attraverso la docenza presso scuole di formazione degli enti locali e attività di dottorato di ricerca.

**ULTERIORI INCARICHI RICOPERTI**

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Sambuca Pistoiese e Marliana

Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Abetone Cutigliano.

Responsabile dell'Ufficio procedimenti disciplinari del Comune di Abetone Cutigliano.

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del comune di Abetone Cutigliano

Responsabile della mediazione in materia tributaria nel Comune di Abetone Cutigliano.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In fede

F.to Francesca Merlini