

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUANA NESTI
Indirizzo	LOC. SELVAPIANA1 51028 SAN MARCELLO PITEGLIO
Telefono	057369048
Fax	057369028
E-mail	l.nesti@comune.piteglio.pt.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	08.07.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 10.04.1986 A 1988 COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO 5^A Q.F. PRESSO SEGRETERIA UFFICIO TECNICO COMUNE DI PITEGLIO**
- DAL 1988 AL 28.02.1992 COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO 5^A Q.F. PRESSO UFFICIO RAGIONERIA COMUNE DI PITEGLIO**
- DAL 20.09.1989 AL 18.11.1989 INCARICO MANSIONI SUPERIORI IN SOSTITUZIONE RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA 6^A Q.F. COMUNE DI PITEGLIO**
- DAL 01.03.1992 AL 15.12.1994 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 6^A Q.F. PRESSO UFFICIO RAGIONERIA COMUNE DI PITEGLIO**
- DAL 14.12.1992 AL SETTEMBRE 1993 INCARICO MANSIONI SUPERIORI IN SOSTITUZIONE RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA ISTRUTTORE DIRETTIVO 7^A Q.F. COMUNE DI PITEGLIO**
- DAL 16.12.1994 AL 09.05.1995 RAGIONIERE CAPO COMUNE DI PITEGLIO ISTRUTTORE DIRETTIVO 7^A Q.F.**
- DAL 10.05.1995 AL 31.12.1997 7^A LED Q.F. ISTRUTTORE DIRETTIVO - RAGIONIERE CAPO COMUNE DI PITEGLIO**
- DAL 1998 AL 30.06.2009 RESPONSABILE SERVIZI RAGIONERIA, PERSONALE E TRIBUTI DEL COMUNE DI PITEGLIO**
- DAL 01.07.2009 ALLA DATA ODIERNA RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI, SEGRETERIA, SCUOLA, CULTURA, SPORT, TURISMO, RAGIONERIA, PERSONALE E TRIBUTI DEL COMUNE DI PITEGLIO**
- DAL 18.05.2013 INCARICATA ANCHE DELLA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO RAGIONERIA DELL'UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE**
- DAL 01.01.2017 RESPONSABILE AREA 2^A PERSONALE E SCUOLA DEL COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO**
- DAL 01.01.2017 RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date da a

anno scolastico 1984/1985

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

{

diploma di ragioniere e perito commerciale

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione 60/60mi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

francese

buono

elementare

Elementare

Inglese

buono

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attività di sportELLO PER VARI SERVIZI (TRIBUTI, RAGIONERIA, SERVIZI SCOLASTICI , OCCASIONALMENTE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI del comune di Piteglio per svariati anni

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento del personale assegnato nello svolgimento della mansione di responsabile di servizio del comune di Piteglio, in particolare dal 01.07.2009 (otto unità lavorative dipendenti Comunali più quattro dipendenti aziende esterne affidatarie di servizi scolastici)

CAPACITÀ E COMPETENZE

Utilizzo computer, fotocopiatrici multifunzionali, scanner, telefax ecc.

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida autoveicoli cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

(COME DA RICHIESTA DELL'ASSESSORE AL PERSONALE)

ANNO ASSUNZIONE PRESSO COMUNE DI PITEGLIO: 1986

INCARICHI RICOPERTI

ANNO	QUALIFICA	ATTIVITÀ PRINCIPALE SVOLTA
1986	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA UFFICIO TECNICO
1989	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	PERSONALE E TRIBUTI
1992	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE E TRIBUTI
1994	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	RAGIONERIA PERSONALE E TRIBUTI
1998	RESPONSABILE SERVIZIO	RAGIONERIA PERSONALE E TRIBUTI
2009	RESPONSABILE SERVIZIO	RAGIONERIA PERSONALE E TRIBUTI, ANAGRAFE, SEGRETERIA, SCUOLA, CULTURA, SPORT, TURISMO
2013	RESPONSABILE SERVIZIO	RAGIONERIA, PERSONALE, TRIBUTI, ANAGRAFE, SEGRETERIA, SCUOLA, CULTURA, SPORT, TURISMO E RAGIONERIA UNIONE DI COMUNI

CONOSCENZA PROGRAMMI INFORMATICI**PROGRAMMA****LIVELLO CONOSCENZA**

- MICROSOFT OFFICE	<input type="checkbox"/>	SUFFICIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ALTA
- PROCEDURE KIBERNETES GESTIONE TRIBUTI	<input type="checkbox"/>	SUFFICIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ALTA
- PROCEDURE KIBERNETES GESTIONE CONTABILITÀ	<input type="checkbox"/>	SUFFICIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ALTA
- PROCEDURE HALLEY GESTIONE PROTOCOLLO	<input checked="" type="checkbox"/>	SUFFICIENTE	<input type="checkbox"/>	ALTA
- PROCEDURE HALLEY GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI	<input checked="" type="checkbox"/>	SUFFICIENTE	<input type="checkbox"/>	ALTA
- PROCEDURA ENTRATEL (AGENZIA ENTRATE)	<input type="checkbox"/>	SUFFICIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ALTA
- PROCEDURA F24EP (AGENZIA ENTRATE)	<input type="checkbox"/>	SUFFICIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ALTA
- PROCEDURA DICHIARAZIONI IVA IRAP 770 (AG. ENTRATE)	<input type="checkbox"/>	SUFFICIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ALTA
- PROCEDURA KIBERNETES GESTIONE PERSONALE	<input type="checkbox"/>	SUFFICIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ALTA
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

- PROCEDURA STUDIO K GESTIONE PROTOCOLLO
- PROCEDURE PA DIGITALE GESTIONE PERSONALE
- PROCEDURE PADIGITALE GESTIONE PROTOCOLLO
- PROCEDURE PADIGITALE GESTIONE DOCUMENTALE

SUFFICIENTE ALTA
 SUFFICIENTE ALTA
 SUFFICIENTE ALTA
 SUFFICIENTE ALTA

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE - CONVEGNI - SEMINARI

ANNO	MATERIA	SOGGETTO ORGANIZZATORE
2000	IL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	ANCI TOSCANA
2004	LA NUOVA PROCEDURA DI VERSAMENTO ED AMMORTAMENTO RATE DI CREDITO INPDAP	INPDAP PISTOIA
2005	GESTIONE RISORSE UMANE	AGENZIA FORMATIVA PLATFORM
2005	LA DENUNCIA MENSILE ANALITICA	INPDAP PISTOIA
2005	ATTIVITA' IMPOSITIVA DEGLI ENTI LOCALI	AGENZIA FORMATIVA PLATFORM
2005	REGIME DEI TEMPI DI LAVORO E DI RIPOSO NELLA P.A.	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE
2005	IL PEG: DAGLI OBIETTIVI ALL'ATTUAZIONE, STRUMENTI E TECNICHE DI GESTIONE E CONTROLLO	ANCI, FORMEZ CORMAUTONOMIE DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
2006	LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE
2006	BILANCIO E FINANSE	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE
2006	CONTROLLO DI GESTIONE	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE
2006	CONTABILITA' ECONOMICA E CONTO PATRIMONIALE	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE
2006	PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE DEGLI ENTI LOCALI	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE
2006	LA COMUNICAZIONE	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE
2006	I SISTEMI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE
2006	SIPOE: IL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DELLE OPERAZIONI DEGLI ENTI PUBBLICI	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE
2006/2007	SICUREZZA ANTINCENDIO EX D. LGS. 626/94 E D. M. 10/03/98 CORSO DI RIPO C RISCHIO ELEVATO	ELIOS INGEGNERIA
2007	IL CONTROLLO DI GESTIONE - IL PEG ANALISI GENERALE	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE
2007	LEGGE FINANZIARIA 2007	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE - DOTT. FRANCO ANCILLOTTI
2007	IL CONTROLLO DI GESTIONE - 5 GIORNATE	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE DOTT. ROBERTO GIACOMELLI
2007	ICI: LE NOVITA' INTRODOTTE DAL DECRETO BERSANI, DEL COLLEGATO ALLA FINANZIARIA 2007 E DELLA FINANZIARIA 2007	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE DOTT. STEFANO BARGELLINI
2007	D. LGS. CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI	COMUNITA' MONTANA

	PERSONALI	APP. P. SE DOTT VALENTINA FREDIANI
2007	LA PARTECIPAZIONE DEI COMUNI NELLA LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE	COMUNITA' MONTANNA APP. P. SE – DOTT. MARCELLO BUGIANI
2007	MODALITA' OPERATIVE PER ESAMINARE LE QUOTE INESIGIBILI PRESENTATE DAI CONCESSIONARI DEL SERVIZIO RISCOSSIONE	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE – DOTT. MARCELLO BUGIANI
2008	LE NOVITA' DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE DOTT. L FRANCESCO DELFINO
2008	MICROSOFT ACCESS DI BASE – 2 GIORNATE	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE – DOTT. FABIO CIONI
2008	I PRINCIPI CONTABILI PER GLI ENTI LOCALI E LA LORO ATTUAZIONE	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE – DOTT. LUCA ELLE VAINICHER
2008	LA NORMATIVA SULLE PENSIONI	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE – DOTT. FRANCESCO BANCHELLI
2009	LE NOVITA DELLA LEGGE FINANZIARIA 2009	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE DOTT. FEDERICA CAPONI
2009	PENSIONI: USO DEL PROGRAMMA E GESTIONE PRATICHE	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE FRANCESCO BANCHELLI
2009	LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA ED IL FONDO INCENTIVANTE	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE DOTT. SSA FEDERICA CAPONI
2009	LA COSTITUZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE – DOTT. FEDERICA CAPONI
2009	L'UTILIZZO DEL FONDO INCENTIVANTE	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE – DOTT. FEDERICA CAPONI
2009	LA GESTIONE DEL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI A SEGUITO DELLA LEGGE FINANZIARIA 2009	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE DOTT. FEDERICA CAPONI
2009	ANAGRAFE: CONCETTO DI CERTIFICAZIONE, PROCEDURA PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI, DPR 642/72, APPLICAZIONE ED ESENZIONE IMPOSTA DI BOLLO SULLE CERTIFICAZIONI, PROCEDIMENTO DI CANCELLAZIONE PER IRREPERIBILITA, ACCERTAMENTI NELLE CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE, RAPPORTO TRA UFFICIALE ANAGRAFICO DELEGATO E RESPONSABILE DEL SERVIZIO	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE – DOTT. MAURO PARDUCCI
2009	LE PORBLEMATICHE INERENTI IL C.C.N.L.	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE – DOTT. FEDERICA CAPONI
2009	ANAGRAFE: LA CITTADINANZA IURE SANGUINIS	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE DOTT. MAURO PARDUCCI
2009	LE NOVITA INTRODOTTE DAL D.LGS. 150/2009	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE – DOTT. FEDERICA CAPONI
2010	LE NOVITA DELLA DELLE FINANZIARIA 2010	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE – DOTT. FEDERICA CAPONI
2010	ANAGRAFE: CITTADINI COMUNITARI ED EXTRACOMUNITARI	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE – DOTT. MAURO PARDUCCI
2010	RESPONSABILITA' DISCIPLINARE E RELATIVO PROCEDIMENTO	COMUNITA' MONTANA APP. P. SE – DOTT

		FEDERICA CAPONI
2010	IL SISTEMA INCENTIVANTE E LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – 2 GIORNATE	COMUNITA' MONTANA APP. P.SE – DOTT. FEDERICA CAPONI
2010	I RIFLESSI DELLA MANOVRA CORRETTIVA SULGI ENTI LOCALI L. 122/2010	COMUNITA' MONTANA APP. P.SE – DOTT. FEDERICA CAPONI
2010	I PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA PER CONTRATTI DI APPALTO E CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI	COMUNITA' MONTANA APP. P.SE – DOTT. GIACOMO GIUSTI
2010	I RIFLESSI DELLA MANOVRA CORRETTIVA SULLE SOCIETA' PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI	COMUNITA' MONTANA APP. P.SE – DOTT. FEDERICA CAPONI
2010	INGRESSO, SOGGIORNO E ISCRIZIONE ANAGRAFICA DEI CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA E DEI LORO FAMILIARI	COMUNITA' MONTANA APP. P.SE – DOTT. MAURO PARDUCCI
2010	I CONTRATTI DI R.C. PATRIMONIALE	ASSITECA
2011	LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI: NORMATIVA E AFFIDAMENTO	COMUNITA' MONTANA APP. P.SE – DOTT. FEDERICA CAPONI
2011	NORMATIVA CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE 2011	COMUNITA' MONTANA APP. P.SE – DEMOGRAFICI ASSOCIATI
2011	REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL D.LGS. 163/2006 – CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	COMUNITA' MONTANA APP. P.SE – DOTT. ALESSANDRA DERI
2011	LA CITTADINANZA ITALIANA	COMUNITA' MONTANA APP. P.SE – DOTT. MAURO PARDUCCII
2013/2014	L'ARMINIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI – 15 GIORNATE	SCUOLA ANCI TOSCANA – ERNST & YOUNG
2016	LE NOVITA' IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA D.LGS. 97/2016	COMUNE DI SAN MARCELLO PISTOIESE – DOTT.SSA AQUINO VERA, DOTT. MARCO PETRI, DOTT. GIUSEPPE ZACCARA

AREA DI COMPETENZA SPECIFICA MATURATA AL 10/04/2017

Completa gestione servizi finanziari, personale e tributi del comune di Piteglio in qualità di responsabile del 16.12.1994;

Responsabile servizi anagrafe, stato civile, elettorale, protocollo, segreteria, economato, provveditorato, scuola, cultura, sport e turismo dal 01.07.2009

Responsabile servizi finanziari Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese dal 18.05.2013

Contrattazione integrativa decentrata, predisposizione e trasmissione relazione al conto annuale del personale e conto annuale del personale tramite procedura SICO, denuncia e versamento contributi INAIL dall'annualità 2014 per Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese

Responsabile Area 2 Personale e scuola del comune di San Marcello Piteglio dal 01.01.2017

Responsabile servizio Personale Unione di comuni Montani Appennino Pistoiese dal 01.01.2017